

ネットワークスキャナ（A3 対応）使用方法

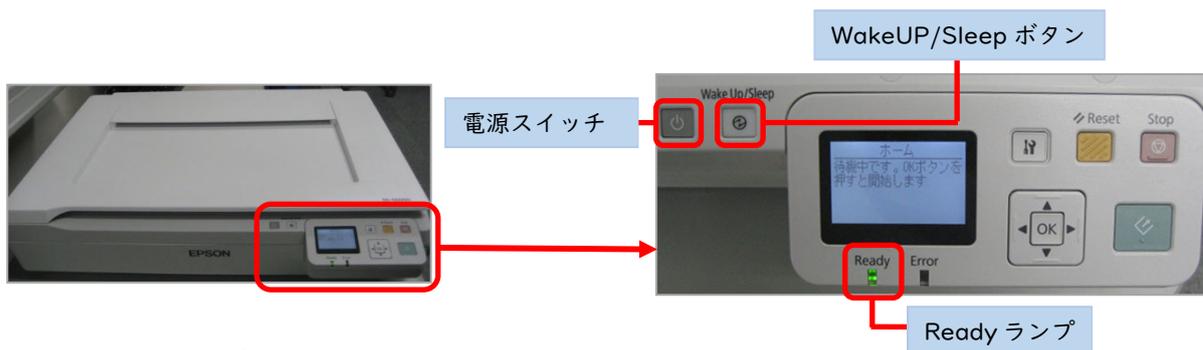
【準備】

1. スキャナの接続

ネットワークスキャナ（A3 対応）は、全ての学生 PC から接続可能です。

Ready ランプまたは WakeUP/Sleep ボタンが緑色に点灯し、電源が入っていることを確認します。

（ランプが点灯していない場合は、電源スイッチを押してください。）

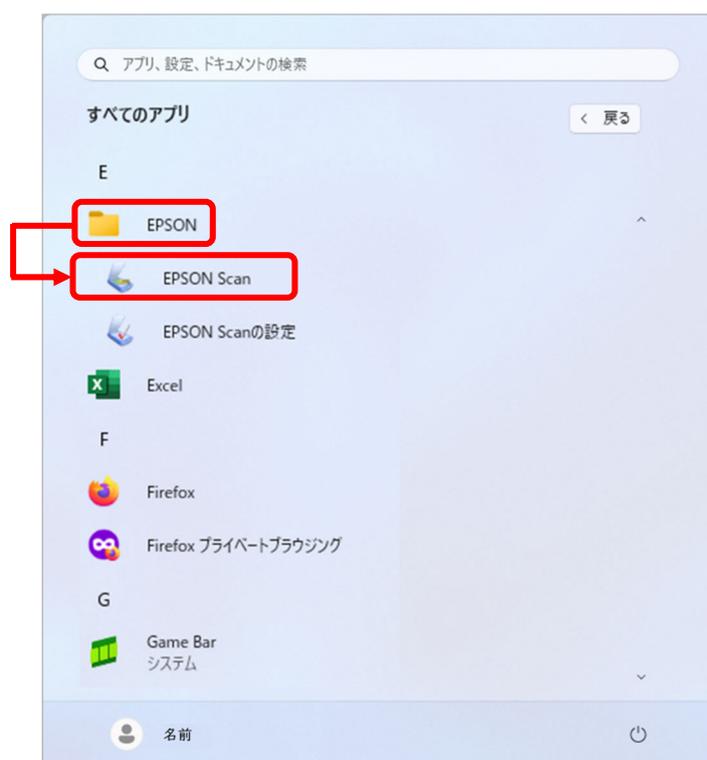


2. EPSON Scan の起動

(1) [スタート]  をクリックします。



(2) [すべてのアプリ] から [EPSON] をクリックし、[EPSON Scan] を選択します。



Windows11 演習室 ネットワークスキャナ使用方法

(3) EPSON Scan の画面が表示されます。

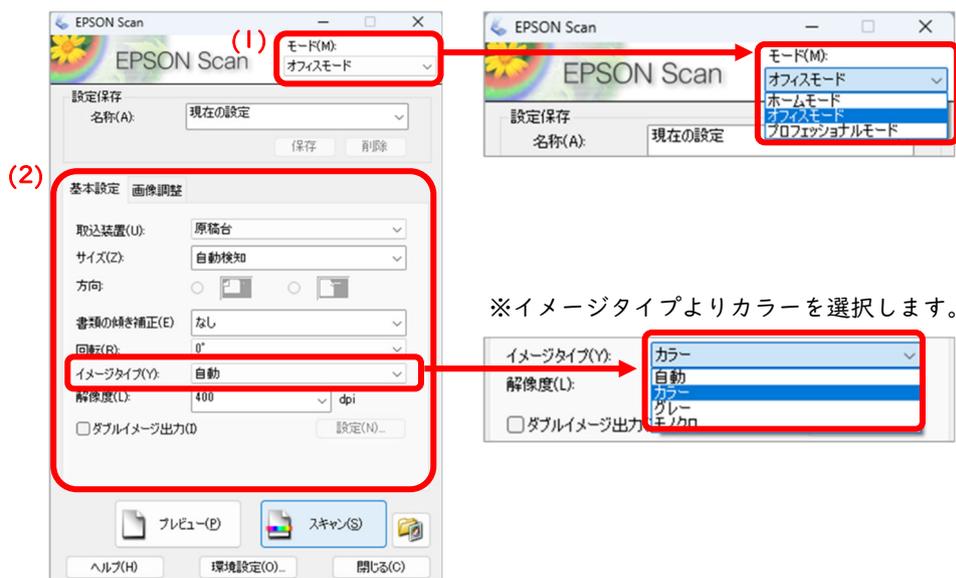
**■注意事項■**

スキャナ選択の際、使用者がいると以下のメッセージが表示され、接続することができません。
[OK]をクリックしてメッセージを閉じ、使用者が終了するのを待ってからやり直してください。



【スキャン】

1. 原稿をセット（※ここでは[モード]:オフィスモード、[イメージタイプ]:カラーでのスキャン手順を説明します。）
スキャンする面を下に向け、原稿をセットします。原稿の上端を左側に向け、原稿台の▼マークに合わせます。
2. モードの選択と基本設定
 - (1) セットした原稿に合わせて[モード]を設定します。
 - (2) 必要に応じて[基本設定]を設定します。



3. [プレビュー]  をクリック
プレビュー結果が表示されます。

- (1) プレビュー画面上で、読み込み範囲を確認します。読み込み範囲を手動で指定したい場合は、モードを[プロフェッショナルモード]に設定します。
- (2) 必要に応じて[画像調整]を設定します。（プレビュー画面で調整の効果が確認できます。）



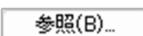
Windows11 演習室 ネットワークスキャナ使用方法

4. [スキャン]  をクリック

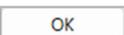
[スキャン]をクリックすると、保存ファイルの設定ウィンドウが表示されます。

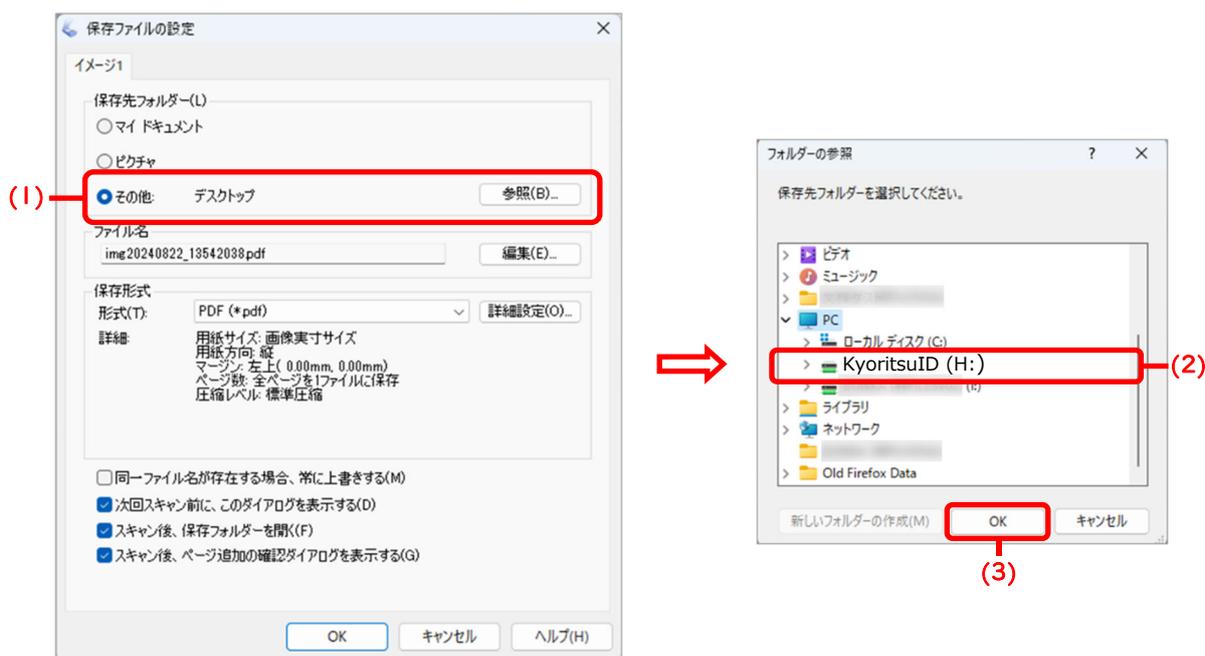


5. 保存先を選択 (※ここではHドライブへの保存を例にしています。)

(1) [保存先フォルダー]の[その他]にチェックを入れ  をクリックすると、フォルダーの参照ウィンドウが開きます。

(2) 希望の保存先を選択します。

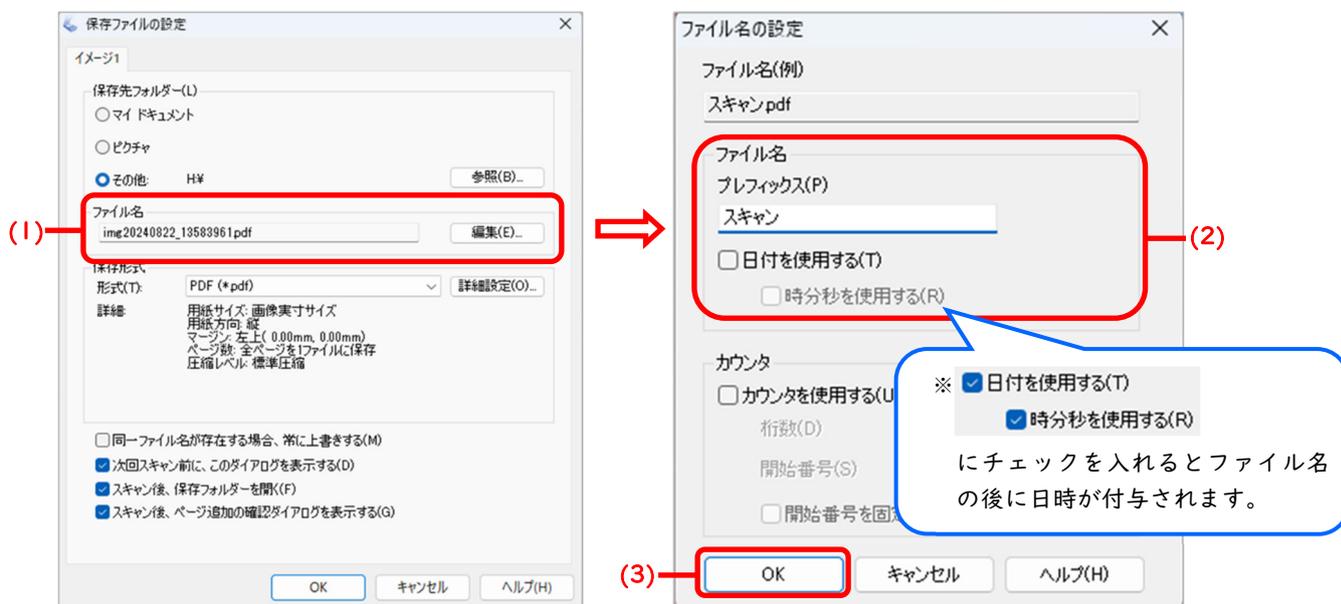
(3)  をクリックします。



Windows11 演習室 ネットワークスキャナ使用方法

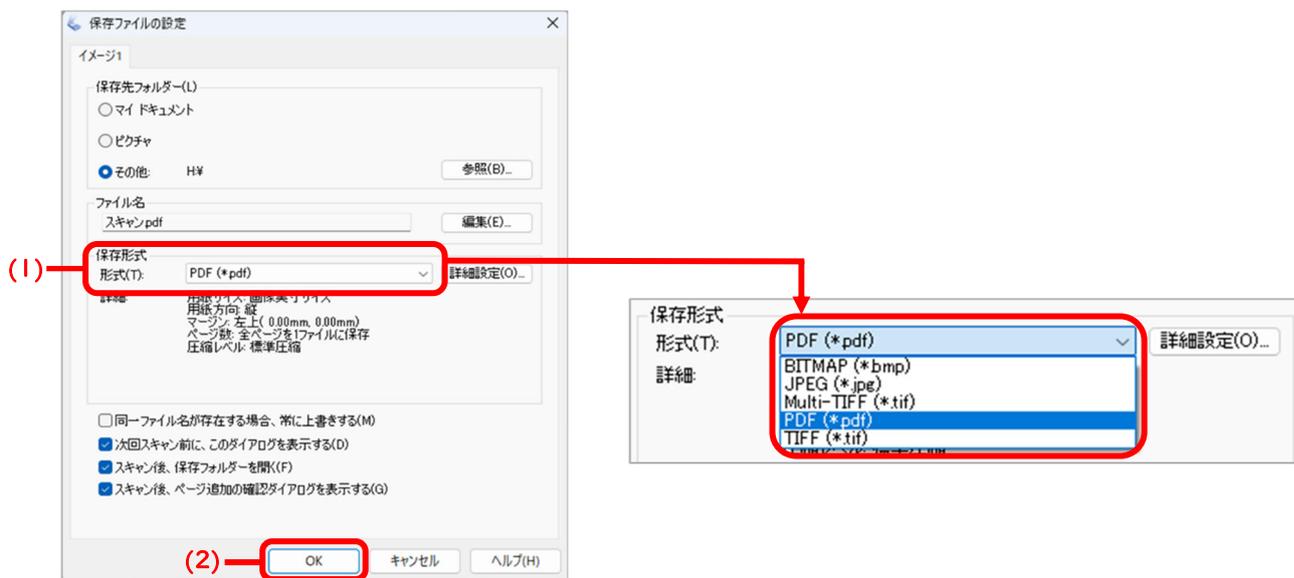
6. ファイル名を入力

- (1) [ファイル名]の **編集(E)...** をクリックすると、ファイル名の設定ウィンドウが開きます。
- (2) 任意のファイル名を設定します。
- (3) **OK** をクリックします。



7. ファイル形式を選択し、スキャン開始 (※ここでは PDF 形式を例にしています。)

- (1) [形式]の▼をクリックしてファイル形式を選択します。
- (2) **OK** をクリックします。



【データのファイル形式について】

スキャンした画像の用途により、ファイル形式を選択してください。

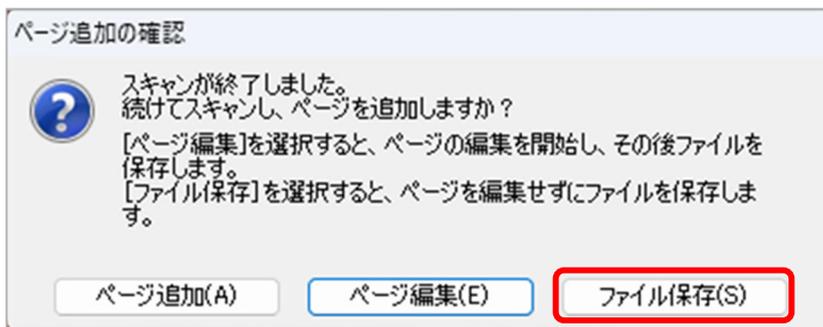
- JPEG 形式：写真の保存に適しています
- PDF 形式：ドキュメントの保存に適しています

Windows11 演習室 ネットワークスキャナ使用方法

(3) 画像の読み込みが開始されます。



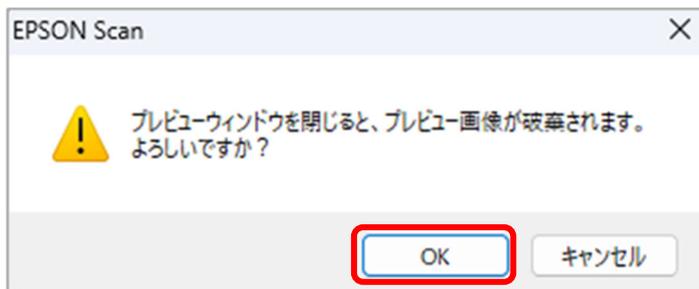
(4) 読み込みが終了するとページ追加の確認ウィンドウが自動的に開くので、**ファイル保存(S)** をクリックします。



※ **ページ追加(A)** を選択すると続けてスキャンができます。

8. EPSON Scan を終了

(1) プレビュー画面を閉じます。以下のメッセージが表示されるので、**OK** をクリックします。



(2) EPSON Scan の画面を閉じます。

※スキャナ使用后、原稿の取り忘れに注意してください。

以上