

2026年度

入学手続の手引き



共立女子大学
共立女子短期大学
共立女子大学大学院

目 次

I. 入学手続の流れ

1. 大学・短期大学へ入学される方	3
1-1 入学手続締切日	3
1-2 入学時納入金の納入	4
1-3 入学手続情報の入力	5
1-4 証明書の提出	5
1-5 入学手続書類の提出	5
1-6 高等教育の修学支援新制度における採用候補者について	6
1-7 注意事項	6
2. 大学院へ入学される方	7
2-1 入学手続締切日	7
2-2 入学時納入金の納入	7
2-3 入学手続情報の入力	8
2-4 証明書の提出	8
2-5 入学手続書類の提出	8
2-6 長期履修制度	9
2-7 授業料後払い制度	9
2-8 注意事項	9
3. 編入学にて入学される方	10
3-1 入学手続締切日	10
3-2 入学時納入金の納入	10
3-3 入学手続情報の入力	11
3-4 入学手続書類の提出	11
3-5 編入学単位認定表の提出	12
3-6 証明書の提出	12
3-7 注意事項	12
4. システム操作手順	13
4-1 入学時納入金の納入方法	13
4-2 入学手続情報の入力方法	16
4-3 入学手続状況（ステータス）の確認方法	17
4-4 入学手続後の学部・学科の変更について	18

II. 入学までの準備について

1 入学式	19
2 学生寮（ナチュラル杉並）および学生マンション等の申し込み	19
3 その他の入学準備	19

III. 入学辞退について

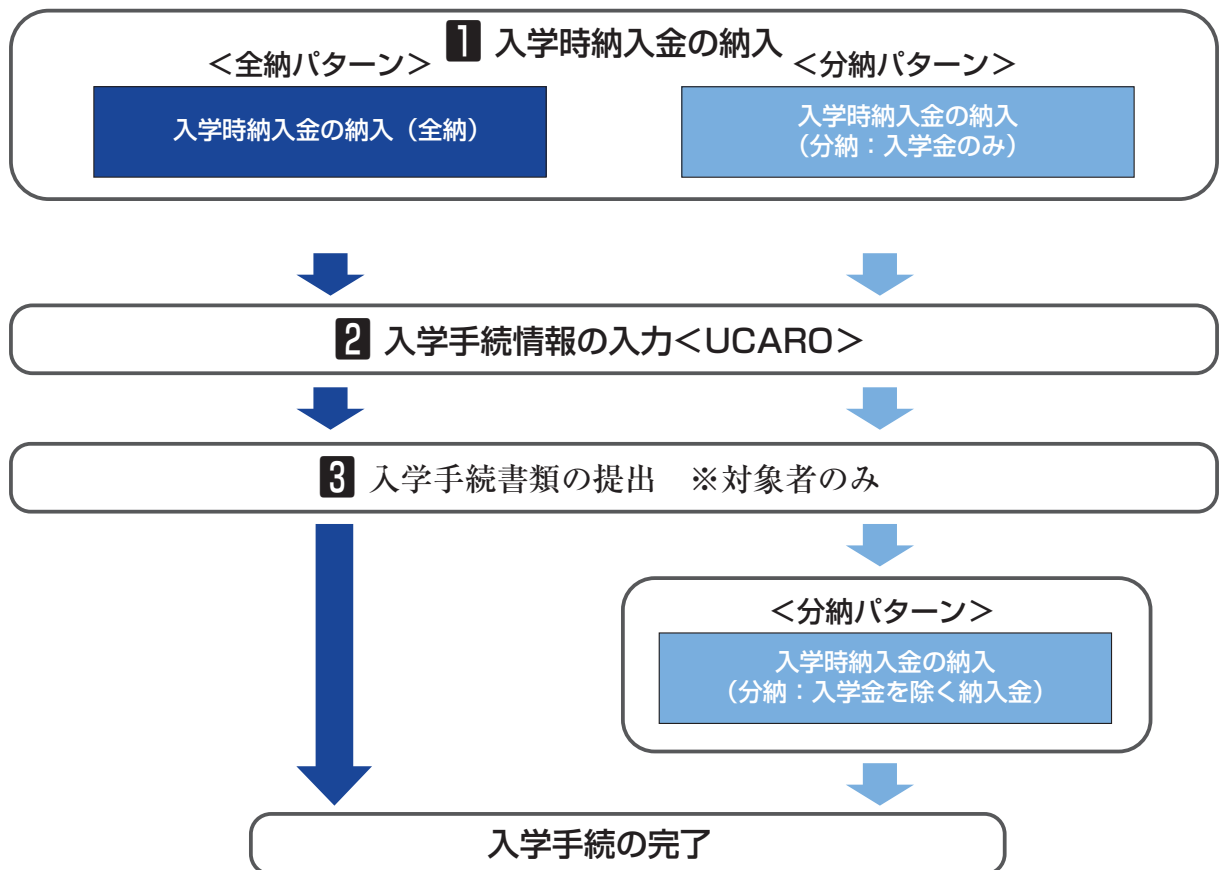
1 入学辞退及び納入金の返還	20
----------------------	----

I

入学手続の流れ

入学手続は、所定の期間内に①「入学時納入金の納入」、②「入学手続情報の入力<UCARO>」、③「入学手続書類の提出<郵送> ※対象者のみ」を行うことによって完了します。期日までに所定の入学手続が完了していない場合は、入学資格を失いますのでご注意ください。

なお、入学時納入金として、入学金と前期学納金を納入いただきます。全納もしくは分納（入学金を先に納入し、後から前期学納金を納入）のいずれかにて納入をお願いいたします。



手続内容は入試制度によって異なります。ご自身の該当する制度のページと、全入学予定者共通ページをご確認ください。

入試制度別			+	全入学予定者 共通		
大学・短期大学へ 入学される方	大学院へ 入学される方	編入学にて 入学される方			P 3～6	P 7～9

1. 大学・短期大学へ入学される方

1-1. 入学手続締切日

入学手続締切日までに、入学金の納入、入学手続情報の入力、入学手続書類の提出（対象者のみ）が必要となります。

入試制度		入学手続締切日	入学時納入金 (入学金を除く)の 納入締切日 ^{※1}
総合型選抜	基礎力判定方式	2025年11月10日(月)	
	共立リーダーシップ方式		
	短期大学 I期		
	短期大学 II期		
公募制推薦		2025年12月8日(月)	
卒業生子女推薦			
指定校制推薦			
総合型選抜 短期大学 III期		2025年12月18日(木)	2026年3月4日(水)
海外帰国子女特別選抜			
社会人特別選抜			
児童養護施設等出身者特別選抜			
外国人留学生入試 I期			
一般選抜 全学統一方式		2026年2月6日(金)	
併設高校特別推薦		2026年2月17日(火)	
一般選抜 2月前期 A日程・B日程	個別学力方式		
	外部英語検定利用方式		
大学入学共通テスト併用選抜	国際学部		
大学入学共通テスト利用選抜	基準点型	2026年3月4日(水)	
	2月日程		
総合型選抜 短期大学 2月期		2026年3月11日(水)	2026年3月11日(水) ^{※2}
一般選抜 2月日程後期			
大学入学共通テスト併用選抜	建築・デザイン学部		
	生活科学科/文科		
外国人留学生入試 II期			
総合型選抜 短期大学 3月期		2026年3月25日(水)	2026年3月25日(水) ^{※2}
大学入学共通テスト利用選抜 3月日程			

※1 入学時納入金として、入学金と前期学納金の納入が必要となります。入学手続締切日までに入学金のみ納入された方は、前期学納金を、入学時納入金の納入締切日までに納入してください（詳細は、「1-2. 入学時納入金の納入」をご参照ください）。

※2 合格発表が3月に行われる入試制度で合格された方は、入学手続締切日までに入学時納入金の納入が必要です。入学金と前期学納金の分納はできません。

1-2. 入学時納入金の納入

① 納入方法

13ページの「4. システム操作手順 4-1 入学時納入金の納入方法」を参照してください。

② 納入パターン

パターン	納入金額	納入期限
全納	入学時納入金の全額 ③納入金の“合計（イ）”の金額	入学手続締切日
分納	入学金 150,000円 ③納入金の“入学金（ア）”の金額	入学手続締切日
	前期学納金 ③納入金の“（ウ）”の金額	2026年3月4日（水）

※下記の3月に合格発表のある入試制度で合格された方は、振込パターン「全納」となります。入学手続締切日までに入学時納入金の全額を納入してください。

- ・一般選抜 2月日程後期 ・外国人留学生入試Ⅱ期 ・総合型選抜 2月期・3月期（短期大学）
- ・大学入学共通テスト併用選抜 建築・デザイン学部・短期大学
- ・大学入学共通テスト利用選抜 3月日程

③ 入学時納入金 2026年度

（単位：円）

学部・学科	入学金 （ア）	前期分			合計（イ）	入学金を除く 納入金（ウ） {（イ）－（ア）}	
		授業料	施設設備 維持費	実験 実習料			
家政学部	被服学科	150,000	405,000	205,000	30,000	790,000	640,000
	食物栄養学科 食物学専攻	150,000	415,000	205,000	30,000	800,000	650,000
	食物栄養学科 管理栄養士専攻	150,000	415,000	205,000	35,000	805,000	655,000
文芸学部	150,000	365,000	205,000	－	720,000	570,000	
国際学部	150,000	385,000	205,000	－	740,000	590,000	
看護学部	150,000	590,000	205,000	90,000	1,035,000	885,000	
ビジネス学部	150,000	400,000	205,000	－	755,000	605,000	
建築・デザイン学部	150,000	425,000	205,000	30,000	810,000	660,000	
児童学部	150,000	405,000	205,000	30,000	790,000	640,000	
生活科学科	150,000	400,000	205,000	25,000	780,000	630,000	
文科	150,000	400,000	190,000	－	740,000	590,000	

※後期分は前期分と同額（ウ）を2026年10月に納入となります。

※次年度（2027年度）以降の納入については、前期分を4月に、後期分を10月に納入となります。

1-3. 入学手続情報の入力

16ページの「4. システム操作手順 4-2 入学手続情報の入力方法」を参照してください。入力期限は、入学手続締切日までとなります。

1-4. 証明書の提出

①高等学校または中等教育学校等を卒業見込みで受験された方

大学入学資格の確認のため、以下の証明書を2026年4月1日（水）厳守で必ず提出してください。なお、既卒で受験された方、出願時に大学入学資格を得ている方、出願時に同様の証明書を提出されている方は提出不要です。

【提出書類】 高等学校卒業者・中等教育学校卒業者：卒業証明書（原本）

【提出日】 2026年4月1日（水）ガイダンス時

厳封されている場合は開封の上、原本の右上の欄外に受験番号をご記入ください。

②他の大学・短期大学および高等専門学校で修得した単位がある方

一部を本学で修得したものとして認められる場合があります。単位の認定を希望する場合は2026年3月13日（金）までに教務課（本館2階／電話03-3237-2536）に事前連絡の上、2026年3月19日（木）までに必着で必要書類を郵送してください。なお、高校在学中にプレカレッジにて本学の授業を履修し単位修得をされた方は提出不要です。

【提出書類】 本学所定の願書、成績証明書、卒業（退学）証明書、授業内容が記載されている履修要覧

【提出日】 2026年3月19日（木）必着

【備考】 本学所定の願書の様式や提出先については事前連絡の際にお伝えします。

1-5. 入学手続書類の提出 ※日本国籍を有しない方のみ

以下の書類を市販の封筒に封入し、郵便窓口から簡易書留・速達で郵送してください。必ず、封筒の表に“入学手続書類在中”、裏に受験番号と、郵便番号・住所・氏名を記載してください。提出期限は、入学手続締切日（必着）となります。

提出書類	備考
在留カードのコピー（表裏）	対象：日本国籍でない方

【郵送先】 〒101-0003 東京都千代田区一ツ橋2-6-1

共立女子大学・共立女子短期大学 入試・広報課 宛

1-6. 高等教育の修学支援新制度における採用候補者について

高等教育の修学支援新制度における大学等奨学生採用候補者（予約採用）については、申請書を提出することで、入学手続時には入学金のみを納入で本学への入学が可能となります（その他の納入金は、入学後に納入いただきます）。本学ホームページを必ずご確認ください。うえ、書類を提出してください。

※貸与奨学金のみの採用候補者は対象外です。

【問い合わせ先】 学生支援課（gakusei@kyoritsu-wu.ac.jp）

【HP 掲載先】 <https://www.kyoritsu-wu.ac.jp/campus/syougakukin/#information>



【提出先】 入試・広報課

※封筒の表に“入学手続書類在中”、裏に受験番号と、郵便番号・住所・氏名を記載してください。郵送先は、「1-4. 入学手続書類の提出」をご参照ください。

【提出期限】 2026年1月16日（金）必着

※入学手続締切日が1月16日以降の入試については、入学手続締切日が申請書提出期限となります。

1-7. 注意事項

- (1) 入学手続を完了されても、卒業延期等により最終的に出願資格が満たされなかった場合は入学資格がなくなります。
- (2) 在留資格変更・在留期間更新をされる方は申請書を各自ダウンロードし、氏名・在留カード番号を記載してから入試・広報課へ提出してください（申請書の提出は郵送もしくはメール〈入試・広報課 入試グループ nyushi@kyoritsu-wu.ac.jp〉でも受け付けます）。
入学許可書発行の申請も必要となりますので、(3)をご参照の上、申請してください。
- (3) 入学許可書発行の申請は、以下の申請フォームより行ってください。入学許可書はメールにて送付します。

[URL: <https://forms.gle/kCouP7ekvzmJvkN58>]



- (4) 提出された書類の返還は行いません。予めご了承ください。
- (5) 一般選抜 全学統一方式にてスカラシップ奨学金制度の対象に選ばれた方は、合否照会画面にて、手続きに関する書類を必ず確認してください。なお、合否照会画面にスカラシップ奨学金制度についての表示がない場合は対象外となります。選考結果に関するお問い合わせには応じません。

2. 大学院へ入学される方

2-1. 入学手続締切日

入学手続締切日までに、入学金の納入、入学手続情報の入力、入学手続書類の提出（対象者のみ）が必要となります。

入試制度			入学手続締切日	入学時納入金 (入学金を除く)の 納入締切日 ^{※1}
I 期	博士前期課程 修士課程	一般選抜	2025年10月10日 (金)	2026年3月4日 (水)
		社会人選抜		
		学内推薦		
II 期	博士後期課程	一般選抜	2026年3月11日 (水)	
		社会人選抜		
	博士前期課程 修士課程	一般選抜		
		社会人選抜		
		学内推薦		

※1 入学時納入金として、入学金と前期学納金の納入が必要となります。入学手続締切日までに入学金のみ納入された方は、前期学納金を、入学時納入金の納入締切日までに納入してください（詳細は、「2-2. 入学時納入金の納入」をご参照ください）。

2-2. 入学時納入金の納入

① 納入方法

13ページの「4. システム操作手順 4-1 入学時納入金の納入方法」を参照してください。

② 納入パターン

パターン	納入金額	納入期限
全納	入学時納入金の全額 ③納入金の“合計(イ)”の金額	入学手続締切日
分納	入学金 300,000円 ③納入金の“入学金(ア)”の金額	入学手続締切日
	前期学納金 ③納入金の“ウ)”の金額	2026年3月4日 (水)

※本大学院、本学出身者は、入学金の納入は不要です。入学手続締切日もしくは2026年3月4日(水)までに入学金以外の納入金を振り込んでください。

※II期で合格された方は、振込パターン「全納」となります。入学手続締切日までに入学時納入金の全額を納入してください。

③ 入学時納入金 2026年度

(単位：円)

研究科	課程	出身	入学金 (ア)	前期分		合計 (イ)	入学金を除く 納入金 (ウ) {(イ)－(ア)}
				授業料	施設設備 維持費		
家政学	博士 後期	他大学院	300,000	325,000	45,000	670,000	370,000
		本大学院	－			370,000	370,000
		他大学	300,000			670,000	370,000
		本大学	－			370,000	370,000
	博士 前期	他大学院	300,000	325,000	45,000	670,000	370,000
		本大学	－	370,000	370,000		
文芸学	修士	他大学	300,000	325,000	20,000	645,000	345,000
		本大学	－	345,000	345,000		
国際学	修士	他大学	300,000	325,000	20,000	645,000	345,000
		本大学	－	345,000	345,000		
看護学	修士	他大学	300,000	450,000	60,000	810,000	510,000
		本大学	－	510,000	510,000		

※後期分は前期分と同額 (ウ) を2026年10月に納入となります。
 ※次年度 (2027年度) 以降の納入については、前期分を4月に、後期分を10月に納入となります。
 ※本大学院、本学出身者は、入学金 (ア) の納入は不要です。

2-3. 入学手続情報の入力

16ページの「4. システム操作手順 4-2 入学手続情報の入力方法」を参照してください。入力期限は、入学手続締切日までとなります。

2-4. 証明書の提出

2026年3月卒業 (修了) 見込みの方のみ (既卒の方は提出の必要はありません)、卒業証明書、修了証明書、成績証明書 (最終) を2026年3月末日までに入試・広報課に提出してください。なお、本大学出身者は提出不要です。

【郵送先】〒101-0003 東京都千代田区一ツ橋2-6-1

共立女子大学・共立女子短期大学 入試・広報課 宛

※封筒の表に“卒業証明書類在中”、裏に受験番号と氏名を記載してください。

2-5. 入学手続書類の提出 ※日本国籍を有しない方のみ

以下の書類を市販の封筒に封入し、郵便窓口から簡易書留・速達で郵送してください。必ず、封筒の表に“入学手続書類在中”、裏に受験番号と、郵便番号・住所・氏名を記載してください。提出期限は、入学手続締切日 (必着) となります。

提出書類	備考
在留カードのコピー (表裏)	対象：日本国籍でない方

【郵送先】〒101-0003 東京都千代田区一ツ橋2-6-1

共立女子大学・共立女子短期大学 入試・広報課 宛

2-6. 長期履修制度

本学大学院では、長期の在学期間を計画的に設定し、授業料を分割納入して履修することができる「長期履修制度」の利用ができます。当制度に申請する場合には、本学ホームページを必ずご確認のうえ、申請書類を提出してください。

【問い合わせ先】教務課 (kyomu@kyoritsu-wu.ac.jp)

【HP掲載先】<https://www.kyoritsu-wu.ac.jp/academics/graduate/support/HOME> > 学部・短大・大学院 / 教育 > 大学院 > 大学院生への支援制度について

・「共立女子大学大学院 長期履修制度について」「長期履修申請書」QRコード



【提出先】入試・広報課

※封筒の表に“入学手続き書類在中”、裏に受験番号と、郵便番号・住所・氏名を記載してください。郵送先は、「2-4. 入学手続き書類の提出」をご参照ください。

【提出期限】入学手続き締切日まで（必着）

2-7. 授業料後払い制度

本学大学院では、大学院修士段階（修士課程・博士前期課程）における「授業料後払い制度」の利用ができます。当制度に申請する場合には、本学ホームページを必ずご確認のうえ、申請書類を提出してください。入学手続き時には、入学金のみを納入で本学への入学が可能となります。なお、長期履修制度を利用している方が、授業料後払い制度を利用することは可能ですが、貸与期間は長期履修をしない場合の最短修業年限まで（2年間）となります。

【問い合わせ先】学生支援課 (gakusei@kyoritsu-wu.ac.jp)

【HP掲載先】<https://www.kyoritsu-wu.ac.jp/campus/syougakukin/#information>



【提出先】入試・広報課

※封筒の表に“入学手続き書類在中”、裏に受験番号と、郵便番号・住所・氏名を記載してください。郵送先は、「2-4. 入学手続き書類の提出」をご参照ください。

【提出期限】Ⅰ期：2026年1月16日（金）必着 Ⅱ期：入学手続き締切日 必着

2-8. 注意事項

- (1) 入学手続きを完了されても、卒業延期等により最終的に出願資格が満たされなかった場合は入学資格がなくなります。
- (2) 在留資格変更・在留期間更新をされる方は申請書を各自ダウンロードし、氏名・在留カード番号を記載してから入試・広報課へ提出してください（申請書の提出は郵送もしくはメール〈入試・広報課 入試グループ nyushi@kyoritsu-wu.ac.jp〉でも受け付けます）。
入学許可書発行の申請も必要となりますので、(3)をご参照の上、申請してください。
- (3) 入学許可書発行の申請は、以下の申請フォームより行ってください。入学許可書はメールにて送付します。

[URL: <https://forms.gle/kCouP7ekvzmJvkN58>]



- (4) 提出された書類の返還は行いません。予めご了承ください。

3. 編入学にて入学される方

3-1. 入学手続締切日

入学手続締切日までに、入学金の納入、入学手続情報の入力、入学手続書類の提出（対象者のみ）が必要となります。

入試制度	入学手続締切日	入学時納入金 (入学金を除く)の 納入締切日 ^{※1}
編入学 (指定校制推薦含む)	2025年10月10日 (金)	2026年3月4日 (水)

※1 入学時納入金として、入学金と前期学納金の納入が必要となります。入学手続締切日までに入学金のみ納入された方は、前期学納金を、入学時納入金の納入締切日までに納入してください（詳細は、「3-2. 入学時納入金の納入」をご参照ください）。

3-2. 入学時納入金の納入

① 納入方法

13ページの「4. システム操作手順 4-1 入学時納入金の納入方法」を参照してください。

② 納入パターン

パターン	納入金額	納入期限
全納	入学時納入金の全額 ③納入金の“合計(イ)”の金額	入学手続締切日
分納	入学金 150,000円 ③納入金の“入学金(ア)”の金額	入学手続締切日
	前期学納金 ③納入金の“(ウ)”の金額	2026年3月4日 (水)

※共立女子短期大学出身者は、入学金の納入は不要です。入学手続締切日もしくは、2026年3月4日(水)までに入学金以外の納入金を振り込んでください。

③ 入学時納入金 2026年度

(単位：円)

学部・学科		入学金 (ア)	前期分			合計 (イ)	入学金を除く 納入金 (ウ) {(イ)-(ア)}
			授業料	施設設備 維持費	実験 実習料		
家政 学部	被服学科	150,000	380,000	195,000	30,000	755,000	605,000
	食物栄養 学科	150,000	390,000	195,000	30,000	765,000	615,000
文芸学部		150,000	340,000	195,000	—	685,000	535,000
国際学部		150,000	360,000	195,000	—	705,000	555,000
建築・デザイン学部		150,000	400,000	195,000	30,000	775,000	625,000

※後期分は前期分と同額(ウ)を2026年10月に納入となります。

※次年度(2026年度)以降の納入については、前期分を4月に、後期分を10月に納入となります。

※共立女子短期大学出身者は入学金(ア)の納入は不要です。

3-3. 入学手続情報の入力

16ページの「4. システム操作手順 4-2 入学手続情報の入力方法」を参照してください。入力期限は、入学手続締切日までとなります。

3-4. 入学手続書類の提出

以下の書類を市販の封筒に封入し、郵便窓口から簡易書留・速達で郵送してください。必ず、封筒の表に“入学手続書類在中”、裏に受験番号と、郵便番号・住所・氏名を記載してください。提出期限は、入学手続締切日(必着)となります。


提出書類	備考
出身大学・短期大学・高等専門学校・専修学校の教育課程と授業内容を示す資料 (コピー可)	共立女子大学・共立女子短期大学出身者は不要です。
在留カードのコピー(表裏)	対象：日本国籍でない方

【郵 送 先】〒101-0003 東京都千代田区一ツ橋2-6-1

共立女子大学・共立女子短期大学 入試・広報課 宛

3-5. 編入学単位認定表の提出

本学ホームページを参照し、所定の期間内にメールにて提出してください。

HP 参照場所	https://www.kyoritsu-wu.ac.jp/student/gakusekiido.html HOME > 在学生の方 > 「学籍異動」、「学費延納願」等（「編入関係」） ※本学出身ではない方もこちらを参照してください。	
送付期間	2025年10月16日（木）～23日（木）	
提出先	教務課メールアドレス：kyomu@kyoritsu-wu.ac.jp	

3-6. 証明書の提出

以下のとおり提出期限までに証明書を提出してください。

	対象者	証明書の種類	提出期限・提出日	提出先
A	短期大学・高等専門学校を卒業した方 専修学校の専門課程を修了した方	・卒業証明書 ・成績証明書	2026年 3月17日（火）まで	入試・ 広報課 （郵送可）
B	大学・短期大学・高等専門学校・専修学校の専門課程を卒業（修了）見込みの方			
C	大学に2年以上在籍した方	・退学証明書または卒業証明書 ・成績証明書		
D	2025年3月に大学2年次を修了見込みの方	・退学証明書 ・退学時までの成績証明書		
E	共立女子短期大学卒業見込みの方	・成績証明書	学位記授与式当日	教務課

※ Dの方は2年次3月まで在籍後、退学証明書の提出となります。成績証明書も同様です。

※退学証明書については、退学許可証の提出でも可能です。

※郵送先については、「3-4. 入学手続書類の提出」をご参照ください。

3-7. 注意事項

- 入学手続を完了されても、卒業延期等により最終的に出願資格が満たされなかった場合は入学資格がなくなります。
- 在留資格変更・在留期間更新をされる方は申請書を各自ダウンロードし、氏名・在留カード番号を記載してから入試・広報課へ提出してください（申請書の提出は郵送もしくはメール〈入試・広報課 入試グループ nyushi@kyoritsu-wu.ac.jp〉でも受け付けます）。
入学許可書発行の申請も必要となりますので、(3)をご参照の上、申請してください。
- 入学許可書発行の申請は、以下の申請フォームより行ってください。入学許可書はメールにて送付します。

〔URL: <https://forms.gle/kCouP7ekvzmJvkN58>〕



- 提出された書類の返還は行いません。予めご了承ください。

4. システム操作手順

4-1. 入学時納入金の納入方法

入学時納入金については受験ポータルサイト「UCARO」の合否照会画面に記載されている URL から期限内に納入してください。

i 納付金決済サイトにアクセスする

- ① 「UCARO」 <https://www.ucaro.net> にログインしてください。
- ② 「受験一覧」を選択し、入学手続きを行う受験情報の「合否照会」を選択してください。
- ③ 「納付金決済サイト」にアクセスし、決済を行ってください。
<https://tuition-fee.52school.com/kyoritsu-wu/tuition/login>

○推奨環境

■ PC Windows : Google Chrome、Microsoft Edge
Mac : Safari、Google Chrome

■ モバイル端末 (スマートフォン、タブレットなど)

Android (10.X.X 以降) : Android Chrome

iOS (iOS 14.X.X 以降) : Safari

※お使いの環境によっては、一部機能が動作しないことがあります。その場合は PC を利用してください。



③ 「納付金決済サイト」をクリック

合否照会
共立女子大学・共立女子短期大学

受験番号 500000F
受験内号
一般課程 全学形態一方式 国際学部 国際学科

おめでとうございませう
合格

入学手続きの方法は「入学手続き案内サイト」(<https://www.kyoritsu-wu.ac.jp/exam/procedure/>)をご覧ください。
入学手続きをする際、入学を希望する入試方式・学部学科を必ず確認してください。

入学時納入金の納入は「[納付金決済サイト](https://www.52school.com/kyoritsu-wu/tuition/)」から行ってください。

[出願番号]
222203

合格通知書を印刷する

ii 納付金決済サイトにログインする

- ① 受験番号 (半角7桁) を入力してください。
※入学手続きを行う入試制度・学部・学科の受験番号を UCARO で確認のうえ、入力してください。
※本学在籍者についても、学籍番号ではなく受験番号を入力してください。
例) AX20001、50001AX
- ② 納入年度を入力してください。
※2026年度入学者は“2026”を入力してください。
- ③ 入学手続きを行う学部学科を選択してください。
- ④ 氏名を全角カタカナで入力してください。
例) 【セイ】 キョウリツ 【メイ】 ハナコ
- ⑤ 生年月日を選択してください。

共立女子大学・共立女子短期大学

納付金手続き ログイン

- ① 学籍番号・受験番号 (半角英数字) ①
学籍番号・受験番号*
- ② 納入年度 (半角数字) ②
納入年度*
- ③ 学部学科* ③
学部学科
- ④ 氏名カナ (全角カナ) ④
セイ*
メイ*
- ⑤ 生年月日* ⑤
2007
月
日

ログイン

全ての情報を入力したら、ログインボタンをクリックしてください。

iii 支払い方法を選択する

①納付金手続の「①支払方法の選択」をクリックしてください。

②お支払いする学費と支払方法を選択し、次へをクリックしてください。

※分納を希望する場合は、「入学金」を選択してください。その場合「授業料等（前期）」の納入は「入学金」を納入いただき、サイトに支払状況が反映された後に可能となります。また、分納ではサービス手数料が2回かかります。

③お支払いに関する注意事項を確認・同意いただいたうえで「上記、内容確認の上、同意しました」にチェックをつけ、「登録」をクリックしてください。

④支払方法の登録完了の画面にて「支払う」ボタンをクリックし、お支払い画面に進んでください。

※トップページの「②支払う」ボタンからもお支払い画面に進むことができます。

①

②

③

④

iv お支払いする

- ①支払い内容を確認し、「支払いへ進む」をクリックしてください。
- ②画面に従って支払いを行ってください。
 ※サービス手数料については各お支払い画面からご確認ください。
 ※お支払い方法を変更される場合は、取消をクリックして再度選択してください。



●クレジットカードでのお支払い

必要情報を入力し、入力内容確認画面からお支払いを完了してください。

●ネットバンキング、コンビニ、ATMでのお支払い

お支払い方法を選択して、画面に従いお支払いを完了してください。

●銀行振り込みでのお支払い

- ①支払う画面にて、「振込用紙」をクリックして振込依頼書をダウンロードしてください。
- ②ダウンロードした振込依頼書を印刷し、ご依頼人欄に氏名と住所を記入してください。
- ③金融機関の窓口にて支払いを完了してください。窓口以外（銀行 ATM、銀行アプリ、ネットバンキングなど）でお支払いをされると、本学での入金確認処理が自動で行われず、「4.3.入学手続状況の確認方法」に記載のステータス反映にお時間がかかることがあります。
 ※振込手続きの際、公的機関発行の身分証明書等が必要となる場合があります。詳細は手続きをされる各金融機関窓口にお尋ねください。
 ※ゆうちょ銀行、JAバンクでのお振込みはできません。
 ※銀行振込の場合、支払状況の反映に数日かかる可能性があります。



- ・A4用紙に片面で印刷してください。
- ・領収書を本学に提出する必要はありません。
- ・収納の証拠となるものですので、大切に保管してください。

4-2. 入学手続情報の入力方法

受験ポータルサイト「UCARO」にログイン→「受験一覧」画面より入学手続をする受験情報をクリック→「入学手続」をクリックすると登録画面が表示されます。

UCARO

受験一覧

入学手続

国立女子大学・国立女子短期大学

手続の流れ 手続概要 お知らせ 資料ダウンロード お問い合わせ

● 入学手続情報入力期間
2023年4月1日(日)～2024年2月23日(火)

● 入力が完了するとアイコンがグレーから色付きに変化します。

○ 個人情報保護方針に同意して手続を進めてください

入学手続情報入力

● 本人確認から24時間以上経過すると、操作が行えなくなります。その場合は再度ログインまたは本人確認を行ってください。
● すべての入学手続情報の入力完了したら、「全入学手続情報入力完了」ボタンを押してください。
● 卒業年度でエラーが発生した場合は、[お問い合わせ](#)にてお問い合わせください。

● 入力が完了するとアイコンがグレーから色付きに変化します。

○ 学則及び諸規則
○ 誓約書
○ 本人情報
○ 保証人情報
○ 家族情報
○ 緊急連絡先情報

画像・デザイン等は変更になる可能性があります。

① 個人情報保護方針を確認

※同意すると、他の入力項目が入力可能になります。

② 学則及び諸規則・誓約書に同意する

③ 本人・保証人・家族・緊急連絡先情報の入力

● 入力が完了するとアイコンがグレーから色付きに変化します。

● 個人情報保護方針

入学手続情報入力

● 本人確認から24時間以上経過すると、操作が行えなくなります。その場合は再度ログインまたは本人確認を行ってください。
● すべての入学手続情報の入力完了したら、「全入学手続情報入力完了」ボタンを押してください。
● 卒業年度でエラーが発生した場合は、[お問い合わせ](#)にてお問い合わせください。

● 入力が完了するとアイコンがグレーから色付きに変化します。

● 学則及び諸規則
● 誓約書
○ 本人情報
○ 保証人情報
○ 家族情報
○ 緊急連絡先情報

画像・デザイン等は変更になる可能性があります。

すべてのバナーが緑色になることを確認し、「全入学手続情報入力」ボタンを押して手続きを完了してください。

※本人情報で登録したメールアドレス宛にメールが届きます。

※「全入学手続情報入力完了」ボタンを押すと、登録した情報は編集できません。修正が必要な場合は、入試・広報課までお問い合わせください(引越等により4月以降に変更が発生する場合は、入学後に変更手続きを行ってください)。

4-3. 入学手続状況（ステータス）の確認方法

入学手続状況（ステータス）は、受験ポータルサイト「UCARO」の「受験一覧」から確認することができます。なお、「入学手続情報の登録」はUCAROにて登録後、即時反映されますが、「入学時納入金の納入状況」は受付処理の都合上、「納付金決済サイト」の支払い状況が更新されてからUCAROシステムのステータス反映まで3営業日程度お時間をいただきますのでご了承ください。



画像・デザイン等は変更になる可能性があります。

ステータスが、入学手続締切日までに下記表のA「入学手続中（入学手続情報登録受付、入学金のみ入金完了）」もしくはB「入学手続完了」となっていることを確認してください。なお、ステータスの変更によるメールでの通知はありません。

※ Aの方は、入学手続締切日以降、入学金以外の入学時納入金（前期学納金）の納入が完了するまで、ステータス表示がC「入学手続期間終了（入学手続情報登録受付、入学金のみ入金完了）」となります。

「UCARO」のステータス表示		手続状況	
		入学手続情報の登録状況	入学時納入金の納入状況
A	入学手続中 入学手続情報登録受付、入学金のみ入金完了 ^{※1}	登録が完了している状態です。	入学金の納入のみ完了している状態です。
B	入学手続完了	登録が完了している状態です。	入学時納入金（入学金、前期学納金）の納入が完了している状態です。
C	入学手続期間終了 入学手続情報登録受付、入学金のみ入金完了 ^{※1}	登録が完了している状態です。	入学金の納入のみ完了している状態です。

※1 入学金の納入が不要な方についても、システム上、上記のステータス表示となります。

4-4. 入学手続後の学部・学科の変更について

すでに本学の選抜試験で合格し、入学手続を完了されている方で、その後の入試の結果を受け、学部・学科の変更をご希望の方は、お手元に変更前・変更後の受験票をご準備のうえ、入試・広報課（TEL.03-3237-5656）までご連絡ください。UCARO メッセージにて、振替手続のご案内をお送りします。

その後のご対応は、納入金の差額の有無で異なります。以下から該当するパターンをご確認ください。なお既に納入済の入学金は、変更後の学部・学科の入学金として移行可能です。

■パターン①：振替元と振替先で納入金に差額がない場合

「振替申請フォーム」入力後に送信ボタンを押すと完了となります。

■パターン②：振替元と振替先で差額（返金）がある場合

「振替申請フォーム」入力後に送信ボタンを押すと完了となります。

本学で確認後、返金を行います。差額分の返金に際しては、お時間をいただく場合がございます。また、振込時のご連絡等はいりませんのでご了承ください。

■パターン③：振替元と振替先で差額（追加納入）がある場合

「振込申請フォーム」の内容を確認し、本学より差額分の納入についてご連絡いたしますので、可否照会画面より差額分の納入を行ってください。

II

入学までの準備について

1. 入学式

日時：2026年4月3日（金）

10：00～ 文芸学部、看護学部、ビジネス学部、短大生活科学科、短大文科、文芸学研究科、看護学研究科

14：00～ 家政学部、国際学部、建築・デザイン学部、児童学部、家政学研究科、国際学研究科

場所：神田一ツ橋キャンパス 共立講堂

2. 学生寮（ナチュラル杉並）および学生専用マンション等の申し込み

- (1) デジタルパンフレット「住まいのご案内」をご覧ください、各物件のサイトよりお問い合わせ・お申し込みください。
- (2) 学生寮（ナチュラル杉並）は、デジタルパンフレット内の申込フォームから必要事項をご入力の上、期限までに送信してください。希望者多数の場合は抽選となります。
- (3) 学生寮（ナチュラル杉並）以外の、指定寮・推薦寮および学生マンションを希望される方は、デジタルパンフレットの「お部屋探しの流れ」「お部屋探しのスケジュール」をご確認ください。

※学生寮等のご案内は(株)ウィズ・ケイが担当しています。(株)ウィズ・ケイは共立女子学園100%出資の会社です。キャンパスで学ぶ皆様に快適で充実した学生生活を送っていただくために、様々なサービスを提供しています。事業で得た収益の一部は学園に還元され、教育支援などに活用されています。

住まいに関する問い合わせ先

(株)ウィズ・ケイ 学生サービス TEL. 03-3512-9983

10：00～17：00（土日祝休み）

<https://withk.jp/room/>



3. その他の入学準備

入学準備については、合否照会画面に記載されている「入学手続案内サイト」をご確認ください。入学前学習、パソコンの準備についてなど、学生生活に必要な情報をこちらでご案内しております。

<https://www.kyoritsu-wu.ac.jp/exam/procedure/>



このサイトには、2月下旬にオープンする「#春から共立必読サイト」のリンク先URLも掲載されます。入学前に行っていただくことやガイダンスについても記載がありますので、必ずご確認ください。

また、学籍番号についてはUCAROを通じて3月末までに順次ご連絡予定ですので、必ずUCAROメッセージをご確認ください。

※合格のタイミングによっては通知時期が異なる場合があります。

Ⅲ

入学辞退について

1. 入学辞退及び納入金の返還

専願の入試制度で合格した方を除き、入学手続後、やむを得ず入学を辞退する場合は、下記に記載の「入学辞退手続フォーム」にて必ず辞退の手続きを行ってください。

入学時納入金を全額払込済の方には、入学金以外の納入金を返還いたします（入学辞退手続フォームに入力された銀行口座に電信扱いで振り込みます）。返還には2週間前後お時間をいただく場合がございます。また、振込手続完了時のご連絡等はいりませんのでご了承ください。

※返金がない場合（入学金のみ振込済みで、残金が未納の場合）でも辞退手続が必要です。

※入学金の返還は行いません。

【入学辞退受付期間】

入学手続締切日翌日～2026年3月31日（火）17：00厳守

【入学辞退手続フォーム】

<https://forms.gle/JjRAWX2G8SfYoQ3A>



【入学辞退手続完了確認方法】

フォームをすべて入力後に送信ボタンを押すと、入力したメールアドレスにメールが送信されます。このメールが届いたことを確認してください。

フォーム入力後の通知メールをもって辞退手続完了となります。

【お問い合わせ先】

- ・入学辞退手続について 入試・広報課：03-3237-5656
- ・納入金の返還について 財務課：03-3237-2418

※受付は、平日10：00～17：00、土曜日10：00～12：00 となります（祝日を除く）

