

## 共立女子大学 文芸学部 専任教員 公募要領

本学文芸学部では、下記の要領により専任教員 1 名を公募いたします。

### 1. 所属

文芸学部 言語・文学領域 フランス語フランス文学専修（※2020 年度より改組）

### 2. 主たる担当予定科目、他

「メディアと文芸」「フランス語 I（入門）」「文芸フランス語」「フランス文化概論」「フランス語翻訳演習 I」「フランス語フランス文学演習 II」「フランス文化・芸術演習 II」，卒業論文指導。

大学院科目「文芸学特講 IA（フランスの文学と社会）」「文芸学特講 IB（フランスの文学と文化）」，修士論文指導。その他、大学運営に関わる校務。

### 3. 募集形態

専任講師または准教授または教授 1 名（常勤、任期なし）

### 4. 着任時期

2020 年 4 月 1 日

### 5. 研究分野

メディア芸術論／表象文化論／フランス文学

### 6. 応募資格

- ① 専門分野において博士の学位を有する者，またはこれと同等の学識，研究能力，実績を有する者。
- ② メディア芸術論ないし表象文化論の分野に造詣が深く、かつ、フランス語フランス文学専修の専門科目および全学の仏語教育を担える専門性を有する者。
- ③ 大学運営に関わる校務（委員会活動や学生指導、とくに国際交流や学生引率）に積極的に関わり、円滑に担当できる者。
- ④ 学部の諸分野にも関心を持ち、専門の枠を超えて他の教員と有機的に連携して多様な教育・研究を行うことができる者。
- ⑤ 短大・大学等の研究・教育機関において、研究・教育歴を有する者が望ましい。
- ⑥ フランス語圏における留学・研究経験がある者が望ましい。

### 7. 待遇

- ① 定年 65 歳
- ② 給与等 本学規定による
- ③ 研究室は、個人研究室となる予定

## 8. 募集期間

2020年1月6日(月) 必着(ただし、冬季休暇期間12月28日から1月5日の間は受取不可のため、応募書類が12月27日までに本学に到着しない場合は、1月6日を配達日に指定すること。)

## 9. 応募書類

- (1) 教員個人調書(本学所定様式、顔写真はカラーのみ) 1部
- (2) 教育研究業績書(本学所定様式) 1部(※1)
- (3) 研究業績(日本語、フランス語あるいは英語で公表され、公募内容に合致する主要な著書・論文の現物又は写し、別刷り3点)とそれぞれの日本語要旨(1点あたり400字程度)(※2)
- (4) 最終学位取得証明書(学位記の写しも可。) 1部
- (5) レポート1「文芸学部における教育への抱負と計画」(1000字程度、書式自由、A4用紙1枚)
- (6) レポート2「これまでの研究実績と今後の研究計画」(1000字程度、書式自由、A4用紙1枚)
- (7) 担当予定科目「フランス文化概論」(1年次配当・90分講義・15回)各回の授業計画を含めたシラバス(書式自由)
- (8) 応募申込書(指定書式)電子メールに添付し、本公募連絡用メールアドレスに送信すること。(※3)

※1: 科学研究費等の競争的資金の獲得歴がある場合は明記すること。

※2: 共著の場合は担当箇所を明記すること。

近日刊行の著書・論文等を提出する場合は、発行元からの出版証明書をつけること。

※3: 「応募申込書」は、必要事項を入力の上、応募書類を郵送した日のうちにデータを e-mail に添付してメールアドレス(koubo\_fr@kyoritsu-wu.ac.jp)へ送ること。その際、「教員個人調書」のメールアドレス欄に記載したアドレスから送ること。

書類提出先 :

〒101-8437 東京都千代田区一ツ橋2-2-1 共立女子大学文芸学部長室 宛  
電話 03-3237-2861

※応募書類は配達記録の残る方法(簡易書留郵便、宅配便等)で送り、表に「フランス語フランス文学専修専任教員応募書類在中」と朱書きすること。2020年1月6日(月)必着。

## 10. 選考内容(選考方法、採否の決定)、結果通知方法

(1) 第一次審査 書類選考

第二次審査 1月26日(日)面接と模擬授業(応募書類として提出されたシラバスに沿う授業)を行う予定。一次審査通過者のみ実施。

第三次審査 2月上旬 役員面接。二次審査通過者のみ実施。

- (2) 選考の結果は電子メールで通知する。本公募連絡用アドレスを受信可としておくこと。面接の詳細については、該当者に通知する。
- (3) 面接のために要する交通費等は自己負担とする。
- (4) 審査の過程で、追加書類の提出を求める場合がある。
- (5) 応募時に提出された書類に含まれる個人情報は、採用選考以外の目的には使用しない。尚、採用内定者に対しては、採用手続きに個人情報を利用する。
- (6) 選考後、応募書類は本学で責任持って破棄する。ただし、応募書類の返送を希望する場合は、封筒に「応募書類返却希望」と朱書きの上、返送先を明記し、必要金額の切手か、宅配便の着払い伝票を貼り付けた返信用封筒を同封すること。
- (7) 選考結果についての説明には応じられない。
- (8) 問い合わせがある場合は、以下の電子メールにて受け付ける。回答には約1週間を要する。大学冬季休暇期間（12月28日～1月5日）には対応できない。電話での問い合わせには応じられない。

本公募連絡用アドレス：koubo\_fr@kyoritsu-wu.ac.jp