

2026 年度採用 学校法人共立女子学園 常勤嘱託職員（修学支援コーディネーター）募集要項

募集職種	こころとからだのサポートセンター 常勤嘱託職員（修学支援コーディネーター）有期雇用
職務内容	<p>こころとからだのサポートセンターにおいて、以下の業務に従事する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・障がい学生への修学支援に関する業務 ・学生・家族および教職員の修学支援に関する相談業務 ・学内の関係部署および学外機関との連携、連絡調整に関する業務 ・障がいの理解啓発に関する学生及び教職員向けの活動 ・センター運営に関わる一般業務（受付対応、電話対応、各種事務業務等） ・その他こころとからだのサポートセンター長が指示する業務
募集人数	1 名
勤務地・部署	神田一ツ橋キャンパス（東京都千代田区一ツ橋 2-2-1）こころとからだのサポートセンター
求める人材	<p>共立女子学園の建学の精神「女性の自立と自活」を理解し、以下の条件に該当する方</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「臨床心理士、公認心理師、精神保健福祉士、社会福祉士、特別支援教育士、保健師」等の資格を有する方 2. 大学卒業以上の学歴を有する方 3. 青年期を対象とした障がい者支援に関わる業務経験を有する方。特に、高等教育機関における障がい学生支援の経験を有する方が望ましい 4. パソコンの基本的運用能力を有する方 <p>※Word、Excel、Google ドキュメント、Google スプレッドシート、等</p>
契約期間	<p>2026 年 4 月 1 日以降～2027 年 3 月 31 日</p> <p>※契約開始日は応相談とし、協議のうえ決定します。</p> <p>※年度途中着任の場合は、着任日から当該年度末までの契約となります。</p>
契約更新等	更新する場合あり。（但し 1 年以内の契約期間で最長 2030 年度末まで）
待遇	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基本給（月額）：240,000 円～276,000 円※前歴、経験により決定 2. 諸手当：扶養手当、住宅手当、通勤手当、教育費助成手当 ※諸手当の支給基準・金額及び方法は規程による 3. 締切日：毎月末日 4. 支払日：毎月 20 日（金融機関休業日の場合はその前営業日） 5. 賞 与：基本給を算定基準額とし、夏季 1.0 ヶ月・冬季 1.5 ヶ月 6. 退職金：支給しない 7. その他：日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険に加入
就業条件	<p>月曜日～金曜日 9:30～17:30 土曜日 9:00～12:30（交代勤務 隔週予定）</p> <p>※ただし、学事その他の業務の都合その他やむを得ない事由があるときは、上記の曜日以外の曜日を就業日として、就業を命じることがある。この場合、別途、代わりとなる休日を付与する。</p>
休日・休暇	<p>○前項に記載されていない日曜日は、原則として休日となる。</p> <p>○原則として、国民の祝日は休日とする。ただし、学事の関係で国民の祝日に授業が実施されるときは、休日とはならない。この場合、学園が定めた振替休日を付与する。</p> <p>○創立記念日(10 月 18 日)。ただし、当日が日曜日の場合はその翌日。</p> <p>○全校休校期間、創立記念日、学園行事（共立祭）に伴う振替休日、また休日における授業実施日に伴う振替休日等、学園が指定する日は休日とする。</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書（本学指定様式、写真貼付、メールアドレス記入のこと）

応募書類	2. 職務経歴書（A4判 書式自由） 3. 志望理由書（A4判 書式自由） 4. 資格証明書（写） 5. 健康診断書（採用決定後に提出可）
応募締切	2026年3月9日（月）（郵送必着） ※持参不可。
書類送付先	〒101-8437 東京都千代田区一ツ橋 2-2-1 学校法人共立女子学園 人事課 「こころとからだのサポートセンター 常勤嘱託職員（修学支援コーディネーター）採用応募書類在中」と朱書きで記載ください お問い合わせ先：人事課採用担当 jinji@kyoritsu-wu.ac.jp
選考方法及び 選考結果の通知	選考方法：書類・適性テスト・面接 応募締め切り期後、選考結果を2026年3月12日（木）までに通知予定です。 書類選考通過者にはWEBテストと面接のご連絡をします。面接は、神田一ツ橋キャンパスにて2026年3月16日（月）～3月21日（土）に実施予定です。 詳細は、書類選考通過者にご案内します。
その他	・面接に係る交通費の支給はありません。 ・応募時に提出された書類に含まれる個人情報、採用選考以外の目的には使用しません。なお、内定者に対しては、採用手続きに個人情報を利用させていただきます。 応募時に提出された書類は、採用活動終了後、本学園で責任をもって破棄します。 ・選考結果についての説明には応じかねますので、予めご了承ください。