

授業名 :【選択必修科目】ビジネススキル10

担当教員 : 田野恵

時間数 : 全6回・10時間

開講日 : 11月15日

曜日・時間: 土曜3限(13:30～15:10)

授業形態 : 対面(一部オンライン)

科目概要:【ビジネスに必要なコミュニケーションスキルを体得する】

到達目標:

就業経験があり、さらなるキャリア形成を期待する受講生がビジネススキルを修得し、円滑に再就職または転職に臨めるようサポートする。

授業概要

回	日	授業内容	授業形態
1	11/15	・授業概要 ・ビジネス実務マナー検定2級について ・第一印象形成 ・ビジネスに必要な立ち居振る舞い ・ファシリテーション1(主体性)グループトーク	対面
2	11/22	・電話応対 ・ビジネスに必要な言葉遣い ・ファシリテーション2(傾聴力)グループトーク	対面
3	11/29	・来客応対(席次) ・訪問時のマナー ・プレゼンテーションに必要なスキル ・ファシリテーション3(共感力)グループトーク	対面
4	12/6	・ディベート(質問力・論理性の構築) ・オンライン会議でのマナー	対面
5	12/20	・Zoomを使ったファシリテーション実践 ・プレゼンテーションPPTのフィードバック	オンライン
6	1/10	・プレゼンテーション ・ビジネス実務マナー検定2級対策	対面

<評価の基準>

S	A	B	C	D	X
100～90点	89～80点	79～70点	69～60点	59点以下	—
到達目標を超えたレベルを達成している	到達目標を達成している	到達目標と合格目標の間にあるレベルを達成している	合格目標を達成している	合格目標を達成できていない	受験資格無、レポート・課題未提出等