

2023年度事務職員採用新卒

【募集内容】

1. 職種 事務職員
2. 募集人員 2名程度
3. 職務内容 学校法人運営・教育研究支援・学生サービス等
4. 応募資格 次の（１）～（２）の条件をすべて満たす者

※過去に応募された方については、ご遠慮願います。

- （１）2021年3月から2023年3月末までに短期大学・4年制大学・大学院修士課程を卒業・修了（または見込み）の者
- （２）私立学校経営・運営に興味があり、意欲的な姿勢を有する者

5. 提出書類

- （１）履歴書（写真添付） ※所定用紙を使用のこと（PDF形式・自筆）
- （２）志望理由書 ※所定用紙を使用のこと（PDF形式・自筆）
- （３）成績証明書 ※大学院修了（見込み）者は、学部・修士課程ともに提出
- （４）卒業見込証明書、卒業証明書（既卒者のみ）
- （５）健康診断書

※（３）～（５）の書類は、二次面接以降に提出していただきます。提出に関しては別途指示します。

6. 応募方法

手順① 本学HPよりエントリーしてください。

WEBエントリー期間：2022年4月19日（火）～2022年5月18日（水）

手順② 提出書類（１）～（２）を2022年4月19日（火）～2022年5月18日（水）の間に下記提出先へ郵送してください。締切は5月20日（金）必着。（持ち込み不可）

※WEBエントリー（手順①）だけでは応募完了とならないので注意してください。

WEBエントリー（手順①）と書類の提出（手順②、締切までに届いたものに限る）により応募完了となります。

◆提出先

〒101-8237

東京都千代田区一ツ橋 2-2-1

学校法人共立女子学園 人事課 人事グループ

◆お問合せ

Eメール：jinja@kyoritsu-wu.ac.jp

※応募書類について

- ・応募時に提出された書類に含まれる個人情報は、採用選考及び統計データ以外の目的には使用しません。なお、採用内定者は、採用手続きに個人情報を利用させていただきます。
- ・応募時に提出された書類は、採用活動終了後、本学園で責任をもって破棄します。
- ・選考結果についての説明には応じかねますので、予めご了承ください。
- ・詳細は、共立女子学園のホームページ(<http://www.kyoritsu-wu.ac.jp/>)をご覧ください。

7. 選考

書類選考・WEBテスト・面接試験を実施します。

日程（予定）

- | | |
|-----------|---------------------------|
| （１）書類選考 | 2022年5月27日（金）までにメールにて結果通知 |
| （２）WEBテスト | 2022年5月27日（金）～6月8日（水）17時 |
| 一次選考 | 2022年6月11日（土） |
| 二次選考 | 2022年6月18日（土） |
| 最終選考 | 2022年6月22日（水）～6月24日（金） |
| | いずれか1日を指定 |

※採用内定は2022年7月初旬を予定

※試験・面接等に係る交通費の支給はありません。

【雇用条件】

- | | |
|----------|-----------------------------------|
| 1. 採用日 | 2023年4月1日付 |
| 2. 給 与 | 大卒本俸213,100円（2021年度実績） |
| 3. 諸手当 | 扶養手当、住宅手当等 |
| 4. 昇 給 | 年1回 |
| 5. 賞 与 | 年2回 |
| 6. 退職金 | 共立女子学園退職手当規程による |
| 7. 通勤手当 | 年2回6ヵ月定期代を支給 |
| 8. 勤務地 | 神田一ツ橋キャンパス(千代田区)または八王子キャンパス（八王子市） |
| 9. 勤務時間 | 原則として平日9：00～17：00 土曜日9：00～12：30 |
| 10. 休日 | 日曜日、祝日、創立記念日(10月18日) |
| 11. 休暇 | 年次有給休暇、慶弔休暇、夏季・冬季休暇、特別土曜休暇 他 |
| 12. 社会保険 | 日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険、労災保険に加入 |