

2027年度 入学手続きの手引き (編入学特別推薦)

共立女子大学

1. 入学手続きについて

1-1. 入学手続きの流れ

入学手続きは、所定の期間内に①「入学時納入金の納入」、②「入学手続き情報の入力〈UCARO〉」、③「入学手続き書類の提出」を行うことによって完了します。期日までに所定の入学手続きが完了していない場合は、入学資格を失いますのでご注意ください。

①入学時納入金の納入

②入学手続き情報の入力
〈UCARO〉

③入学手続き書類の提出
〈郵送〉

1-2. 入学手続き締切日

入学手続き締切日までに、②入学手続き情報の入力、③入学手続き書類の提出が必要となります。

学部	入学手続き締切日	入学時納入金の納入締切日
家政学部	2026年8月3日(月)	2027年3月3日(水)※
文芸学部		
国際学部		
建築・デザイン学部		
ビジネス学部	2027年3月10日(水)	2027年3月10日(水)

※①入学時納入金の納入は2027年3月3日が最終締切日となっておりますが、入学手続き締切日の2026年8月3日までにお支払いいただくことも可能です。

1-3. 入学時納入金の納入

① 納入方法

5ページの「4. システム操作手順 4-1. 入学時納入金の納入方法」を参照してください。

② 入学時納入金 2027年度

(単位: 円)

学部・学科等			入学金	授業料 (前期分)	施設設備維持費 (前期分)	実験実習料 (前期分)	合計
家政学部	被服学科			380,000	205,000	30,000	615,000
	食物栄養学科	食物学専攻		390,000	205,000	30,000	625,000
文芸学部				340,000	205,000		545,000
国際学部				360,000	205,000		565,000
ビジネス学部				400,000	205,000		605,000
建築・デザイン学部				400,000	205,000	30,000	635,000

●後期分は前期分と同額を2027年10月に納入となります。 ●共立女子短期大学出身者は入学金不要です。

●次年度以降の学納金(入学金以外)は前期分を4月に、後期分を10月に納入となります。

1－4．入学手続情報の入力

9 ページの「4．システム操作手順 4－2．入学手続情報の入力方法」を参照してください。入力期限は、入学手続締切日までとなります。

1－5．高等教育の修学支援新制度について（編入学）

高等教育の修学支援新制度における給付型奨学金の対象者については、申請書を提出することで入学手続き時には入学金のみの納入で本学への入学が可能となります（その他の納入金は、入学後に納入いただきます）。本学ホームページを必ずご確認ください。書類を提出してください。

※共立女子短期大学出身の方は入学金は不要となります。

※貸与奨学金のみ利用中の学生や給付奨学金で支援区分対象外となっている学生は対象外です。

※「第Ⅳ区分私立理工農」で採用された方は、本学に対象となる理工農系の学部・学科がないため、猶予および給付奨学金・授業料等減免の対象となりません。

※適格認定（学業）で廃止・停止区分に該当し、授業料の減免が継続不可となった場合は、学費の納入猶予は対象外となります。入試・広報課へ速やかにご連絡ください。

【問い合わせ先】 学生支援課

【HP 掲載先】 <https://www.kyoritsu-wu.ac.jp/campus/syougakukin/#information>

【提出先】 〒101-0003 東京都千代田区一ツ橋 2-6-1

共立女子大学・共立女子短期大学 入試・広報課 宛

※ 封筒の表に“入学手続書類在中”、裏に受験番号と、郵便番号・住所・氏名を記載してください。

【提出期限】 2027 年 2 月 5 日（金）必着

※ ビジネス学部については、入学手続締切日が申請書提出期限となります。

2. 提出書類について

2-1. 進路届の提出

必ず入学手続締切日までに **kyonet** の「就職活動」タブより「進路届」を提出してください。

2-2. 編入学単位認定表の提出

本学ホームページを参照し、所定の期間内にメールにて提出してください。

※必ず後期の履修中科目も記載してください。

HP 参照場所	https://www.kyoritsu-wu.ac.jp/student/gakusekiido.html HOME > 在学生の方 > 「学籍異動」、「学納金延納願」等 > 「編入関係」		
受付期間	家政学部	2026 年 10 月 15 日（木）～22 日（木）	
	文芸学部		
	国際学部		
	建築・デザイン学部		
	ビジネス学部	2027 年 3 月 5 日（金）～10 日（水）	
提出先	教務課メールアドレス：kyomu@kyoritsu-wu.ac.jp		

2-3. 証明書の提出

以下のとおり提出期限までに証明書を提出してください（卒業証明書の提出は不要です）。

証明書の種類	提出時期	提出先
成績証明書（最終）	学位記授与式当日	教務課

2-4. 入学手続書類の提出（日本国籍を有しない方のみ）

日本国籍を有しない方は、在留カードのコピー（表裏）をメールにて下記アドレスへお送りください。

※件名は「入学手続書類の提出（受験番号）」とし、本文には①入試制度、②受験番号、③氏名・フリガナを必ず記載してください。

【提出先】入試・広報課 入試グループ

Email：nyushi@kyoritsu-wu.ac.jp

【提出期限】入学手続締切日（必着）

※入試・広報課 入試グループ窓口へ直接お持ちいただいても構いません。

3. 注意事項

- (1) 入学手続を完了されても、卒業延期等により最終的に出願資格が満たされなかった場合は入学資格がなくなります。
- (2) 在留資格変更・在留期間更新をされる方は申請書を各自ダウンロードし、氏名・在留カード番号を記載してから入試・広報課へ提出してください（申請書の提出は郵送もしくはメール〈入試・広報課 入試グループ nyushi@kyoritsu-wu.ac.jp〉でも受け付けます）。
入学許可書発行の申請も必要となりますので、(3) をご参照の上、申請してください。
- (3) 入学許可書発行の申請は、以下の申請フォームより行ってください。入学許可書はメールにて送付します。

[URL: <https://forms.gle/i2GQ8xgB7E3dVHpV6>]



- (4) 提出された書類の返還は行いません。予めご了承ください。

4. システム操作手順

4-1. 入学時納入金の納入方法

入学時納入金については受験ポータルサイト「UCARO」の可否照会画面に記載されている URL から期限内に納入してください。

i 納付金決済サイトにアクセスする

- ①「UCARO」<https://www.ucaro.net> にログインしてください。
- ②「受験一覧」を選択し、入学手続きを行う受験情報の「可否照会」を選択してください。
- ③「納付金決済サイト」にアクセスし、決済を行ってください。
<https://tuition-fee.52school.com/kyoritsu-wu/tuition/login>

○推奨環境

■ PC Windows : Google Chrome、Microsoft Edge
Mac : Safari、Google Chrome

■ モバイル端末 (スマートフォン、タブレットなど)

Android (10.X.X 以降) : Android Chrome

iOS (iOS 14.X.X 以降) : Safari

※お使いの環境によっては、一部機能が動作しないことがあります。その場合は PC を利用してください。



③「納付金決済サイト」をクリック

ii 納付金決済サイトにログインする

- ①受験番号 (半角7桁) を入力してください。
※入学手続きを行う入試制度・学部・学科の受験番号を UCARO で確認のうえ、入力してください。
※本学在籍者についても、学籍番号ではなく受験番号を入力してください。
例) AX20001、50001AX
- ②納入年度を入力してください。
※2027年度入学者は“2027”を入力してください。
- ③入学手続きを行う学部学科を選択してください。
- ④氏名を全角カタカナで入力してください。
例) 【セイ】 キョウリツ 【メイ】 ハナコ
- ⑤生年月日を選択してください。

全ての情報を入力したら、ログインボタンをクリックしてください。

iii 支払い方法を選択する

- ①納付金手続の「①支払方法の選択」をクリックしてください。
- ②お支払いする学費と支払方法を選択し、次へをクリックしてください。
 - ※分納を希望する場合は、「入学金」を選択してください。その場合「授業料等（前期）」の納入は「入学金」を納入いただき、サイトに支払状況が反映された後に可能となります。また、分納ではサービス手数料が2回かかります。
 - ※「学費等金額証明書」ボタンより学費等金額証明書のダウンロードが可能です。入学時納入金を納入後はダウンロードができませんので、ご注意ください。納入後は納付証明書がダウンロード可能になります。
- ③お支払いに関する注意事項を確認・同意いただいたうえで「上記、内容確認の上、同意しました」にチェックをつけ、「登録」をクリックしてください。
- ④支払方法の登録完了の画面にて「支払う」ボタンをクリックし、お支払い画面に進んでください。
 - ※トップページの「②支払う」ボタンからお支払い画面に進むことができます。
 - ※支払方法を変更したい場合は、「②支払う」ボタン→「取消」にて、一度取り消しを行った後、①からやり直してください。

①

共立女子大学・共立女子短期大学

キョウリツ ハナコ
京政学部 政治学科
学籍番号・受験番号 20001AX

未読のお知らせが3件あります

納付金手続 ①

① 支払方法の選択 ② 支払う ③ 支払履歴

支払い期限までに納付金の支払いを完了する必要があります。
銀行振込の方の支払状況の反映には数日かかりますのでご了承ください。

②

共立女子大学・共立女子短期大学

納付金手続 ②

お支払いする学費を以下で選択してください。

☐ 入学金 ¥150,000 学費等金額証明書

☐ 入学金+授業料等(前期) ¥755,000 学費等金額証明書

支払方法の選択 ①

初めてご利用の方は各支払方法の黒文字タイトルをクリックして説明を必ず確認してください。

> 銀行振込 選択

> クレジットカード 選択

> コンビニエンスストア、銀行ATM(ペイジー)、ネットバンキング 選択

戻る 次へ

③

共立女子大学・共立女子短期大学

支払方法の確認 ①

納付金 入学金

支払方法 クレジットカード

合計 222,222円
(納付金額: 222,222円 + サービス利用料: 22,222円)

支払金額

注意事項 必ずお読みください

【クレジットカード取引における情報提供について】
当サイトはクレジットカードによる決済において、3Dセキュア(本人認証サービス)を導入しています。
クレジットカードによるお支払いを選択した場合、取引の不正利用検知・防止のために、当サイトで登録した氏名、電話番号、インターネット利用環境に関する情報をクレジットカード発行会社へ提供させていただきます。

【お支払いに関する注意事項】
お支払い後は、一切返金(お支払いのキャンセル)はできません。
「クレジットカード取引における情報提供について」「お支払いに関する注意事項」を確認し、これらの内容に同意する場合は、以下のチェックボックスにチェックを入れ「登録」ボタンをクリックしてください。

☒ 上記、内容確認の上、同意しました

戻る 登録

④

共立女子大学・共立女子短期大学

支払方法の登録完了 ①

登録が完了しました。
支払いへ進んでください。

支払う

ホームへ戻る

iv お支払いする

- ①支払い内容を確認し、「支払いへ進む」をクリックしてください。
- ②画面に従って支払いを行ってください。
※サービス手数料については各お支払い画面からご確認ください。
※お支払い方法を変更される場合は、取消をクリックして再度選択してください。

●クレジットカードでのお支払い

必要情報を入力し、入力内容確認画面からお支払いを完了してください。

●ネットバンキング、コンビニ、ATMでのお支払い

お支払い方法を選択して、画面に従いお支払いを完了してください。

●銀行振り込みでのお支払い

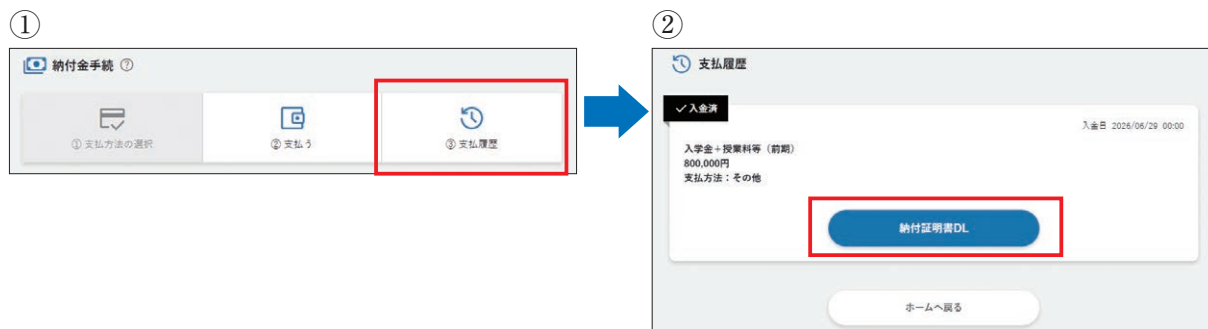
- ①支払う画面にて、「振込用紙」をクリックして振込依頼書をダウンロードしてください。
- ②ダウンロードした振込依頼書を印刷し、ご依頼人欄に氏名と住所を記入してください。
- ③金融機関の窓口にて支払いを完了してください。
※預金口座からの振込、ATM・ネットバンクからの振込も可能ですが、振込時にご自身で情報を入力いただく際に、情報が間違っていた場合や、保護者名義での振込扱いとなった場合などに入金確認に時間がかかるケースがあるため、金融機関窓口での振込を推奨しております。
※振込手続きの際、公的機関発行の身分証明書等が必要となる場合があります。詳細は手続きをされる各金融機関窓口にお尋ねください。
※ゆうちょ銀行、JAバンクでのお振込みはできません。
※銀行振込の場合、支払状況の反映に数日かかる可能性があります。
※振込手数料がかかる場合は、各自ご負担となります。詳細はご利用の金融機関窓口等でお尋ねください。

- ・A4用紙に片面で印刷してください。
- ・領収書を本学に提出する必要はありません。
- ・収納の証拠となるものですので、大切に保管してください。

納入証明書のダウンロード方法

納入証明書は入学時納入金を納入後に発行可能です。

- ①「納付金手続」から「③支払履歴」を選択してください。
- ②「納付証明書 DL」のボタンから納入証明書をダウンロードしてください。
※納入証明書は3月31日までダウンロードが可能です。



4-2. 入学手続情報の入力方法

受験ポータルサイト「UCARO」にログイン→「受験一覧」画面より入学手続をする受験情報をクリック→「入学手続」をクリックすると登録画面が表示されます。

画像・デザイン等は変更になる可能性があります。

①個人情報保護方針を確認

※同意すると、他の入力項目が入力可能になります。

②学則及び諸規則・誓約書に同意する

③本人・保証人・家族・緊急連絡先情報の入力

※保証人様へのご連絡ならびに、入学後の学費等に関する学園からの各種ご案内は、こちらにご登録いただいたメールアドレス宛にお送りいたします。つきましては、日常的にご確認いただける（よくご利用になる）メールアドレスのご登録をお願いいたします。

画像・デザイン等は変更になる可能性があります。

すべてのバナーが緑色になることを確認し、「全入学手続情報入力」ボタンを押して手続きを完了してください。

※本人情報で登録したメールアドレス宛にメールが届きます。

※「全入学手続情報入力完了」ボタンを押すと、登録した情報は編集できません。修正が必要な場合は、入試・広報課までお問い合わせください（引越等により4月以降に変更が発生する場合は、入学後に変更手続きを行ってください）。

4-3. 入学手続状況（ステータス）の確認方法

入学手続状況（ステータス）は、受験ポータルサイト「UCARO」の「受験一覧」から確認することができます。なお、「入学手続情報の登録」はUCAROにて登録後、即時反映されますが、「入学時納入金の納入状況」は受付処理の都合上、「納付金決済サイト」の支払い状況が更新されてからUCAROシステムのステータス反映まで3営業日程度お時間をいただきますのでご了承ください。

画像・デザイン等は変更になる可能性があります。

ステータスが、入学手続締切日までに下記表の A「入学手続中（入学手続情報登録受付、入学金のみ入金完了）」もしくは B「入学手続完了」となっていることを確認してください。なお、ステータスの変更によるメールでの通知はありません。

※ A の方は、入学手続締切日以降、入学金以外の入学時納入金（前期学納金）の納入が完了するまで、ステータス表示が C「入学手続期間終了（入学手続情報登録受付、入学金のみ入金完了）」となります。

「UCARO」のステータス表示		手続状況	
		入学手続情報の登録状況	入学時納入金の納入状況
A	入学手続中 入学手続情報登録受付、入学金のみ入金完了※1	登録が完了している状態です。	入学金の納入のみ完了している状態です。
B	入学手続完了	登録が完了している状態です。	入学時納入金（入学金、前期学納金）の納入が完了している状態です。
C	入学手続期間終了 入学手続情報登録受付、入学金のみ入金完了※1	登録が完了している状態です。	入学金の納入のみ完了している状態です。

※1 入学金の納入が不要な方についても、システム上、上記のステータス表示となります。

5. 入学までの準備

5-1. 入学式

日時：2027年4月3日（土）

10：00～ 家政学部、国際学部、建築・デザイン学部、児童学部、家政学研究科、国際学研究科

14：00～ 文芸学部、看護学部、ビジネス学部、短大生活科学科、短大文科、文芸学研究科、看護学研究科

場所：神田一ツ橋キャンパス 共立講堂

※入学式前に、編入生向けガイダンスの実施を予定しています。例年、編入学は3月中旬～下旬に実施していますが、詳細な日時についてはUCAROメッセージにてご案内いたします。

5-2. その他の入学準備

入学準備については、合否照会画面に記載されている「入学手続案内サイト」をご確認ください。

入学前学習、パソコンの準備についてなど、学生生活に必要な情報をこちらでご案内しております。

<https://www.kyoritsu-wu.ac.jp/exam/procedure/>



このサイトには、2月下旬にオープンする「#春から共立必読サイト」のリンク先URLも掲載されます。入学前に行っていただくことやガイダンスについても記載がありますので、必ずご確認ください。

また、学籍番号についてはUCAROを通じて1月末まで（ビジネス学部は3月末まで）にご連絡予定ですので、必ずUCAROメッセージをご確認ください。

【お問い合わせ先】

共立女子大学・共立女子短期大学

入試・広報課

〒101-0003 東京都千代田区一ツ橋 2-6-1

TEL：03-3237-5656

Email：nyushi@kyoritsu-wu.ac.jp