

2025年度（令和7年度）

共立履修証明プログラム募集要項

【女性のための再就職支援コース】

～キャリア再構築を目指す女性のためのITスキルとリーダーシップ強化～

履修証明プログラムとは？

学校教育法第 105 条及び学校教育法施行規則第 164 条の規定に基づき、大学のより積極的な社会貢献を促進するため、主に社会人を対象とした一定のまとまりのある学習プログラムを開設し、その修了者に対して学校教育法に基づく履修証明書（Certificate）を交付する制度です。

本学が指定する科目群を履修することで、特定分野の学習を体系的に行ったことが認証されます。なお、学位が授与されるものではありません。

➤ [大学等の履修証明制度について：文部科学省](#)



共立女子大学
共立女子短期大学

I. 出願資格

大学または短期大学卒業者及びこれと同等以上の学力があると認められる者で、就業経験のある女性

※学校教育法に定める学校に在学する者は出願不可

II. 履修期間

2025年9月～2026年1月（履修する科目によって異なる）

III. プログラム内容

【女性のための再就職支援コース】

～キャリア再構築を目指す女性のためのITスキルとリーダーシップ強化～

■ 履修時間

63時間以上86時間以内

■ 到達目標

本コースでは、必修科目である「共立リーダーシップ10」および「ITステップアップ10」の学びを通じて、現代の職場で求められる「チームに貢献するためのリーダーシップ」と最新のITスキルを習得します。また、資格取得を目標とした科目など（+one）を履修することで、自己成長を実感し、自信を深めます。さらに、再就職に向けて、キャリアプランを具体的に描き、自ら行動を起こす力を養うことを目標とします。

■ 証明するスキル

- ・主体性をもってチームに貢献するためのリーダーシップ
- ・ITを効果的に活用するための知識
- ・自ら考え自ら積極的に行動する力

■ キャリア支援体制

本プログラムでは、専門のキャリアコンサルタントが一人ひとりの目標設定や進路検討をサポートします（詳細はP.3 IV.参照）。

必修科目	2科目 計20時間
選択必修科目	3科目のうち最低1科目、最大3科目選択（10時間～43時間）
選択科目	・選択必修科目と選択科目で、合計43時間以上66時間以内になるように選択 ・オンデマンド科目は、1科目のみ選択が可能
＜マークの説明＞	
正課 ：在学生（大学・短大）の授業に混ざって受講いただきます。	

★科目名称をクリックすると、各科目のシラバスを閲覧することができます。

	授業科目	時間数	開講期間	曜日・時間	授業形態
必修	共立リーダーシップ10 (代表教員：湯浅且敏)	全6回 10時間	9月27日 ～11月8日	土曜3限 13:30～15:10	対面
	ITステップアップ10 (代表教員：豊島昇)	全6回 10時間	9月27日 ～11月8日	土曜4限 15:30～17:10	対面
選択必修	ライフキャリアと自己実現10 (担当教員：湯浅且敏)	全6回 10時間	11月8日 ～12月13日	土曜	オンデマンド
	ビジネススキル10 (担当教員：田野恵)	全6回 10時間	11月15日 ～1月10日	土曜3限 13:30～15:10	対面 一部オンライン
	情報処理 正課 (担当教員：本多亜紀)	全14回 23時間	9月27日 ～1月17日	土曜2限 11:00～12:40	対面

	授業科目（全て正課かつ全14回23時間）		開講期間	曜日・時間	授業形態
選択科目	資格取得支援	医療事務入門 ※1 (代表教員：加賀智恵子)	9月22日 ～1月19日	月曜 2 限 11:00～12:40	対面
		ビジネス実務を学ぶ ※2 (担当教員：田野恵)	9月22日 ～1月19日	月曜 3 限 13:30～15:10	対面
		リテールマーケティング演習（販売士） ※3 (担当教員：内村敬子・木下浩司)	9月25日 ～1月22日	木曜 4 限 15:30～17:10	対面
		ITパスポート演習 ※4 (担当教員：阿部敏彦)	9月30日 ～1月20日	火曜 4 限 15:30～17:10	対面
	コミュニケーション	文章表現法01 (担当教員：菅生早千江)	9月30日 ～1月20日	火曜 4 限 15:30～17:10	対面
		文章表現法02 (担当教員：菅生早千江)	9月26日 ～1月16日	金曜 3 限 13:30～15:10	対面
		Speaking (Basic) (担当教員：ドゥラニ ランマリー ペレラ)	9月26日 ～1月16日	金曜 4 限 15:30～17:10	対面
		Speaking (Intermediate) (担当教員：マリアムアララシ)	9月24日 ～1月21日	水曜 1 限 9:00～10:40	対面
		ポップソングで学ぶ英語 (担当教員：マリアムアララシ)	9月24日 ～1月21日	水曜 2 限 11:00～12:40	対面
		ホテル・レストランの英語 (担当教員：マリアムアララシ)	9月24日 ～1月21日	水曜 4 限 15:30～17:10	対面
		カウンセリング論 (担当教員：厚澤祐太郎)	9月26日 ～1月16日	金曜 4 限 15:30～17:10	対面
		心理を学ぶ (担当教員：一前春子)	9月30日 ～1月20日	火曜	オンデマンド
		国際関係を学ぶ (担当教員：中村長史)	9月24日 ～1月21日	水曜	オンデマンド
		女性の生き方と社会 (担当教員：羽生有希)	9月24日 ～1月21日	水曜	オンデマンド
	ビジネス	ビジネス英語 (担当教員：ドゥラニ ランマリー ペレラ)	9月26日 ～1月16日	金曜 3 限 13:30～15:10	対面
		エアポート・エアライン研究 (担当教員：田野恵)	9月30日 ～1月20日	火曜 4 限 15:30～17:10	対面
		マーケティングリサーチ演習 (担当教員：豊島昇)	9月26日 ～1月16日	金曜 3 限 13:30～15:10	対面

※1) 授業終了後、定期試験内で「医療事務検定試験」を実施します（検定料は別途）。

※2) ビジネス文書検定3級ならびにビジネス実務マナー検定2級取得の支援をします。

※3) 授業終了後、定期試験内で「リテールマーケティング（販売士）検定試験」を実施します（検定料は別途）。

※4) ITパスポート試験合格の支援をします。

★授業実施日は、「[授業日一覧](#)」ご確認ください。

IV. キャリア支援

キャリアカウンセリングや再就職支援への参加費用は、プログラム受講料に含まれます。
選考結果をe-mailでお伝えする際（9月12日頃予定）、利用方法等についてご案内します。

1. キャリアカウンセリング（受講者全員・オンライン実施）

- ・受講前（60分）：キャリアの棚卸しと目標設定
- ・受講後（60分）：講座受講の振り返りとこれからのキャリアについて

2. 再就職支援（希望者のみ・オンライン実施）

再就職や転職を希望される方には、実践的サポートとして履歴書・職務経歴書の作成支援、面接対策、求人情報の提供など、再就職に向けた個別支援を実施いたします。

V. 受講料

77,000円（開講初年度限定価格・税込）

※履修する科目によって受講料の他、テキスト代や検定料など発生する場合があります。

VI. 出願

1. 出願期間 2025年6月9日（月）～ 7月31日（木）

2. 出願方法

- ①[出願申込フォーム \(Google Forms\)](#) にて、履修希望科目を選択の上、申し込みしてください。
 - ②最終出身学校の卒業証明書および[写真台紙](#)（P. 5 参照）を、送付記録が残る方法（書留・レターパック等）で以下【書類送付先】へお送りください。
※改姓により証明書と姓が異なる場合は「戸籍抄本」を同封してください。
- 出願受付完了後、受講料の振込先情報をe-mailにてご案内いたします。

【書類送付先】

〒101-8437 東京都千代田区一ツ橋2-2-1
共立女子大学・短期大学 連携推進課

TEL 03-3237-1994

VII. 定員

20名（最低開講人数：5名）

※応募者多数の場合は、審査の上、受講者を決定します。

VIII. 選考結果発表

2025年9月12日ごろ、本人宛に選考結果通知をe-mailにて発送いたします。

IX. 開講式・修了式

1. 開講式（ガイダンス） 2025年9月20日（土）
2. 修了式 2026年2月28日（土）

X. 履修証明書

以下の修了要件を全て満たした者を修了者とし、終了式にて履修証明書を交付します。

＜修了要件＞

- ・出席回数が各科目の総授業回数の2/3を満たした者
 - ・成績評価において合格に達した科目の授業時間数が60時間を満たした者
- ※単位の授与はありません。

XI. 個人情報の取り扱いについて

本プログラムへの申込に際してご提出いただいた氏名、住所、連絡先その他の個人情報は、以下の目的に限り利用し、適切に管理いたします。

- ・履修登録の審査および選考結果の通知
- ・履修手続きおよび履修生の管理業務
- ・統計的な集計・分析（個人を特定できない形式に限る）

また、法令に基づく場合や、個人の生命・身体・財産等の保護に緊急を要し、本人の同意を得ることが困難な場合を除き、本人の同意なく第三者に提供することはありません。

XII. その他

1. 受講許可証発行について

本プログラム受講期間中、受講生としての受講許可証を発行します。入校に必要なため、必ず携帯してください。（紛失した場合の再発行手数料：1,500円）

2. 施設等利用について

図書館、食堂、情報演習室、保健室、[託児所](#)を利用いただけます。

※託児所は事前申請・登録が必要。ご希望の方は、出願前に本学「お問合せ先」へご連絡ください。

3. 受講にあたり準備いただくもの

ノートPC：受講時には毎回ご持参いただきます。

＜推奨スペック＞

項目	Windows ノート型PC	Macノート型PC
形状・種類	ノート型PC	MacBook13インチ以上
CPU	Intel Core-i 5 第10世代以降 もしくは Ryzen 5 第4世代以降 同等以上	Apple M1チップ以上
メモリ	8GB以上	16GB以上
ストレージ	HDD or SSD 256GB以上	512GB以上
OS	Windows 11 Home 64bit 以上	—
画面サイズ	13インチ以上	—
重量	持ち運び可能な重さのもの 1.4kg以下	—
オフィスソフト	在学期間中は、大学で契約している Microsoft365をインストールし、Word、Excel、PowerPoint などを無料で利用できるためオフィスソフトの別途購入は不要	
セキュリティソフト	Windowsに標準搭載されているセキュリティ機能（Windows Defender Antivirus）もしくは、市販の有料セキュリティソフト（各自で判断）	MacOSに標準搭載されているセキュリティ機能、もしくは、市販の有料セキュリティソフト（各自で判断）
その他	・無線LAN対応、Webカメラ、マイク ・HDMI端子（搭載されていない場合は、外付けのHDMI変換アダプタ等をご用意ください。） ・バッテリー駆動時間：9時間以上（カタログ値） 推奨 ・充電用ポートは「USB Type-C」型推奨	・充電用ポートは「USB Type-C」型推奨

上記は推奨機種です。すでにPCをお持ちの方は、まずはその機種で授業を受けてください。それで不具合がある時は購入を検討してください。

受講許可証用写真台紙

生年月日	西暦 年 月 日生
------	--------------------------



氏名	フリガナ	
	漢字	

写真台紙 記入上の注意

- ・ この台紙は、受講許可証の写真登録するためのものです。上の記入欄に生年月日、氏名、フリガナを記入のうえ写真を貼付して**手続書類【卒業証明書】と一緒に提出してください。**
- ・ 写真は受講許可証用として使用します。
写真は以下の条件を守ってください。
 - 1) 縦3cm、横3cm、枠無し、カラー写真
 - 2) 正面上半身、無帽、背景無地、証明書用のもの(スナップ写真不可)
 - 3) 最近3ヶ月以内に撮影したもの
 - 4) 上及び左右を4～5mmあけること(図参照)
 - 5) 裏面に氏名を記入してから貼付すること
- ・ この台紙は、二つ折り以上に折り曲げないで下さい。

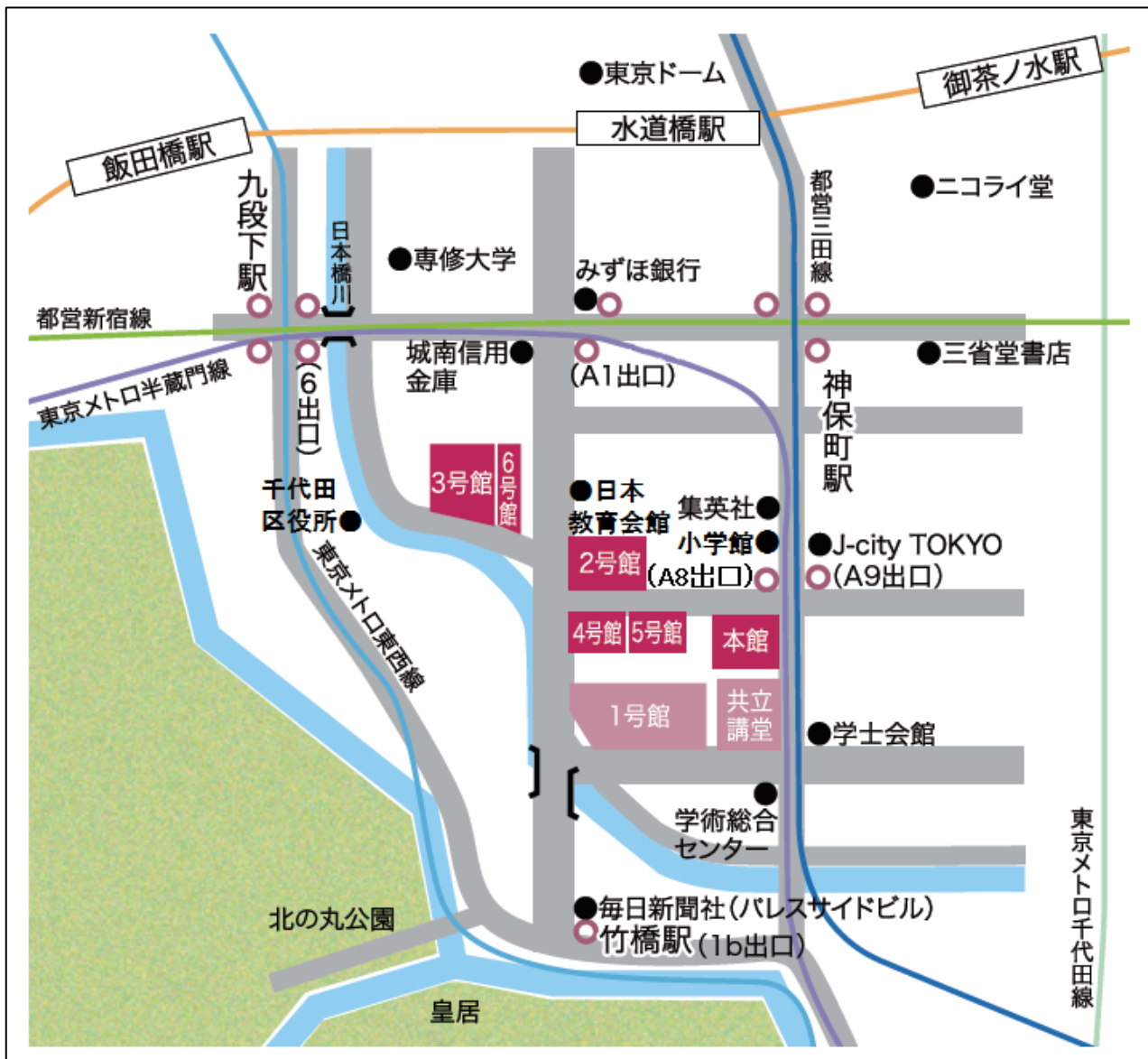
氏名の漢字表記については、対応できない場合があることをご了承ください。

◆ アクセスMAP

会場：共立女子大学・短期大学 神田一ツ橋キャンパス 本館

「神保町」駅下車 A8出口から徒歩1分

「竹橋」駅下車 1b出口から徒歩3分



<お問合せ先>

共立女子大学・共立女子短期大学

連携推進課（社会連携センター）

〒101-8437 東京都千代田区一ツ橋2-2-1

TEL：03-3237-1994 FAX：03-3237-5633

E-mail renkei.gr@kyoritsu-wu.ac.jp

受付時間：月曜～金曜 9：00～17：00（日・祝日 休み）
※平日でも授業のない日等は閉室となる場合がございます。