

2027 年度

入学手続の手引き



**共立女子大学
共立女子短期大学
共立女子大学大学院**

目 次

I. 入学手続の流れ

1. 大学・短期大学へ入学される方	3
1-1 入学手続締切日	3
1-2 入学時納入金の納入	4
1-3 入学手続情報の入力	5
1-4 証明書の提出	5
1-5 入学手続書類の提出	5
1-6 高等教育の修学支援新制度における採用候補者について	6
1-7 注意事項	6
2. 大学院へ入学される方	7
2-1 入学手続締切日	7
2-2 入学時納入金の納入	7
2-3 入学手続情報の入力	8
2-4 証明書の提出	8
2-5 入学手続書類の提出	8
2-6 長期履修制度	9
2-7 授業料後払い制度	9
2-8 注意事項	10
3. 編入学にて入学される方	11
3-1 入学手続締切日	11
3-2 入学時納入金の納入	11
3-3 入学手続情報の入力	12
3-4 入学手続書類の提出	12
3-5 編入学単位認定表の提出	12
3-6 証明書の提出	12
3-7 高等教育の修学支援新制度について（編入学）	13
3-8 注意事項	13
4. システム操作手順	14
4-1 入学時納入金の納入方法	14
4-2 入学手続情報の入力方法	18
4-3 入学手続状況（ステータス）の確認方法	19
4-4 入学手続後の学部・学科の変更について	20

II. 入学までの準備について

1 入学式	21
2 学生寮（ナチュール杉並）および学生マンション等の申し込み	21
3 その他の入学準備	21

III. 入学辞退について

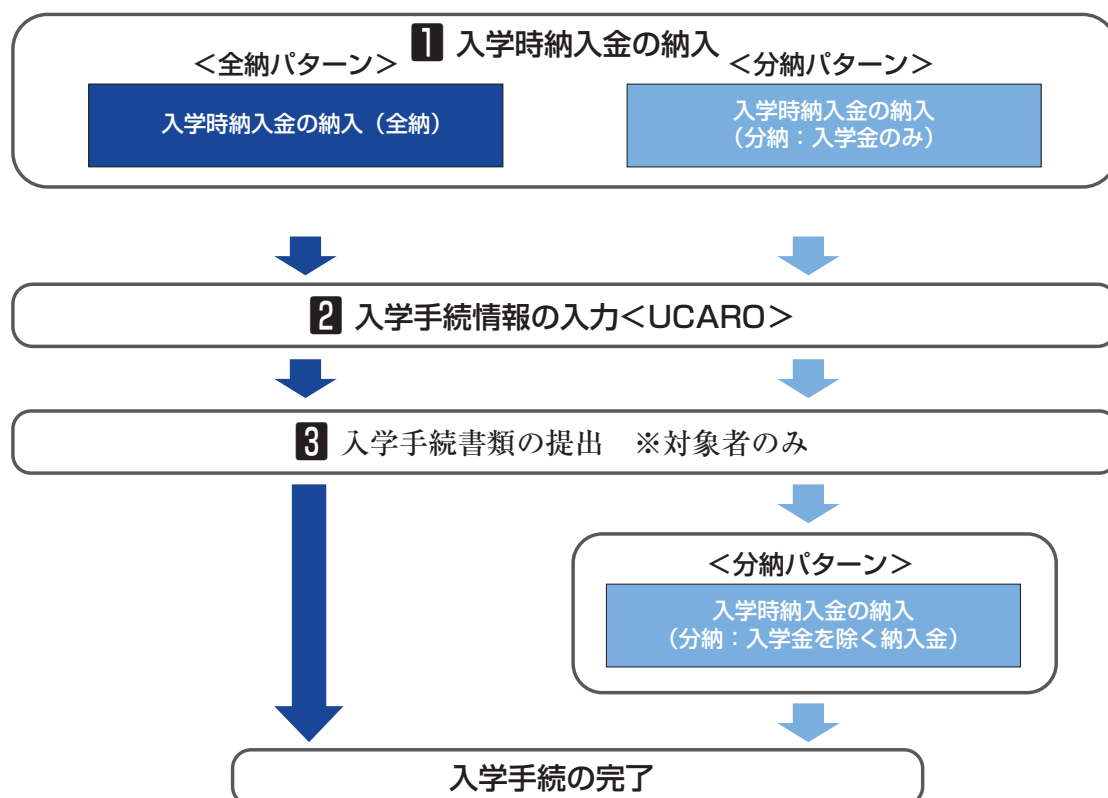
1 入学辞退及び納入金の返還	22
----------------	----

I 入学手続の流れ

入学手続は、所定の期間内に①「入学時納入金の納入」、②「入学手続情報の入力<UCARO>」、③「入学手続書類の提出<郵送> ※対象者のみ」を行うことによって完了します。期日までに所定の入学手続が完了していない場合は、入学資格を失いますのでご注意ください。

なお、入学時納入金として、入学金と前期学納金を納入いただきます。全納もしくは分納（入学金を先に納入し、後から前期学納金を納入）のいずれかにて納入をお願いいたします。※下記の3月に合格発表のある入試制度で合格された方は、納入パターン「全納」となります。入学手続締切日までに入学時納入金の全額を納入してください。

- ・一般選抜 2月日程後期・外国人留学生入試Ⅱ期・総合型選抜 2月期・3月期（短期大学）
- ・大学入学共通テスト併用選抜 建築・デザイン学部・短期大学
- ・大学入学共通テスト利用選抜 3月日程 ・大学院一般・社会人・学内推薦Ⅱ期



手続内容は入試制度によって異なります。ご自身の該当する制度のページと、全入学予定者共通ページをご確認ください。

入試制度別			+	全入学予定者 共通
大学・短期大学へ 入学される方	大学院へ 入学される方	編入学にて 入学される方		
P 3～6	P 7～10	P 11～13		P 14～

1. 大学・短期大学へ入学される方

1-1. 入学手続締切日

入学手続締切日までに、入学金の納入、入学手続情報の入力、入学手続書類の提出（対象者のみ）が必要となります。

入試制度		入学手続締切日	入学時納入金 (入学金を除く)の 納入締切日※ ¹
総合型選抜	基礎力判定方式	2026年11月 9 日 (月)	2027年 3 月 3 日 (水)
	共立リーダーシップ方式		
	短期大学 Ⅰ 期		
	短期大学 Ⅱ 期		
公募制推薦		2026年12月 7 日 (月)	
共立女子学園同窓生推薦			
指定校制推薦			
海外帰国子女特別選抜		2026年12月22日 (火)	
社会人特別選抜			
児童養護施設等出身者特別選抜			
外国人留学生入試 Ⅰ 期			
総合型選抜 短期大学 Ⅲ 期		2026年12月24日 (木)	
一般選抜 全学統一方式		2027年 2 月 2 日 (火)	
併設高校特別推薦		2027年 2 月16日 (火)	
一般選抜 2 月前期 A 日程・B 日程	個別学力方式	2027年 2 月17日 (水)	
	外部英語検定利用方式		
大学入学共通テスト併用選抜	国際学部		
大学入学共通テスト利用選抜	基準点型	2027年 3 月 3 日 (水)	
	2 月日程		
総合型選抜 短期大学 2 月期		2027年 3 月10日 (水)	2027年 3 月10日 (水)※ ²
一般選抜 2 月日程後期			
大学入学共通テスト併用選抜	建築・デザイン学部		
	生活科学科／文科		
外国人留学生入試 Ⅱ 期			
総合型選抜 短期大学 3 月期		2027年 3 月25日 (木)	2027年 3 月25日 (木)
大学入学共通テスト利用選抜 3 月日程		2027年 3 月24日 (水)	2027年 3 月24日 (水)

※1 入学時納入金として、入学金と前期学納金の納入が必要となります。入学手続締切日までに入学金のみ納入された方は、前期学納金を、入学時納入金の納入締切日までに納入してください（詳細は、「1-2. 入学時納入金の納入」をご参照ください）。

※2 合格発表が3月に行われる入試制度で合格された方は、入学手続締切日までに入学時納入金の納入が必要です。入学金と前期学納金の分納はできません。

1-2. 入学時納入金の納入

① 納入方法

14ページの「4. システム操作手順 4-1 入学時納入金の納入方法」を参照してください。

② 納入パターン

パターン	納入金額	納入期限
全納	入学時納入金の全額 ③納入金の“合計（イ）”の金額	入学手續締切日
分納	入学金 150,000円 ③納入金の“入学金（ア）”の金額	入学手續締切日
	前期学納金 ③納入金の“（ウ）”の金額	2027年3月3日（水）

※合格発表が3月に行われる入試制度で合格された方は、振込パターン「全納」のみとなります。

③ 入学時納入金 2027年度

（単位：円）

学部・学科		入学金 （ア）	前期分			合計（イ）	入学金を除く 納入金（ウ） {（イ）－（ア）}
			授業料	施設設備 維持費	実験 実習料		
家政学部	被服学科	150,000	405,000	205,000	30,000	790,000	640,000
	食物栄養学科 食物学専攻	150,000	415,000	205,000	30,000	800,000	650,000
	食物栄養学科 管理栄養士専攻	150,000	415,000	205,000	35,000	805,000	655,000
文芸学部		150,000	365,000	205,000	－	720,000	570,000
国際学部		150,000	385,000	205,000	－	740,000	590,000
看護学部		150,000	590,000	205,000	90,000	1,035,000	885,000
ビジネス学部		150,000	400,000	205,000	－	755,000	605,000
建築・デザイン学部		150,000	425,000	205,000	30,000	810,000	660,000
児童学部		150,000	405,000	205,000	30,000	790,000	640,000
生活科学科		150,000	400,000	205,000	25,000	780,000	630,000
文科		150,000	400,000	190,000	－	740,000	590,000

※後期分は前期分と同額（ウ）を2027年10月に納入となります。

※次年度以降の納入については、前期分を4月に、後期分を10月に納入となります。

1-3. 入学手続情報の入力

18ページの「4. システム操作手順 4-2 入学手続情報の入力方法」を参照してください。入力期限は、入学手続締切日までとなります。

1-4. 証明書の提出

①高等学校または中等教育学校等を卒業見込みで受験された方

大学入学資格の確認のため、以下の証明書を2027年4月1日（木）厳守で必ず提出してください。なお、既卒で受験された方、出願時に大学入学資格を得ている方、出願時に同様の証明書を提出されている方は提出不要です。

【提出書類】 高等学校卒業者・中等教育学校卒業者：卒業証明書（原本）

【提出日】 2027年4月1日（木）新入生向けガイダンス時

厳封されている場合は開封の上、原本の右上の欄外に受験番号をご記入ください。

※新入生向けガイダンスについては、P.21「Ⅱ -1. 入学式」をご確認ください。

②他の大学・短期大学および高等専門学校で修得した単位がある方

一部を本学で修得したものと認められる場合があります。単位の認定を希望する場合は2027年3月12日（金）までに教務課に事前連絡の上、2027年3月18日（木）までに必着で必要書類を郵送してください。なお、高校在学中にプレカレッジにて本学の授業を履修し単位修得をされた方は事前連絡及び提出は不要です。

【提出書類】 本学所定の願書、成績証明書、卒業（退学）証明書、授業内容が記載されている履修要覧

【提出日】 2027年3月18日（木） 必着

【事前連絡先】 教務課（本館2階）

TEL：03-6261-0063（授業、成績、履修登録、各種証明書、休学等学籍に関する内容は「2」を押してください。）

【備考】 本学所定の願書の様式や提出先については事前連絡の際にお伝えします。

1-5. 入学手続書類の提出 ※日本国籍を有しない方のみ

日本国籍を有しない方は、在留カードのコピー（表裏）をメールにて下記アドレスへお送りください。

※件名は「入学手続書類の提出（受験番号）」とし、本文には①入試制度、②受験番号、③氏名・フリガナを必ず記載してください。

【提出先】 入試・広報課 入試グループ

Email : nyushi@kyoritsu-wu.ac.jp

【提出期限】 入学手続締切日（必着）

1-6. 高等教育の修学支援新制度における採用候補者について

高等教育の修学支援新制度における大学等奨学生採用候補者（予約採用）については、申請書を提出することで、入学手続時には入学金のみを納入で本学への入学が可能となります（その他の納入金は、入学後に納入いただきます）。本学ホームページを必ずご確認ください。のうえ、書類を提出してください。

※貸与奨学金のみの採用候補者は対象外です。

※「第Ⅳ区分私立理工農」で採用された方は、本学に対象となる理工農系の学部・学科がないため、猶予および給付奨学金・授業料等減免の対象となりません。

※共通テスト利用選抜 3月日程・共通テスト併用選抜（建築・デザイン学部、短期大学）・総合型選抜 短期大学 2月期・3月期の方は、入学時納入金を納入前に入試・広報課入試グループまでお問合せください。

【問い合わせ先】 学生支援課（gakuseiseikatsu.gr@kyoritsu-wu.ac.jp）

【HP 掲載先】 <https://www.kyoritsu-wu.ac.jp/campus/syougakukin/#information>



【提出先】 入試・広報課

※封筒の表に“入学手続書類在中”、裏に受験番号と、郵便番号・住所・氏名を記載してください。郵送先は、「2-4. 証明書の提出」をご参照ください。

【提出期限】 2027年2月5日（金）必着

※入学手続締切日が2月5日以降の入試については、入学手続締切日が申請書提出期限となります。

1-7. 注意事項

- (1) 入学手続を完了されても、卒業延期等により最終的に出願資格が満たされなかった場合は入学資格がなくなります。
- (2) 入学許可書発行の申請は、以下の申請フォームより行ってください。入学許可書はメールにて送付します。

【URL: <https://forms.gle/zT8KbKoLR6xjFJYi6>】



- (3) 在留資格変更・在留期間更新をされる方は申請書を各自ダウンロードし、氏名・在留カード番号を記載してから入試・広報課へ提出してください（申請書の提出は郵送もしくはメール〈入試・広報課 入試グループ nyushi@kyoritsu-wu.ac.jp〉でも受け付けます）。

なお、入学許可書が必要な方は、(2)をご参照の上、申請してください。

- (4) 本学では在留資格「留学」交付を希望する留学生に向けて、代理人として東京出入国在留管理局へ在留資格認定証明書交付申請手続きを行っています。本学を通しての代理申請により「在留資格認定証明書（COE）」の取得を希望される方は、ホームページのご案内を（https://www.kyoritsu-wu.ac.jp/international/exchange/international_student/coe/）ご確認ください。のうえ、申請書類を提出してください。なお、在留資格認定証明書の交付までに、出入国在留管理局への申請後、通常1～3ヶ月程度を要します。手続の際は、授業開始に間に合うようにご注意ください。また、過去に在留資格認定証明書の交付申請を行い、不交付となった経歴がある方は、今回本学が代理申請を行っても、在留資格認定証明書を取得することは非常に困難ですので、予めご承知おきください。
- (5) 提出された書類の返還は行いません。予めご了承ください。
- (6) 一般選抜 全学統一方式にてスカラシップ奨学金制度の対象に選ばれた方は、合否照会画面にて、手続きに関する書類を必ず確認してください。なお、合否照会画面にスカラシップ奨学金制度についての表示がない場合は対象外となります。選考結果に関するお問い合わせには応じません。

2. 大学院へ入学される方

2-1. 入学手続締切日

入学手続締切日までに、入学金の納入、入学手続情報の入力、入学手続書類の提出（対象者のみ）が必要となります。

入試制度			入学手続締切日	入学時納入金 (入学金を除く)の 納入締切日※ ¹
Ⅰ期	博士前期課程 修士課程	一般選抜	2026年10月9日(金)	2027年3月3日(水)
		社会人選抜		
		学内推薦		
Ⅱ期	博士後期課程	一般選抜	2027年3月10日(水)	
		社会人選抜		
		学内推薦		
	博士前期課程 修士課程	一般選抜		
		社会人選抜		
		学内推薦		

※1 入学時納入金として、入学金と前期学納金の納入が必要となります。入学手続締切日までに入学金のみ納入された方は、前期学納金を、入学時納入金の納入締切日までに納入してください（詳細は、「2-2. 入学時納入金の納入」をご参照ください）。

2-2. 入学時納入金の納入

① 納入方法

14ページの「4. システム操作手順 4-1 入学時納入金の納入方法」を参照してください。

② 納入パターン

パターン	納入金額	納入期限
全納	入学時納入金の全額 ③納入金の“合計(イ)”の金額	入学手続締切日
分納	入学金 300,000円 ③納入金の“入学金(ア)”の金額	入学手続締切日
	前期学納金 ③納入金の“(ウ)”の金額	2027年3月3日(水)

※本大学院、本学出身者は、入学金の納入は不要です。入学手続締切日もしくは2027年3月3日(水)までに入学金以外の納入金を振り込んでください。

※Ⅱ期で合格された方は、納入パターン「全納」となります。入学手続締切日までに入学時納入金の全額を納入してください。

③ 入学時納入金 2027年度

(単位：円)

研究科	課程	出身	入学金 (ア)	前期分		合計 (イ)	入学金を除く 納入金 (ウ) {(イ)－(ア)}
				授業料	施設設備 維持費		
家政学	博士 後期	他大学院	300,000	325,000	45,000	670,000	370,000
		本大学院	－			370,000	370,000
		他大学	300,000			670,000	370,000
		本大学	－			370,000	370,000
	博士 前期	他大学院	300,000	325,000	45,000	670,000	370,000
		本大学	－			370,000	370,000
文芸学	修士	他大学	300,000	325,000	20,000	645,000	345,000
		本大学	－			345,000	345,000
国際学		他大学	300,000	325,000	20,000	645,000	345,000
		本大学	－			345,000	345,000
看護学		他大学	300,000	450,000	60,000	810,000	510,000
		本大学	－			510,000	510,000

※後期分は前期分と同額(ウ)を2027年10月に納入となります。

※次年度以降の納入については、前期分を4月に、後期分を10月に納入となります。

※本大学院、本学出身者は、入学金(ア)の納入は不要です。

2-3. 入学手続情報の入力

18ページの「4. システム操作手順 4-2 入学手続情報の入力方法」を参照してください。入力期限は、入学手続締切日までとなります。

2-4. 証明書の提出

2027年3月卒業(修了)見込みの方のみ(既卒の方は提出の必要はありません)、卒業証明書、修了証明書、成績証明書(最終)を2027年3月末日までに入試・広報課に提出してください。なお、本大学出身者は提出不要です。

【郵 送 先】〒101-0003 東京都千代田区一ツ橋2-6-1

共立女子大学・共立女子短期大学 入試・広報課 宛

※封筒の表に“卒業証明書類在中”、裏に受験番号と氏名を記載してください。

2-5. 入学手続書類の提出 ※日本国籍を有しない方のみ

日本国籍を有しない方は、在留カードのコピー(表裏)をメールにて下記アドレスへお送りください。

※件名は「入学手続書類の提出(受験番号)」とし、本文には①入試制度、②受験番号、③氏名・フリガナを必ず記載してください。

【提出先】入試・広報課 入試グループ

Email: nyushi@kyoritsu-wu.ac.jp

【提出期限】入学手続締切日(必着)

2-6. 長期履修制度

本学大学院では、職業、介護、出産、育児等の理由により、長期の在学期間を計画的に設定し、授業料を分割納入して履修することができる「長期履修制度」の利用ができます。当制度に申請する場合には、本学ホームページを必ずご確認のうえ、申請書類を提出してください。

※入学時納入金は納入期日までに納入してください

【問い合わせ先】教務課 (kyomu@kyoritsu-wu.ac.jp)

【HP 掲載先】<https://www.kyoritsu-wu.ac.jp/academics/graduate/support/HOME> > 学部・短大・大学院 / 教育 > 大学院 > 大学院生への支援制度について
・「共立女子大学大学院 長期履修制度について」「長期履修申請書」QR コード

【郵 送 先】〒101-8437 東京都千代田区一ツ橋 2-2-1



共立女子大学・共立女子短期大学 教務課 宛

※封筒の表に“入学手続き書類在中”、裏に受験番号と、郵便番号・住所・氏名を記載してください。

【提出期限】入学手続き締切日まで（必着）

2-7. 授業料後払い制度

本学大学院では、大学院修士段階（修士課程・博士前期課程）における「授業料後払い制度」の利用ができます。当制度に申請する場合には、本学ホームページを必ずご確認のうえ、申請書類を提出してください。入学手続き時には、入学金のための納入で本学への入学が可能となります。なお、長期履修制度を利用している方が、授業料後払い制度を利用することは可能ですが、貸与期間は長期履修をしない場合の最短修業年限まで（2年間）となります。

【問い合わせ先】学生支援課 (gakuseiseikatsu.gr@kyoritsu-wu.ac.jp)

【HP 掲載先】<https://www.kyoritsu-wu.ac.jp/campus/syougakukin/#information>

【郵 送 先】入試・広報課



※封筒の表に“入学手続き書類在中”、裏に受験番号と、郵便番号・住所・氏名を記載してください。郵送先は、「2-4. 入学手続き書類の提出」をご参照ください。

【提出期限】Ⅰ期：2027年1月15日（金）必着 Ⅱ期：入学手続き締切日 必着

2-8. 注意事項

- (1) 入学手続を完了されても、卒業延期等により最終的に出願資格が満たされなかった場合は入学資格がなくなります。
- (2) 入学許可書発行の申請は、以下の申請フォームより行ってください。入学許可書はメールにて送付します。

[URL: <https://forms.gle/zT8KbKoLR6xjFJYi6>]



- (3) 在留資格変更・在留期間更新をされる方は申請書を各自ダウンロードし、氏名・在留カード番号を記載してから入試・広報課へ提出してください（申請書の提出は郵送もしくはメール〈入試・広報課 入試グループ nyushi@kyoritsu-wu.ac.jp〉でも受け付けます）。

なお、入学許可書が必要な方は、(2)をご参照の上、申請してください。

- (4) 本学では在留資格「留学」交付を希望する留学生に向けて、代理人として東京出入国在留管理局へ在留資格認定証明書交付申請手続きを行っています。本学を通しての代理申請により「在留資格認定証明書（COE）」の取得を希望される方は、ホームページのご案内（https://www.kyoritsu-wu.ac.jp/international/exchange/international_student/coe/）をご確認のうえ、申請書類を提出してください。なお、在留資格認定証明書の交付までに、出入国在留管理局への申請後、通常1～3ヶ月程度を要します。手続の際は、授業開始に間に合うようにご注意ください。また、過去に在留資格認定証明書の交付申請を行い、不交付となった経歴がある方は、今回本学が代理申請を行っても、在留資格認定証明書を取得することは非常に困難ですので、予めご承知おきください。
- (5) 提出された書類の返還は行いません。予めご了承ください。

3. 編入学にて入学される方

3-1. 入学手続締切日

入学手続締切日までに、入学金の納入、入学手続情報の入力、入学手続書類の提出（対象者のみ）が必要となります。

入試制度	入学手続締切日	入学時納入金 (入学金を除く)の納入締切日 ^{※1}
編入学 (指定校制推薦含む)	2026年10月9日(金)	2027年3月3日(水)

※1 入学時納入金として、入学金と前期学納金の納入が必要となります。入学手続締切日までに入学金のみ納入された方は、前期学納金を、入学時納入金の納入締切日までに納入してください（詳細は、「3-2. 入学時納入金の納入」をご参照ください）。

3-2. 入学時納入金の納入

① 納入方法

14ページの「4. システム操作手順 4-1 入学時納入金の納入方法」を参照してください。

② 納入パターン

パターン	納入金額	納入期限
全納	入学時納入金の全額 ③納入金の“合計(イ)”の金額	入学手続締切日
分納	入学金 150,000円 ③納入金の“入学金(ア)”の金額	入学手続締切日
	前期学納金 ③納入金の“(ウ)”の金額	2027年3月3日(水)

※共立女子短期大学出身者は、入学金の納入は不要です。入学手続締切日もしくは、2027年3月3日(水)までに入学金以外の納入金を納入してください。

③ 入学時納入金 2027年度

(単位:円)

学部・学科			入学金 (ア)	前期分			合計 (イ)	入学金を除く 納入金(ウ) {(イ)-(ア)}
				授業料	施設設備 維持費	実験 実習料		
家政 学部	被服学科		150,000	380,000	205,000	30,000	765,000	615,000
	食物栄養 学科	食物学 専攻	150,000	390,000	205,000	30,000	775,000	625,000
文芸学部			150,000	340,000	205,000	—	695,000	545,000
国際学部			150,000	360,000	205,000	—	715,000	565,000
建築・デザイン学部			150,000	400,000	205,000	30,000	785,000	635,000

※後期分は前期分と同額(ウ)を2027年10月に納入となります。

※次年度以降の納入については、前期分を4月に、後期分を10月に納入となります。

※共立女子短期大学出身者は入学金(ア)の納入は不要です。

3-3. 入学手続情報の入力

18ページの「4. システム操作手順 4-2 入学手続情報の入力方法」を参照してください。入力期限は、入学手続締切日までとなります。

3-4. 入学手続書類の提出

下記の書類を入学手続締切日（必着）までに提出してください。

- ①出身大学・短期大学・高等専門学校・専修学校の教育課程と授業内容を示す資料（単位取得または取得予定の内容を示す資料・コピー可）

上記書類を市販の封筒に封入し、郵便窓口から簡易書留・速達で郵送してください。

必ず、封筒の表に“入学手続書類在中”、裏に受験番号と、郵便番号・住所・氏名を記載してください。※共立女子大学・共立女子短期大学出身者は不要です。

【郵 送 先】〒101-0003 東京都千代田区一ツ橋 2-6-1

共立女子大学・共立女子短期大学 入試・広報課 宛

- ②在留カードのコピー ※日本国籍を有しない方のみ

日本国籍を有しない方は、在留カードのコピー（表裏）をメールにて下記アドレスへお送りください。※件名は「入学手続書類の提出（受験番号）」とし、本文には①入試制度、

②受験番号、③氏名・フリガナを必ず記載してください。

【提 出 先】入試・広報課 入試グループ

Email: nyushi@kyoritsu-wu.ac.jp

3-5. 編入学単位認定表の提出

本学ホームページを参照し、所定の期間内にメールにて提出してください。

HP 参照場所	https://www.kyoritsu-wu.ac.jp/student/gakusekiido.html HOME > 在学生の方 > 「学籍異動」、「学費延納願」等（「編入関係」） ※本学出身ではない方もこちらを参照してください。	
受付期間	2026年10月15日（木）～22日（木）	
提出先	教務課メールアドレス: kyomu@kyoritsu-wu.ac.jp	

3-6. 証明書の提出

以下のとおり提出期限までに証明書を提出してください。

	対象者	証明書の種類	提出期限・提出日	提出先
A	短期大学・高等専門学校を卒業した方 専修学校の専門課程を修了した方	・卒業証明書 ・成績証明書	編入生向け ガイダンス時 ※編入生向けガイ ダンスについては、 P.21「Ⅱ -1. 入学式」 をご確認ください。	教務課
B	大学・短期大学・高等専門学校・ 専修学校の専門課程を卒業（修了） 見込みの方			
C	大学に2年以上在籍した方	・退学証明書または 卒業証明書 ・成績証明書		
D	2026年3月に大学2年次を 修了見込みの方	・退学証明書 ・退学時までの成績証明書		
E	共立女子短期大学卒業見込みの方	・成績証明書	学位記授与式当日	教務課

※Dの方は2年次3月まで在籍後、退学証明書の提出となります。成績証明書も同様です。

※退学証明書については、退学許可証の提出でも可能です。

3-7. 高等教育の修学支援新制度について（編入学）

高等教育の修学支援新制度の対象者（多子世帯含む）については、申請書を提出することで入学手続き時には入学金のみ納入で本学への入学が可能となります（その他の納入金は、入学後に納入いただきます）。本学ホームページを必ずご確認ください。書類を提出してください。

※貸与奨学金のみ利用中の学生や給付奨学金で支援区分対象外となっている学生は対象外です。また、適格認定（学業）で廃止・停止区分に該当し、授業料の減免が継続不可となった場合は、学費の納入猶予は対象外となります。入試・広報課へ速やかにご連絡ください。

※「第Ⅳ区分私立理工農」で採用された方は、本学に対象となる理工農系の学部・学科がないため、猶予および給付奨学金・授業料等減免の対象となりません。

※共立女子短期大学出身の方は入学金は不要となります。

【問い合わせ先】 学生支援課 (gakuseiseikatsu.gr@kyoritsu-wu.ac.jp)

【HP 掲載先】 <https://www.kyoritsu-wu.ac.jp/campus/syougakukin/#information>



【提出先】 入試・広報課

※封筒の表に“入学手続き類在中”、裏に受験番号と、郵便番号・住所・氏名を記載してください。郵送先は、「3-4. 入学手続き類の提出」をご参照ください。

【提出期限】 入学手続き締切日

3-8. 注意事項

- (1) 入学手続きを完了されても、卒業延期等により最終的に出願資格が満たされなかった場合は入学資格がなくなります。
- (2) 入学許可書発行の申請は、以下の申請フォームより行ってください。入学許可書はメールにて送付します。

[URL: <https://forms.gle/zT8KbKoLR6xjFJYi6>]



- (3) 在留資格変更・在留期間更新をされる方は申請書を各自ダウンロードし、氏名・在留カード番号を記載してから入試・広報課へ提出してください（申請書の提出は郵送もしくはメール〈入試・広報課 入試グループ nyushi@kyoritsu-wu.ac.jp〉でも受け付けます）。
なお、入学許可書が必要な方は、(2)をご参照の上、申請してください。
- (4) 本学では在留資格「留学」交付を希望する留学生に向けて、代理人として東京出入国在留管理局へ在留資格認定証明書交付申請手続きを行っています。本学を通しての代理申請により「在留資格認定証明書（COE）」の取得を希望される方は、ホームページのご案内 (https://www.kyoritsu-wu.ac.jp/international/exchange/international_student/coe/) をご確認ください。なお、在留資格認定証明書の交付までに、出入国在留管理局への申請後、通常1～3ヶ月程度を要します。手続きの際は、授業開始に間に合うようにご注意ください。また、過去に在留資格認定証明書の交付申請を行い、不交付となった経歴がある方は、今回本学が代理申請を行っても、在留資格認定証明書を取得することは非常に困難ですので、予めご承知おきください。
- (5) 提出された書類の返還は行いません。予めご了承ください。

4. システム操作手順

4-1. 入学時納入金の納入方法

入学時納入金については受験ポータルサイト「UCARO」の可否照会画面に記載されている URL から期限内に納入してください。

i 納付金決済サイトにアクセスする

- ①「UCARO」<https://www.ucaro.net> にログインしてください。
- ②「受験一覧」を選択し、入学手续を行う受験情報の「可否照会」を選択してください。
- ③「納付金決済サイト」にアクセスし、決済を行ってください。
<https://tuition-fee.52school.com/kyoritsu-wu/tuition/login>

○推奨環境

■ PC Windows : Google Chrome、Microsoft Edge
Mac : Safari、Google Chrome

■ モバイル端末 (スマートフォン、タブレットなど)

Android (10.X.X 以降) : Android Chrome

iOS (iOS 14.X.X 以降) : Safari

※お使いの環境によっては、一部機能が動作しないことがあります。その場合は PC を利用してください。



③「納付金決済サイト」をクリック

ii 納付金決済サイトにログインする

- ①受験番号 (半角7桁) を入力してください。
※入学手续を行う入試制度・学部・学科の受験番号を UCARO で確認のうえ、入力してください。
※本学在籍者についても、学籍番号ではなく受験番号を入力してください。
例) AX20001、50001AX
- ②納入年度を入力してください。
※2027年度入学者は“2027”を入力してください。
- ③入学手续を行う学部学科を選択してください。
- ④氏名を全角カタカナで入力してください。
例) 【セイ】 キョウリツ 【メイ】 ハナコ
- ⑤生年月日を選択してください。

全ての情報を入力したら、ログインボタンをクリックしてください。

iii 支払い方法を選択する

- ①納付金手続の「①支払方法の選択」をクリックしてください。
- ②お支払いする学費と支払方法を選択し、次へをクリックしてください。
 - ※分納を希望する場合は、「入学金」を選択してください。その場合「授業料等（前期）」の納入は「入学金」を納入いただき、サイトに支払状況が反映された後に可能となります。また、分納ではサービス手数料が2回かかります。
 - ※「学費等金額証明書」ボタンより学費等金額証明書のダウンロードが可能です。入学時納入金を納入後はダウンロードができませんので、ご注意ください。納入後は納付証明書がダウンロード可能になります。
- ③お支払いに関する注意事項を確認・同意いただいたうえで「上記、内容確認の上、同意しました」にチェックをつけ、「登録」をクリックしてください。
- ④支払方法の登録完了の画面にて「支払う」ボタンをクリックし、お支払い画面に進んでください。
 - ※トップページの「②支払う」ボタンからお支払い画面に進むことができます。
 - ※支払方法を変更したい場合は、「②支払う」ボタン→「取消」にて、一度取り消しを行った後、①からやり直してください。

①

共立女子大学・共立女子短期大学

キョウリツ ハナコ
京政学部 経済学科
学籍番号・受験番号 20001AX

未読のお知らせが3件あります

納付金手続 ①

① 支払方法の選択 ② 支払う ③ 支払履歴

支払い期限までに納付金の支払いを完了することが必要です。
銀行振込の方の支払状況の反映には数日かかりますのでご了承ください。

②

共立女子大学・共立女子短期大学

納付金手続 ②

お支払いする学費を以下で選択してください。

☐ 入学金 ¥150,000 学費等金額証明書
☐ 入学金+授業料等（前期） ¥755,000 学費等金額証明書

支払方法の選択 ①

初めてご利用の方は各支払方法の黒文字タイトルをクリックして説明を必ず確認してください。

> 銀行振込 選択
> クレジットカード 選択
> コンビニエンスストア、銀行ATM（ペイジー）、ネットバンキング 選択

戻る 次へ

③

共立女子大学・共立女子短期大学

支払方法の確認 ①

納付金 入学金
支払方法 クレジットカード
支払金額 合計 222,222円
(納付金額: 222,222円 + サービス利用料: 22,222円)

注意事項 必ずお読みください

【クレジットカード取引における情報提供について】
当サイトはクレジットカードによる決済において、3Dセキュア（本人認証サービス）を導入しています。
クレジットカードによるお支払いを選択した場合、取引の不正利用検知・防止のために、当サイトで登録した氏名、電話番号、インターネット利用環境に関する情報をクレジットカード発行会社へ提供させていただきます。

【お支払いに関する注意事項】
お支払い後は、一切返金（お支払いのキャンセル）はできません。
「クレジットカード取引における情報提供について」「お支払いに関する注意事項」を確認し、これらの内容に同意する場合は、以下のチェックボックスにチェックを入れ「登録」ボタンをクリックしてください。
☒ 上記、内容確認の上、同意しました

戻る 登録

④

共立女子大学・共立女子短期大学

支払方法の登録完了 ①

登録が完了しました。
支払いへ進んでください。

支払う
ホームへ戻る

iv お支払いする

- ①支払い内容を確認し、「支払いへ進む」をクリックしてください。
- ②画面に従って支払いを行ってください。
※サービス手数料については各お支払い画面からご確認ください。
※お支払い方法を変更される場合は、取消をクリックして再度選択してください。

●クレジットカードでのお支払い

必要情報を入力し、入力内容確認画面からお支払いを完了してください。

●ネットバンキング、コンビニ、ATMでのお支払い

お支払い方法を選択して、画面に従いお支払いを完了してください。

●銀行振り込みでのお支払い

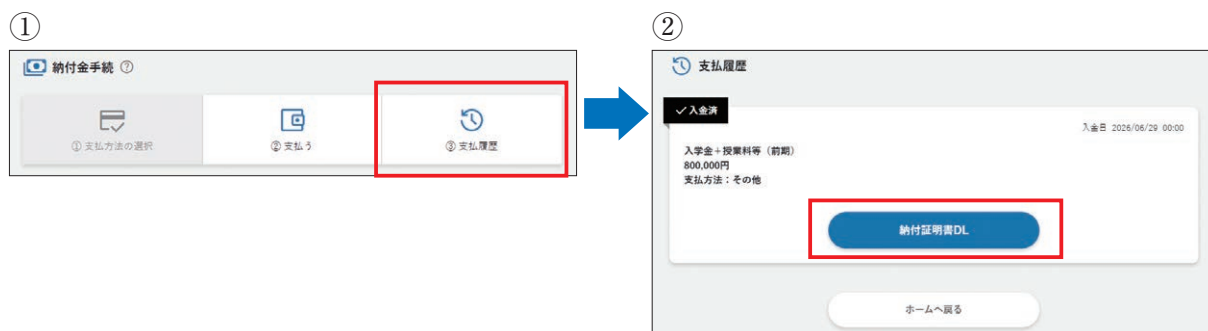
- ①支払う画面にて、「振込用紙」をクリックして振込依頼書をダウンロードしてください。
- ②ダウンロードした振込依頼書を印刷し、ご依頼人欄に氏名と住所を記入してください。
- ③金融機関の窓口にて支払いを完了してください。
※預金口座からの振込、ATM・ネットバンクからの振込も可能ですが、振込時にご自身で情報を入力いただく際に、情報が間違っていた場合や、保護者名義での振込扱いとなった場合などに入金確認に時間がかかるケースがあるため、金融機関窓口での振込を推奨しております。
※振込手続きの際、公的機関発行の身分証明書等が必要となる場合があります。詳細は手続きをされる各金融機関窓口にお尋ねください。
※ゆうちょ銀行、JAバンクでのお振込みはできません。
※銀行振込の場合、支払状況の反映に数日かかる可能性があります。
※振込手数料がかかる場合は、各自ご負担となります。詳細はご利用の金融機関窓口等でお尋ねください。

- ・A4用紙に片面で印刷してください。
- ・領収書を本学に提出する必要はありません。
- ・収納の証拠となるものですので、大切に保管してください。

納入証明書のダウンロード方法

納入証明書は入学時納入金を納入後に発行可能です。

- ①「納付金手続」から「③支払履歴」を選択してください。
- ②「納付証明書 DL」のボタンから納入証明書をダウンロードしてください。
※納入証明書は3月31日までダウンロードが可能です。



4-2. 入学手続情報の入力方法

受験ポータルサイト「UCARO」にログイン→「受験一覧」画面より入学手続をする受験情報をクリック→「入学手続」をクリックすると登録画面が表示されます。

受験一覧

入学手続

私立女子大学・私立女子短期大学

手続の流れ 手続期間 お知らせ 資料ダウンロード お問い合わせ

入学手続情報入力履歴
2023年6月1日(四)～2024年3月31日(火)

●入力が完了するとアイコンがグレーから色付きに変わります。

●個人情報保護方針に同意して手続を進めてください。

入学手続情報入力

●本人認証から30分以上経過すると、操作ができません。その場合は再度ログインまたは本人認証を行ってください。
●すべての入学手続情報の入力完了したら、「全入学手続情報入力完了」ボタンを押してください。
●登録途中でエラーが発生した場合は、[お問い合わせ](#)よりお問い合わせください。

●入力が完了するとアイコンがグレーから色付きに変わります。

学則及び諸規則

誓約書

本人情報

保証人情報

家族情報

緊急連絡先情報

画像・デザイン等は変更になる可能性があります。

①個人情報保護方針を確認

※同意すると、他の入力項目が入力可能になります。

②学則及び諸規則・誓約書に同意する

③本人・保証人・家族・緊急連絡先情報の入力

※保証人様へのご連絡ならびに、入学後の学費等に関する学園からの各種ご案内は、こちらにご登録いただいたメールアドレス宛にお送りいたします。つきましては、日常的にご確認いただける(よくご利用になる)メールアドレスのご登録をお願いいたします。

●入力が完了するとアイコンがグレーから色付きに変わります。

●個人情報保護方針

入学手続情報入力

●本人認証から30分以上経過すると、操作ができません。その場合は再度ログインまたは本人認証を行ってください。
●すべての入学手続情報の入力完了したら、「全入学手続情報入力完了」ボタンを押してください。
●登録途中でエラーが発生した場合は、[お問い合わせ](#)よりお問い合わせください。

●入力が完了するとアイコンがグレーから色付きに変わります。

学則及び諸規則

誓約書

本人情報

保証人情報

家族情報

緊急連絡先情報

全入学手続情報入力完了

画像・デザイン等は変更になる可能性があります。

すべてのバナーが緑色になることを確認し、「全入学手続情報入力」ボタンを押して手続きを完了してください。

※本人情報で登録したメールアドレス宛にメールが届きます。

※「全入学手続情報入力完了」ボタンを押すと、登録した情報は編集できません。修正が必要な場合は、入試・広報課までお問い合わせください(引越等により4月以降に変更が発生する場合は、入学後に変更手続きを行ってください)。

4-3. 入学手続状況（ステータス）の確認方法

入学手続状況（ステータス）は、受験ポータルサイト「UCARO」の「受験一覧」から確認することができます。なお、「入学手続情報の登録」はUCAROにて登録後、即時反映されますが、「入学時納入金の納入状況」は受付処理の都合上、「納付金決済サイト」の支払い状況が更新されてからUCAROシステムのステータス反映まで3営業日程度お時間をいただきますのでご了承ください。

The screenshot shows the '受験一覧' (Examination List) page on the UCARO portal. At the top, there is a warning message: '受験情報が表示されない場合は、こちら' (If examination information is not displayed, click here). Below this, there are two buttons: '全表示' (Show all) and '合格のみ表示' (Display only qualified). The main content area shows a table of examination results for '共立女子大学・共立女子短期大学' (Keiyo Women's University / Keiyo Women's Junior College). The table has columns for '受験番号' (Examination Number), '出願番号' (Application Number), '受験内容' (Examination Content), and 'ステータス' (Status). The status '入学手続中' (In the process of enrollment) is highlighted with a blue box, and the '入学時納入金未入金' (Enrollment fee not paid) is also highlighted. A button '開く' (Open) is located at the bottom of the table.

画像・デザイン等は変更になる可能性があります。

ステータスが、入学手続締切日までに下記表の A「入学手続中（入学手続情報登録受付、入学金のみ入金完了）」もしくは B「入学手続完了」となっていることを確認してください。なお、ステータスの変更によるメールでの通知はありません。

※ A の方は、入学手続締切日以降、入学金以外の入学時納入金（前期学納金）の納入が完了するまで、ステータス表示が C「入学手続期間終了（入学手続情報登録受付、入学金のみ入金完了）」となります。

「UCARO」のステータス表示		手続状況	
		入学手続情報の登録状況	入学時納入金の納入状況
A	入学手続中 入学手続情報登録受付、入学金のみ入金完了※1	登録が完了している状態です。	入学金の納入のみ完了している状態です。
B	入学手続完了	登録が完了している状態です。	入学時納入金（入学金、前期学納金）の納入が完了している状態です。
C	入学手続期間終了 入学手続情報登録受付、入学金のみ入金完了※1	登録が完了している状態です。	入学金の納入のみ完了している状態です。

※1 入学金の納入が不要な方についても、システム上、上記のステータス表示となります。

4-4. 入学手続後の学部・学科の変更について

すでに本学の選抜試験で合格し、入学手続を完了されている方で、その後の入試の結果を受け、学部・学科の変更をご希望の方は、お手元に変更前・変更後の受験票をご準備のうえ、入試・広報課（TEL.03-3237-5656）までご連絡ください。UCARO メッセージにて、振替手続のご案内をお送りします。

その後のご対応は、納入金の差額の有無で異なります。以下から該当するパターンをご確認ください。なお既に納入済の入学金は、変更後の学部・学科の入学金として移行可能です。

■パターン①：振替元と振替先で納入金に差額がない場合

「振替申請フォーム」入力後に送信ボタンを押すと完了となります。

■パターン②：振替元と振替先で差額（返金）がある場合

「振替申請フォーム」入力後に送信ボタンを押すと完了となります。

本学で確認後、返金を行います。差額分の返金に際しては、お時間をいただく場合がございます。また、振込時のご連絡等はいりませんのでご了承ください。

■パターン③：振替元と振替先で差額（追加納入）がある場合

「振込申請フォーム」の内容を確認し、本学より差額分の納入についてご連絡いたしますので、可否照会画面より差額分の納入を行ってください。

Ⅱ

入学までの準備について

1. 入学式

日時：2027年4月3日（土）

10：00～ 家政学部、国際学部、建築・デザイン学部、児童学部、家政学研究科、国際学研究科

14：00～ 文芸学部、看護学部、ビジネス学部、短大生活科学科、短大文科、文芸学研究科、看護学研究科

場所：神田一ツ橋キャンパス 共立講堂

※入学式前に、新入生向けガイダンスの実施を予定しています。例年、4月1日に実施していますが、詳細な日時については3月下旬にご案内いたします。

（編入学は3月下旬、大学院は4月1日にガイダンスを開催予定です。詳細はUCAROメッセージをご確認ください。）

2. 学生寮（ナチュール杉並）および学生専用マンション等の申し込み

- (1) デジタルパンフレット「住まいのご案内」をご覧ください、各物件のサイトよりお問い合わせ・お申し込みください。
- (2) 学生寮（ナチュール杉並）は、デジタルパンフレット内の申込フォームから必要事項をご入力の上、期限までに送信してください。希望者多数の場合は抽選となります。
- (3) 学生寮（ナチュール杉並）以外の、指定寮・推薦寮および学生マンションを希望される方は、デジタルパンフレットの「お部屋探しの流れ」「お部屋探しのスケジュール」をご確認ください。

※学生寮等のご案内は(株)ウィズ・ケイが担当しています。(株)ウィズ・ケイは共立女子学園100%出資の会社です。キャンパスで学ぶ皆様に快適で充実した学生生活を送っていただくために、様々なサービスを提供しています。事業で得た収益の一部は学園に還元され、教育支援などに活用されています。

住まいに関する問い合わせ先

(株)ウィズ・ケイ 学生サービス TEL. 03-3512-9983

10：00～17：00（土日祝休み）

<https://withk.jp/room/>



3. その他の入学準備

入学準備については、合否照会画面に記載されている「入学手続案内サイト」をご確認ください。入学前学習、パソコンの準備についてなど、学生生活に必要な情報をこちらでご案内しております。

<https://www.kyoritsu-wu.ac.jp/exam/procedure/>



このサイトには、2月下旬にオープンする「#春から共立必読サイト」のリンク先URLも掲載されます。入学前に行っていただくことやガイダンスについても記載がありますので、必ずご確認ください。

また、学籍番号についてはUCAROを通じて3月末までに順次ご連絡予定ですので、必ずUCAROメッセージをご確認ください。

※合格のタイミングによっては通知時期が異なる場合があります。

Ⅲ

入学辞退について

1. 入学辞退及び納入金の返還

専願の入試制度で合格した方を除き、入学手続後、やむを得ず入学を辞退する場合は、下記に記載の「入学辞退手続フォーム」にて必ず辞退の手続きを行ってください。

入学時納入金を全額払込済の方には、入学金以外の納入金を返還いたします（入学辞退手続フォームに入力された銀行口座に電信扱いで振り込みます）。返還には3週間前後お時間をいただく場合がございます。また、振込手続完了時のご連絡等はいりませんのでご了承ください。

※返金がない場合（入学金のみ振込済みで、残金が未納の場合）でも辞退手続が必要です。

※入学金の返還は行いません。

【入学辞退受付期間】

入学手続締切日翌日～2027年3月31日（水）17：00厳守

【入学辞退手続フォーム】

<https://forms.gle/gcKVxcinL3rwhGWJ6>



【入学辞退手続完了確認方法】

フォームをすべて入力後に送信ボタンを押すと、入力したメールアドレスにメールが送信されます。このメールが届いたことを確認してください。

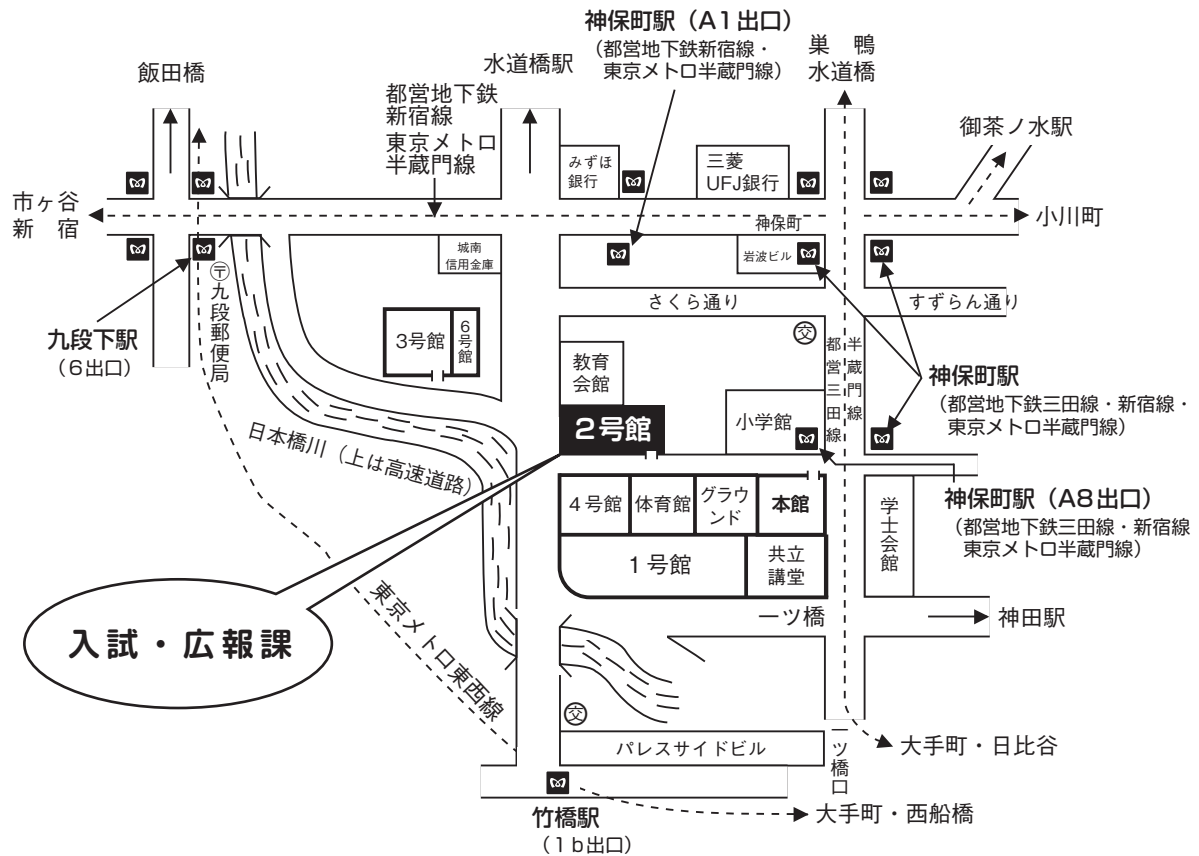
フォーム入力後の通知メールをもって辞退手続完了となります。

【お問い合わせ先】

- ・入学辞退手続について 入試・広報課：03-3237-5656
- ・納入金の返還について 電話番号：03-6261-0063
(学費納入方法および金額に関する内容は「5」を押してください)

※受付は、平日10：00～17：00、土曜日10：00～12：00 となります（祝日を除く）

周辺案内図



交通案内

- ・東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄三田線・都営地下鉄新宿線
「神保町」駅下車 A8出口から徒歩1分
- ・東京メトロ東西線
「竹橋」駅下車 1b出口から徒歩3分
- ・東京メトロ東西線・半蔵門線・都営地下鉄新宿線
「九段下」駅下車 6出口から徒歩5分

共立女子大学・共立女子短期大学
入試・広報課 入試グループ

〒101-0003 東京都千代田区一ツ橋2-6-1

TEL : 03-3237-5656

Email : nyushi@kyoritsu-wu.ac.jp