

2020年4月採用 学校法人共立女子学園 ビジネス学部助手募集要項

【募集内容】

1. 職 種： ビジネス学部 助手
2. 募集人員： 2名
3. 雇用形態： 任期制（1年、ただし、4回まで更新の場合あり）
4. 採用年月日： 2020年4月1日
5. 職務内容： 講義・演習又は実技を伴う授業の補助、学生の学修支援、教授・准教授・講師の職務の補佐等
6. 応募資格： 次の(1)～(2)の条件をすべて満たす者。
(1) 学士、またはこれと同等以上の学識を有している方。
(2) Word、Excel、Power Point 等基本的なPC操作が問題なくできる方。
7. 勤務時間 原則として平日9：00～17：00 土曜日9：00～12：30
・学校行事等により、変更する場合があります
8. 就業場所 神田一ツ橋キャンパス（千代田区一ツ橋2-2-1）
9. 休日 日曜日、祝日、創立記念日(10月18日)
・授業、学校行事等により休日出勤する場合があります（振替休日あり）
・その他学園助手規程による
10. 休暇 年次有給休暇、慶弔休暇、夏季・冬季休暇、特別土曜休暇 他
11. 給与 207,500円～／月額（基本給） ※経験に応ずる
その他 扶養手当、住宅手当、教育費助成手当、通勤手当を規程に基づき支給
社会保険は私学共済、雇用保険、労災保険に加入する

12. 応募書類 (1) [履歴書\(写真貼付\)](#)
- (2) 職務経歴書 ※職務経験がある方のみ 様式自由 (但し A4 用紙 1~2 枚程度)
 - (3) 成績証明書 ※大学院修了 (見込み) 者は、学部・大学院課程ともに提出
 - (4) 卒業証明書もしくは卒業見込証明書
 - (5) 健康診断書
- ※ (3) ~ (5) の書類は、書類選考以降に提出していただきます。提出に関しては別途、指示します。

13. 書類提出先：〒101-8437 東京都千代田区一ツ橋 2-2-1
学校法人共立女子学園 新学部設置準備室

14. 応募締切：2020 年 1 月 14 日 (火) 必着

15. 問合せ先：共立女子学園 新学部設置準備室
mail: business.gr@kyoritsu-wu.ac.jp

16. 選考
書類選考・面接試験を実施します。

日程 (予定)

- (1) 書類選考 2020 年 1 月下旬までにメールにて結果通知
書類選考通過者には、一次面接日程をご連絡します。
- ※ 試験・面接等に係る交通費の支給はありません。

17. その他：(1) 応募書類は返却いたしません。採用活動終了後に、本学で責任を持って破棄いたします。
- (2) 書類審査を通過した者のみ面接を行います。
面接にかかる交通費などは自費といたします。
 - (3) 応募時に提出された書類に含まれる個人情報、採用選考以外の目的には使用いたしません。なお、内定者に対しては、採用手続きに利用させていただきます。
 - (4) 採用結果についての説明には応じかねますので、ご了承ください。

以上