

2023 年度 学校法人共立女子学園 嘱託職員（教務課・体育）募集要項

募集職種	教務課 嘱託職員（事務）
職務内容	体育準備室及び教務課における以下に関する業務をお任せ致します。 ・体育授業補助、教務課業務補助
募集人数	1 名
勤務地・部署	神田一ツ橋キャンパス（東京都千代田区一ツ橋 2-2-1）体育研究室及び教務課
求める人材	共立女子学園の建学の精神「女性の自立と自活」を理解し、以下の条件に該当する方 1. 短期大学・4 年制大学以上 2. 体育授業時に学生対応で教員の指示のもと臨機応変に動ける方 3. PC スキル（特に Excel によるデータ処理計算が出来る方）
契約期間	2023 年 4 月 1 日～2024 年 3 月 31 日
契約更新等	更新する場合あり。（但し 1 年以内の契約期間で最大 4 回まで）
待遇	①基本給（月額）：180,000 円～228,000 円※前歴、経験により決定 ②諸手当：扶養手当、住宅手当、通勤手当、教育費助成手当 ※諸手当の支給基準・金額及び方法は規程による ③締切日：毎月末日 ④支払日：毎月 20 日（金融機関休業日の場合はその前営業日） ⑤賞 与：基本給を算定基準額とし、夏季 1.0 ヶ月・冬季 1.5 ヶ月 （勤務日数による減額あり） ⑥退職金：支給しない ⑦その他：日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険に加入
就業条件	月曜日～金曜日 9：00～17：00（休憩 1 時間含む）
休日・休暇	土曜日、日曜日・祝日、夏期・冬期、創立記念日（10 月 18 日）、有給休暇、(学園行事等により振替勤務有り)
応募書類	①履歴書（本学指定様式、自筆、写真貼付、メールアドレス記入のこと） ②職務経歴書（様式自由 但し A4 1～2 枚程度、PC 使用可）③健康診断書 ④卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書 ※履歴書は、WEB エントリーされた方に配信します。
応募締切	2023 年 2 月 7 日（火）（郵送必着）※持参不可
書類送付先	〒101-8437 東京都千代田区一ツ橋 2-2-1 学校法人共立女子学園 人事課 封筒おもて面に「教務課・体育嘱託職員応募書類在中」と朱書きのこと。
選考結果の通知	書類選考後、選考結果を 2 月 10 日（金）までに通知いたします。 書類選考通過者にはWEB テスト実施の後、神田一ツ橋キャンパスにて面接を実施 します。詳細は、書類選考通過者にご案内します。
その他	・面接に係る交通費の支給はありません ・応募時に提出された書類に含まれる個人情報、採用選考以外の目的には使用しません。なお、内定者に対しては、採用手続きに個人情報を利用させていただきます。 応募時に提出された書類は、採用活動終了後、本学園で責任をもって破棄します。 ・選考結果についての説明には応じかねますので、予めご了承ください。