

## 2026 年度 学校法人共立女子学園 嘱託職員（学芸員）募集要項

1. 職種 教育学術推進課 嘱託職員（学芸員）
2. 募集人員 1名
3. 応募資格 次のアからウの要件をすべて満たす者
  - (ア) 博物館法に規定する学芸員の資格を有する人
    - (イ) 博物館・美術館、研究機関、大学等において、文化財の調査、研究、展示、及び教育普及等の業務について、実務経験（非常勤・作業補佐・事務補佐を含む）を有する者
    - (ウ) 大学院において日本の服飾・染織についての専門科目を履修し、修士課程以上を修了した者
  4. 職務内容 主に共立女子大学博物館に勤務し、文化財等の収集、管理、保存、展示、及び調査研究、教育普及その他関連業務に従事する。
  5. 契約期間 2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日
  6. 契約更新等 更新する場合がある。（ただし 1 年以内の契約期間で、最大 4 回までとする。更新の条件は規程による）
  7. 就業場所 共立女子大学博物館（神田一ツ橋キャンパス）
  8. 就業条件 月曜日～金曜日 9：30～17：30（休憩 1 時間含む） 土曜日 9：30～13：00（休憩なし）
  9. 休日 日曜日、祝日、創立記念日（10 月 18 日、日曜日の場合はその翌日） ただし、業務の都合上、その他やむを得ない事由のある場合、休日出勤あり（その場合、休日を他の日に振替）
  10. 給与 基本給 210,000 円～246,000 円（職務経験に応じて決定）
  11. 手当等 扶養手当、住宅手当、通勤手当、教育費助成手当を学園の規程に基づき支給
    - ・賞与（年間 2.5 ヶ月※勤務日数による減額あり）・退職金なし
  12. 応募書類
    - (1) 履歴書（写真添付、メールアドレスを記入の事） 1 部
    - (2) 修了証明書または修了見込み証明書 1 部
    - (3) 博物館に関する科目的単位取得証明書 1 部
    - (4) 研究業績、実務経験、その他の業績を示すリスト（書式自由） 1 部
    - (5) 主要論文別刷、又は著書、あるいは関わった展示・調査などに関連する資料、その他の業績資料（コピー可）
    - (6) 着任後の学芸員業務に対する抱負（1500 字程度）
    - (7) 健康診断書 1 部（3 ヶ月以内、胸部レントゲン必須）

※応募 3 ヶ月以内に受診した健康診断書がある場合、その写しでも可。ただし、内定者には改めて 3 ヶ月以内の診断書の提出をお願いすることになります。

- 13. 応募方法等
  - ◆ 書類提出期限 2026 年 2 月 20 日（金）必着
  - ◆ 提出先 〒101-8437 東京都千代田区一ツ橋 2-2-1

学校法人共立女子学園 人事課宛

封筒のおもてに「嘱託職員（学芸員）採用応募書類在中」と朱書きのこと

14. 選考方法

- ① 書類選考 2026年2月27日（金）までに結果を通知
- ② 適性テスト 実施詳細は、書類選考通過者に別途連絡します
- ③ 面接等 2026年3月2日（月）以降を予定（書類選考通過者に別途連絡します。）

15. 問い合わせ先 共立女子学園 人事課 [jinji@kyoritsu-wu.ac.jp](mailto:jinji@kyoritsu-wu.ac.jp)

16. その他

- ・ 日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険に加入
- ・ 面接に係る交通費の支給はありません。
- ・ 提出書類について

応募時に提出された書類に含まれる個人情報は、採用選考以外の目的には使用しません。なお、内定者に対しては、採用手続きに個人情報を利用させていただきます。

応募時に提出された書類は、採用活動終了後、本学園で責任をもって破棄します。

- ・ 選考結果についての説明には応じかねますので、予めご了承ください。