

授業名 :【必修科目】ITステップアップ10

担当教員 : 豊島昇

時間数 : 全6回・10時間

開講日 : 9月27日

曜日・時間: 土曜4限(15:30~17:10)

授業形態 : 対面

科目概要:

多くの企業にとって不可欠であり対応が進められているIT化、DX(デジタルトランスフォーメーション)化について基礎知識を学び、理解する。クラウド、BI(ビジネスインテリジェンス)、AI(人工知能)など、企業業務効率化において重要となってきたIT活用の基礎知識を学び、理解する。演習を通して、生成AIを使って課題を完成させ、実務でのIT技術の活用を修得する。

授業概要

回	日	授業内容	授業形態
1	9/27	【主題】 企業が導入するIT化とは? 基礎を学ぶ 【学修目標】 企業の業務におけるIT化について理解する 【学修活動】 ・IT化の定義とメリット(働き方の変化:リモートワーク、フレックス等) ・企業にとってのIT化ツールとは(DX、BI、クラウド、AI等) ・企業のIT化事例 ※ワーク:オフィスでITを活用できる課題を洗い出す(Googleスプレッドシート活用) ※グループワーク:共立リーダーシップについて	対面
2	10/4	【主題】 業務のIT化を体験する 【学修目標】 データ管理、共有、生成AIツールについて理解する 【学修活動】 ・クラウドストレージ (Google Drive、One Drive、Dropbox、Box等) ・データ作成・共有・協働(Google Document、Sheets等) ・DX(Digital Transformation)、BI (Business Intelligence) ・生成AI ※グループワーク:Googleドライブを共有して、共同編集を体験する	対面
3	10/11	【主題】 企画書作成ワーク 【学修目標】 企画書作成ワークを通して必要なスキルを学ぶ 【学修活動】 ・ゲストスピーカー(提携企業・協力企業)によるITツールの導入事例紹介 ・倫理的な課題と注意点 ※グループワーク:ITツールを活用しながら、グループで企画書を作成する <参考>企画書の製作から提案までの準備 https://www.youtube.com/watch?v=wzu5Zvz5eYA	対面 ゲスト
4	10/25	【主題】 企業業務IT化の実践例 【学修目標】 AIやDXの実践例を学ぶ 【学修活動】 ・ゲストスピーカーによる業務IT化の実践例紹介(導入の背景、現状、今後の課題) ・生成AIの活用法(プロンプトエンジニアリングの基礎) ※グループワーク:生成AIとITツールを使って、企画書の情報をアップデートする	対面 ゲスト
5	11/1	【主題】 企業業務のIT化の課題 【学修目標】 企業業務のIT化を復習し、ITツールを活用してグループ課題に取り組む 【学修活動】 ・IT導入のメリット、デメリット、課題 ※グループワーク:作成した企画書からスライドを作成する ・生成AIを活用する	対面

6	11/8	【主題】 最終発表・振り返り 【学修目標】 グループワーク課題について発表し、相互評価する 【学修活動】 ・各グループのIT活用アイデア企画(スライド)発表 ・企業担当者講師からフィードバック ・まとめ-「明日から実践できるITスキル」「今後のIT化への対応」 ・この授業での学びの振り返り「共立リーダーシップの評価」	対面 ゲスト (Meet)
---	------	---	---------------------

<評価の基準>

S	A	B	C	D	X
100～90点	89～80点	79～70点	69～60点	59点以下	－
到達目標を超えたレベルを達成している	到達目標を達成している	到達目標と合格目標の間にあるレベルを達成している	合格目標を達成している	合格目標を達成できていない	受験資格無、レポート・課題未提出等