

# mac

---

## 基本操作マニュアル



2023年7月12日

共立女子学園 情報センター

# 目次

1. ログイン .....	1
2. ログアウト .....	3
3. デスクトップ（例：Word・Excel 起動中） .....	4
4. Dock（例：Word・Excel 起動中） .....	5
5. Finder ウィンドウ .....	9
6. メニューバー（例：Word 起動中） .....	10
7. 文字の入力（例：Word で入力） .....	11
8. データの保存（例：Word を保存） .....	13
9. 印刷方法（例：Word を印刷） .....	15
10. インターネットの使い方 .....	16
11. 外部メモリ（USB フラッシュメモリ）の使い方 .....	17

## 1. ログイン

### 【ログイン操作方法】

1. KyoritsuID とパスワードを入力します。

mac ログイン画面



Windows サインイン画面



Windows と同じです。  
半角・小文字で入力します。

### 注意

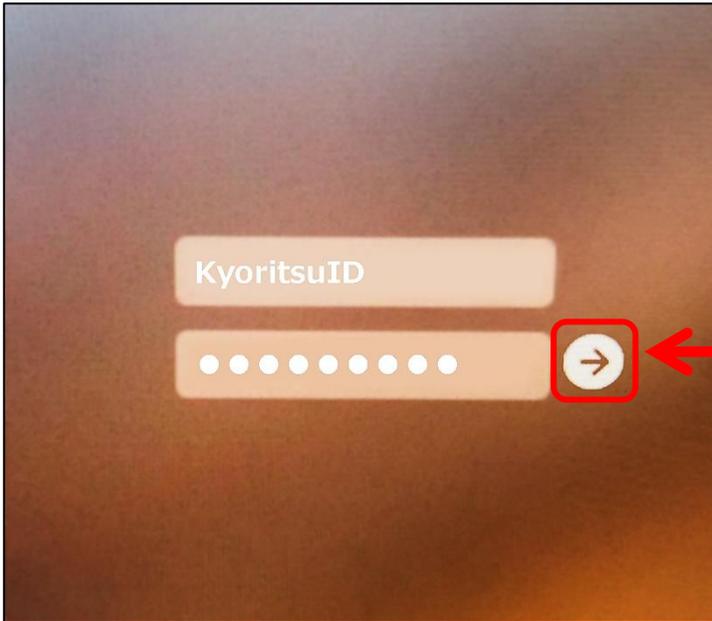
- ① mac では [スペース] キーの隣に [英数] キーと [かな] キーがあります。ユーザー名やパスワードの入力時に押さないよう注意してください。
- ② [Caps lock] キーのランプが点灯している場合、入力が大文字になります。[Caps lock] キーをもう一度押すと、入力が小文字になります。



スペース

## ログイン

2. パスワードの右の矢印  をクリック、またはキーボードの[return]キーを押してログインします。

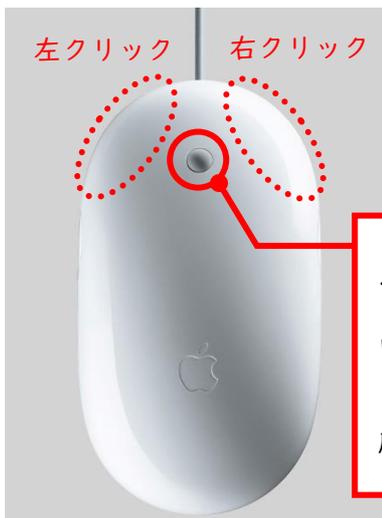


矢印をクリック  
または  
[return]キー

### 【マウスについて】

macのマウスはWindowsのマウスと異なり、右ボタンと左ボタンがありません。マウスを押して離すことでクリックができます。マウスの左側をクリックすると通常のクリック、右側をクリックすると右クリックとして機能します。

mac 用マウス



Windows 用マウス



#### スクロールホイール

ウィンドウをスクロールさせる場合に使用します。mac用マウスは縦・横・斜め、360度にスクロールが可能です。

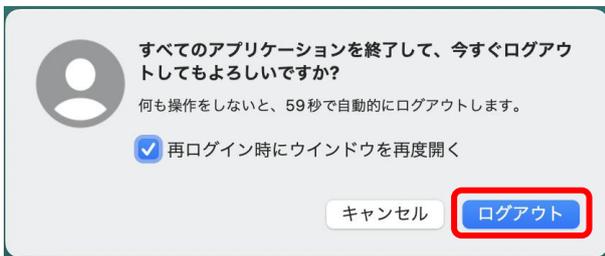
## 2. ログアウト

### 【ログアウト操作方法】

1. [アップルマーク]-[〈名前〉をログアウト]をクリックします。

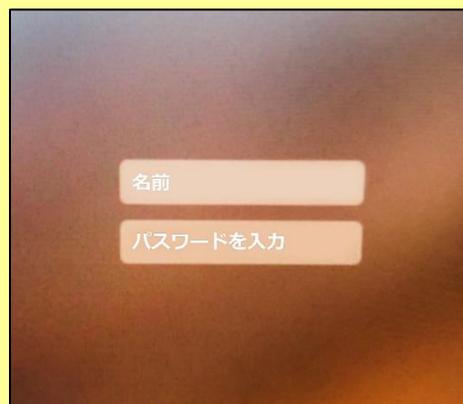


2. 「すべてのアプリケーションを終了して、今すぐログアウトしてもよろしいですか?」という画面が出たら、[ログアウト]をクリックします。



### 注意

1分後には自動でログアウトしますが、必ず最初のログイン画面に戻ったことを確認してから離席してください。

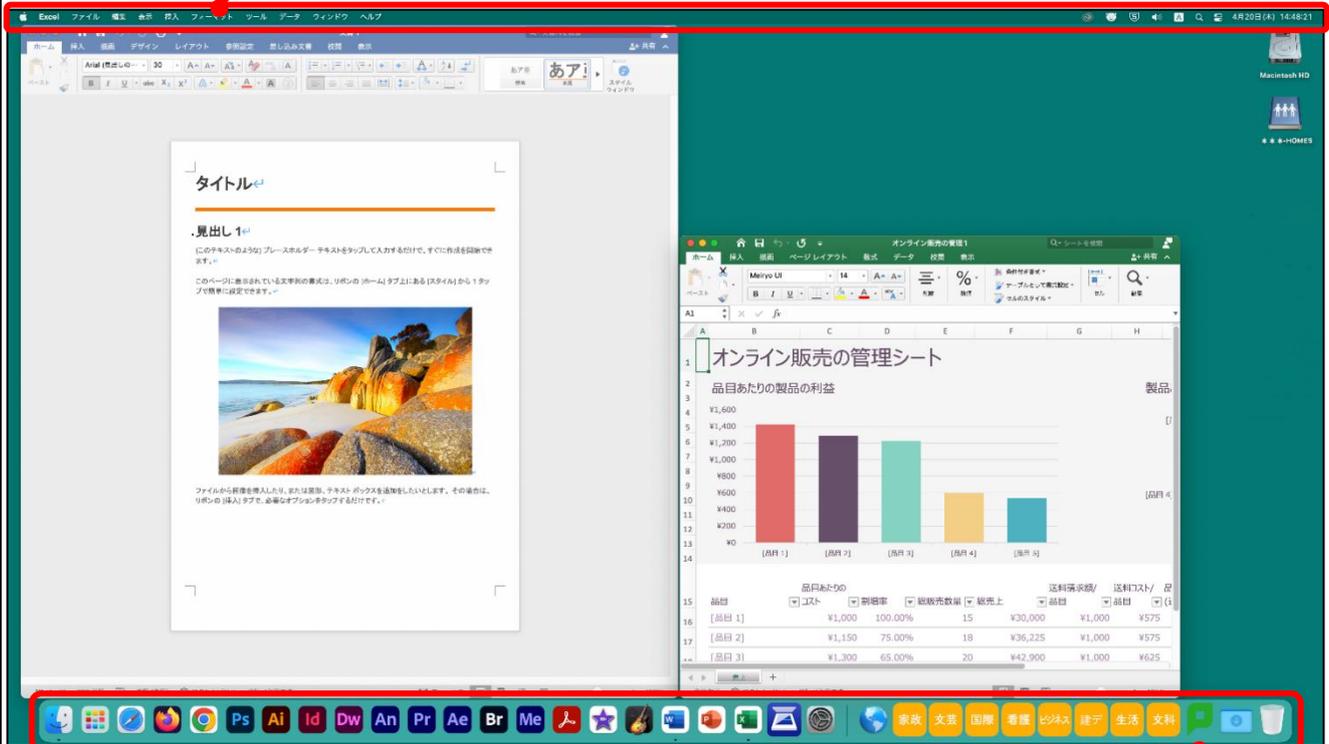


### 3. デスクトップ (例: Word・Excel 起動中)

#### 【デスクトップについて】

#### メニューバー (P.10にて説明)

使用中のアプリケーション名とメニューが表示されます。  
これらの内容は使っているアプリケーションによって変化します。

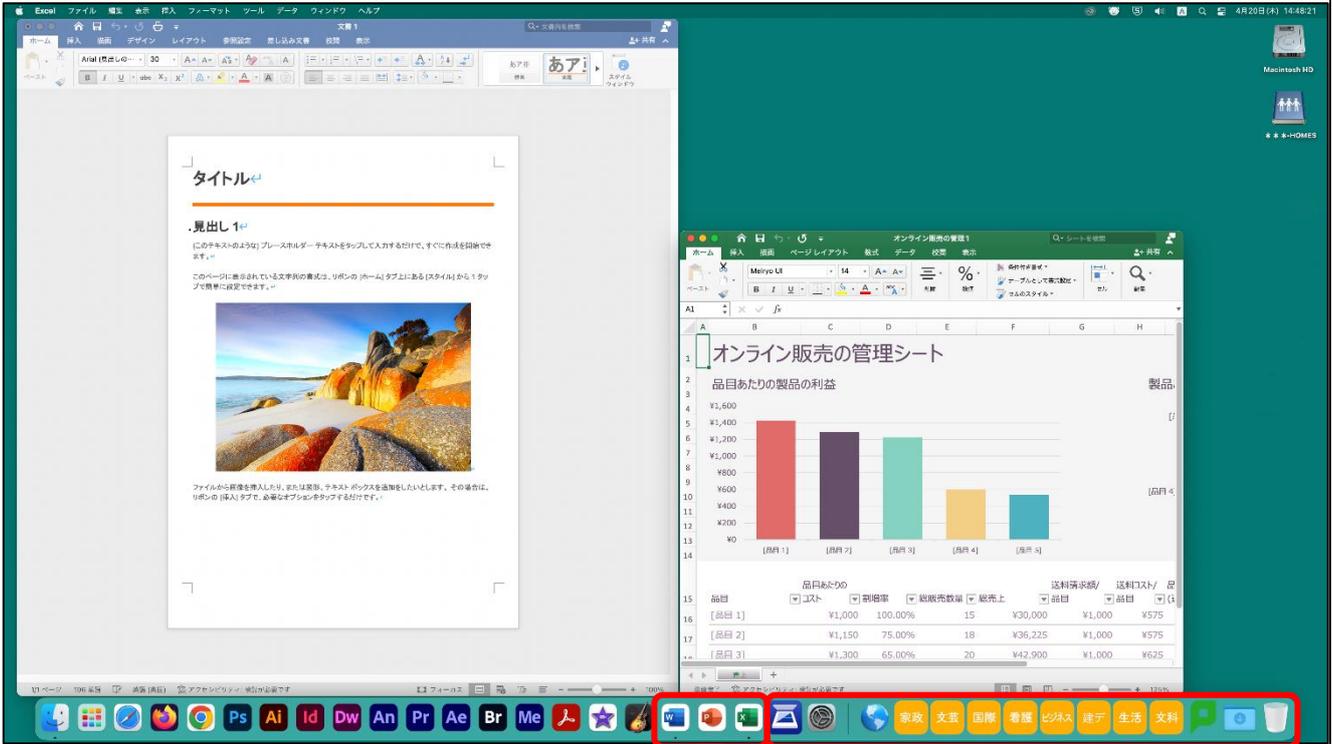


#### Dock【ドック】(P.5にて説明)

アプリケーションを起動する、使っているアプリケーションを切り替える、  
ウィンドウを縮小してしまっておくなどの機能があります。

## 4. Dock (例: Word・Excel 起動中)

### 【Dock について】



起動中のアプリケーションのアイコンの下には黒い点が表示されます。



区切り線より左側は

- アプリケーション

区切り線

区切り線より右側は

- ホームフォルダ
- 学部学科共有フォルダ
- PaperCut ショートカットアイコン (印刷枚数確認)
- “しまうボタン” で一時的に格納されたファイル及びフォルダ
- ごみ箱

**注意**

Dock や外部機器の設定を変更・削除してしまった場合は、コンピュータをシャットダウンまたは再起動することで初期化され、元の状態に戻ります。

## Dock

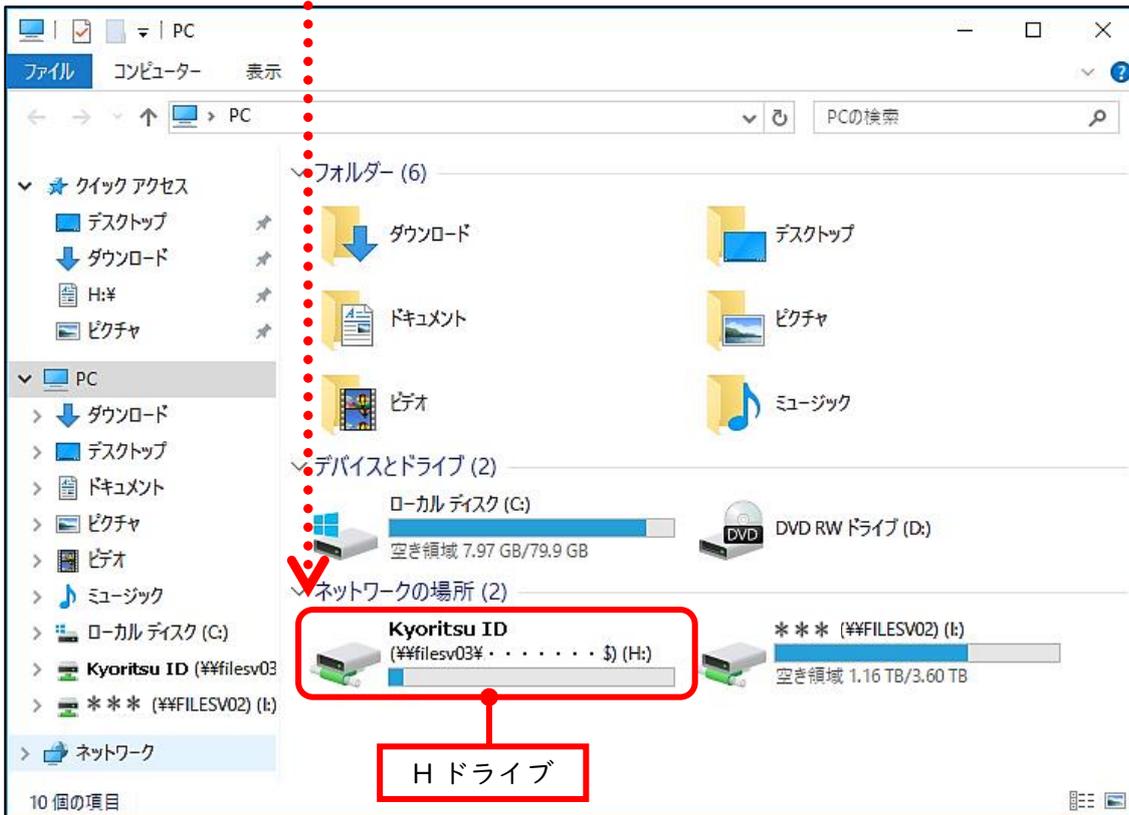
### 【ホームフォルダについて】

Dock の区切り線のすぐ右隣に表示されているアイコンがホームフォルダです。  
ホームフォルダとは Windows における H ドライブ です。

mac 「Dock」



Windows 「PC」



## Dock

### 【ホームフォルダのアクセス方法】

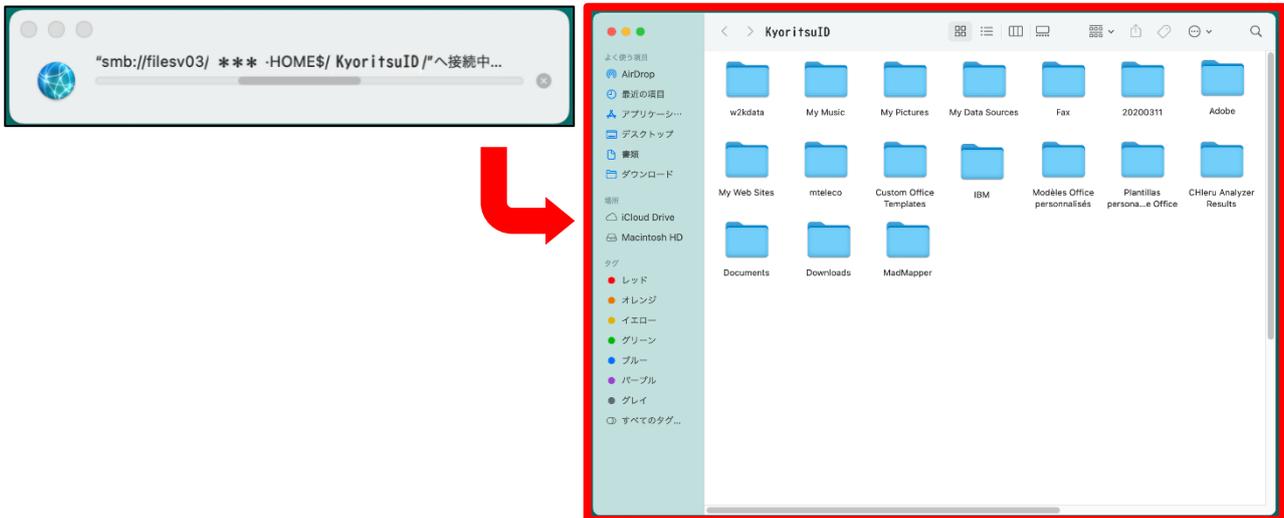
1. ホームフォルダをクリックします。

※マウスポインタを Dock のフォルダ上に重ねると自分の“名前”が表示されます。

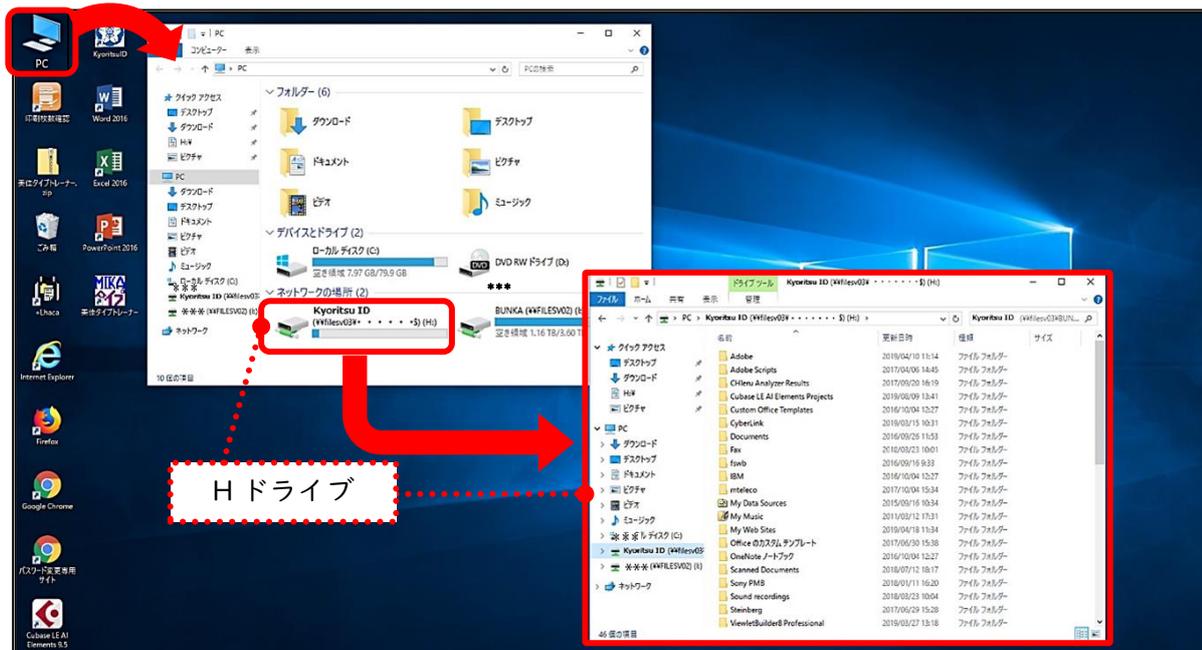


2. 「サーバ“filesv03”へ接続中…」という画面のあとに、Finder ウィンドウが表示されます。

※Finder ウィンドウについては P.9 にて説明



### Windows の「PC」から H ドライブを開いたウィンドウ



## Dock

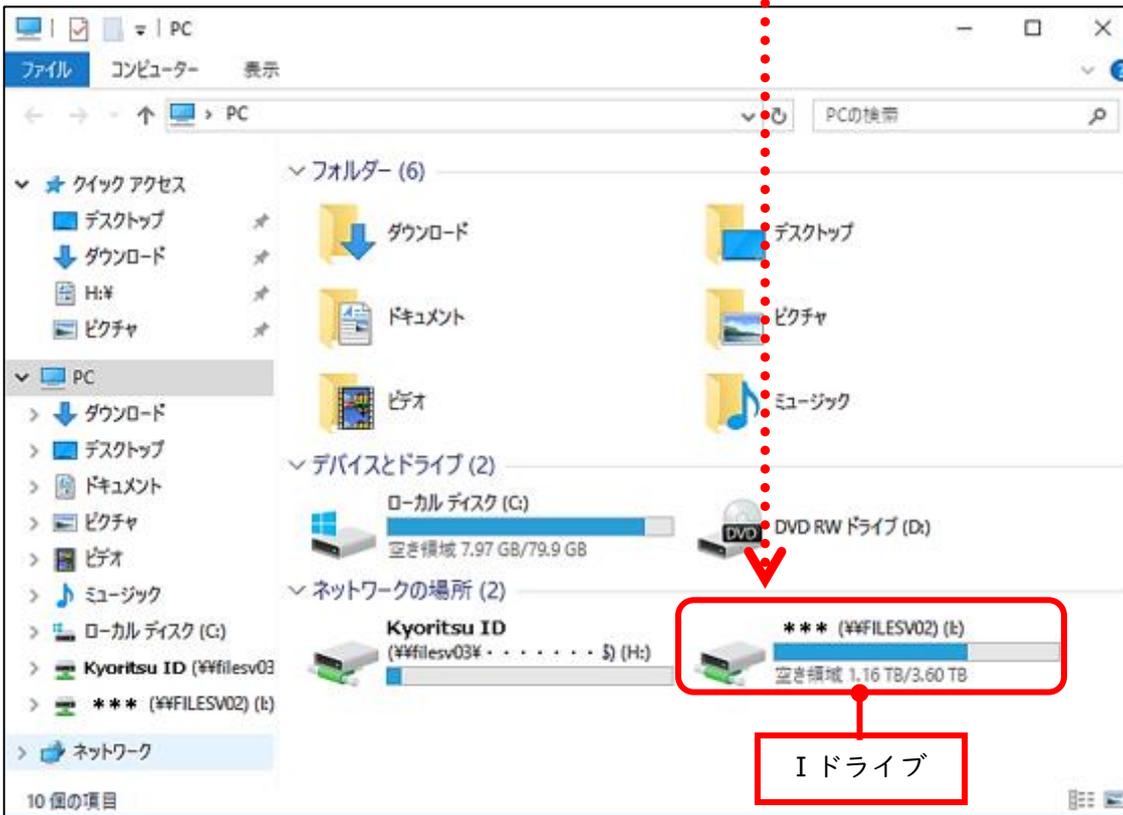
**【学部学科共有フォルダについて】** ※教員の指示に従って使用します。

Dock の区切り線の右側に表示されているオレンジ色のアイコンが学部学科共有フォルダです。  
学部学科共有フォルダとは Windows における I ドライブ です。

mac 「Dock」



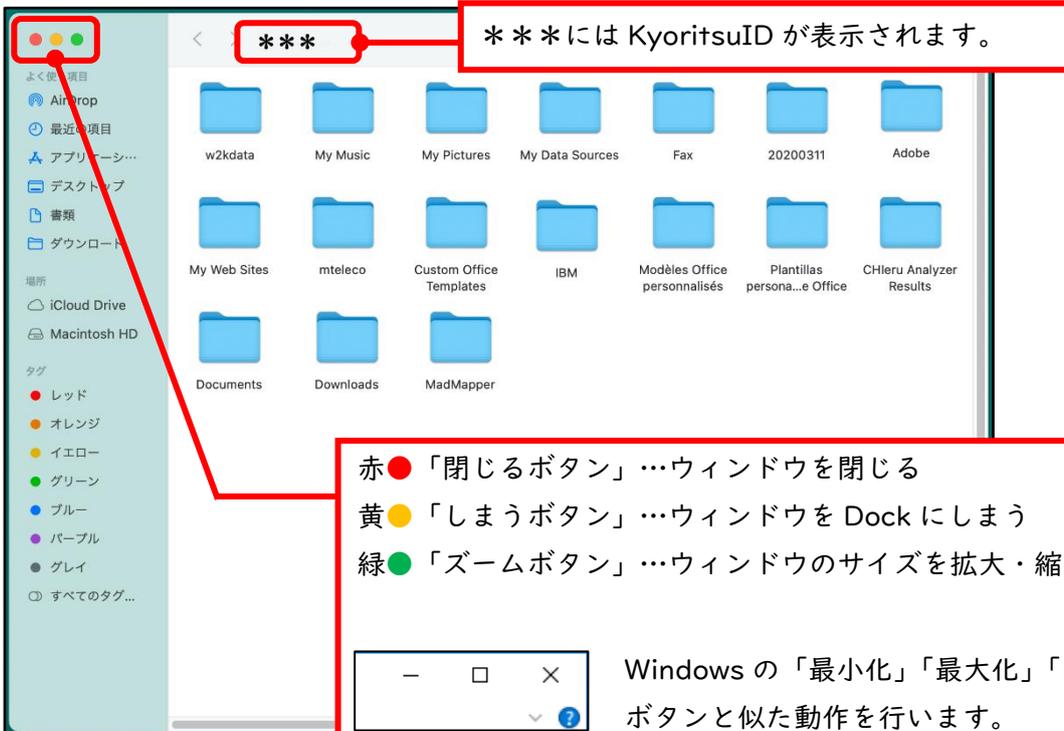
Windows 「PC」



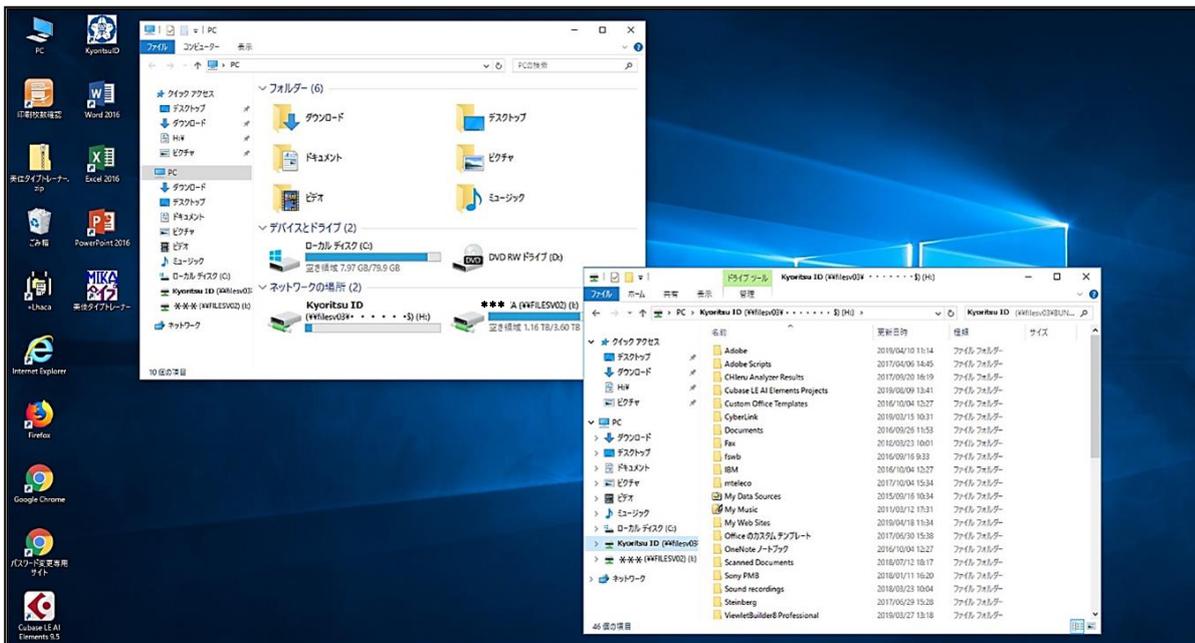
## 5. Finder ウィンドウ

### 【Finder ウィンドウについて】

ホームフォルダをクリックすると下のようなウィンドウが開き、中にあるファイルやフォルダが表示されます。これが[Finder ウィンドウ]です。



Windows の場合、これに似た動作が[PC]アイコンを開いた時に表示されるウィンドウです。Windows では「エクスプローラー」といいます。

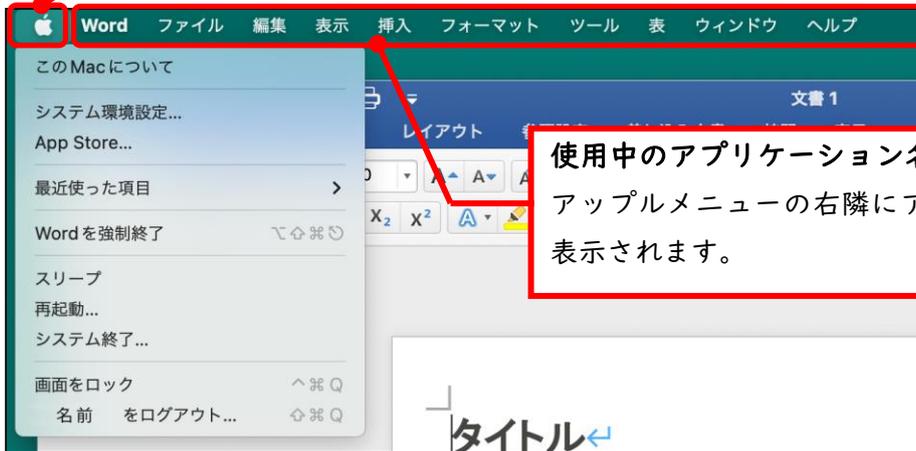


## 6. メニューバー (例: Word 起動中)

### 【メニューバーについて】

#### アップルメニュー

ログアウトやシステム終了をする時に使用します。



#### 使用中のアプリケーション名とメニュー

アップルメニューの右隣にアプリケーション名が表示されます。

使用するアプリケーションによってメニューバーに表示される内容が変わります。

例: Excel



例: Photoshop



アプリケーションが何も選択されていない場合は[Finder]と表示されます。



## 7. 文字の入力 (例: Wordで入力)

### 【フォントについて】

mac・Windows間で互換性のないフォントを使用した場合、ファイルを開いた時に

- 文字の位置や間隔が変わる
- オブジェクトや写真などのレイアウトが崩れる
- 他のフォントに置き換わる

といった現象が起こる場合があります。

Windowsでも同じレイアウトを保持したい場合は両OSに共通している「MSゴシック」や「MS明朝」などのフォントを使用してください。

### 【入力切り替えについて】

入力を切り替えるには、入力メニューで選択する方法とキーボード入力で切り替える方法があります。

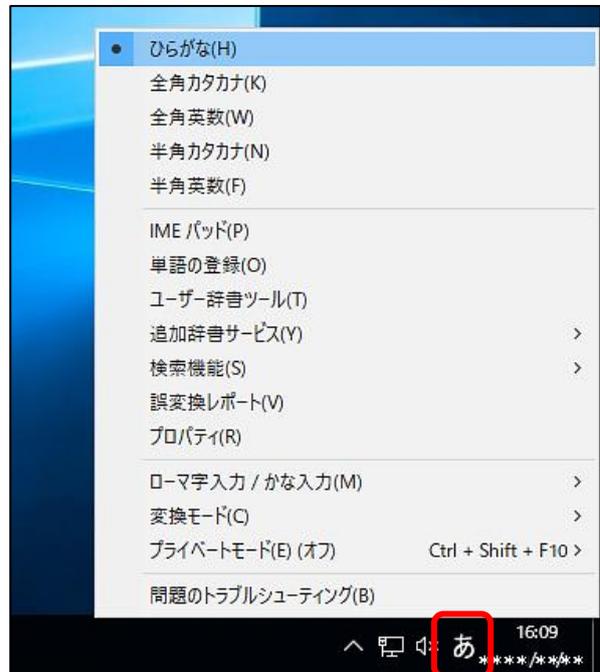
#### ■ 入力メニューで選択する方法

日本語入力プログラムはメニューバー右端の「日本語」を使用します。

日本語 (mac)



MS-IME (Windows)



Windowsの場合はタスクバー右端の「MS-IME」を使用します。

## 文字の入力

### ■ キーボード入力で切り替える方法

キーボードの配列は基本的に Windows と変わりませんが、Windows で使用する「半角／全角」キーは、スペースの左右にある「英数」キー「かな」キーになります。

### mac キーボード



### Windows キーボード



### 【変換方法について】

基本的に Windows と同じです。漢字を入力する場合はひらがなで読みを入力し、スペースキーを押して漢字に変換します。

## 8. データの保存 (例: Word を保存)

### 【データの保存手順】

**1** デスクトップにファイルを保存する



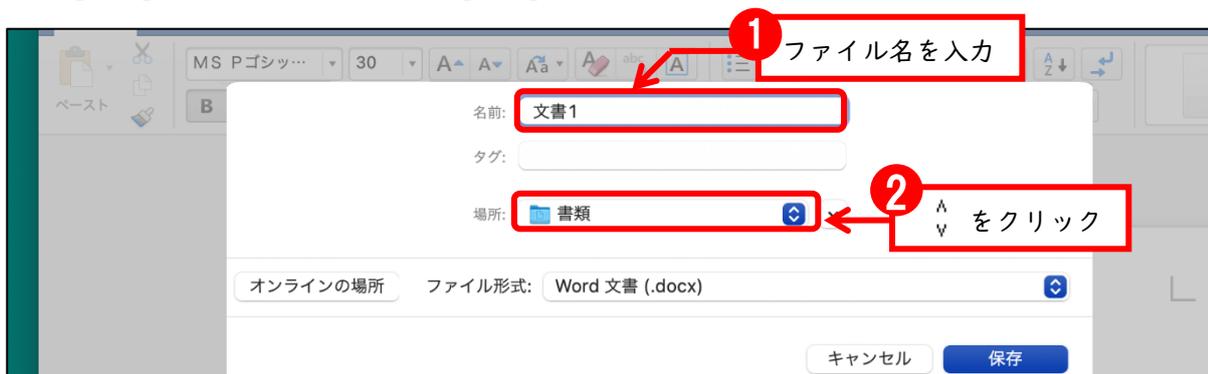
**2** デスクトップに保存したデータをホームフォルダへコピーする

### 【デスクトップにファイルを保存】

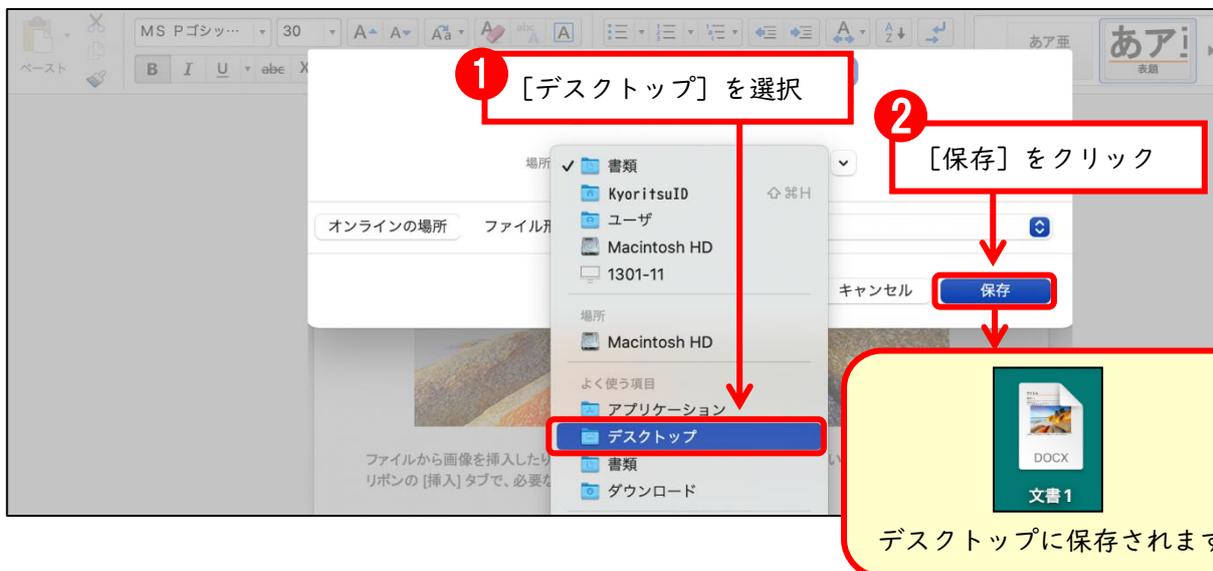
1. [ファイル]-[名前を付けて保存]をクリックします。



2. [名前]にファイル名を入力し、[場所]のプルダウンメニューをクリックします。



3. [デスクトップ]を選択し、[保存]をクリックします。



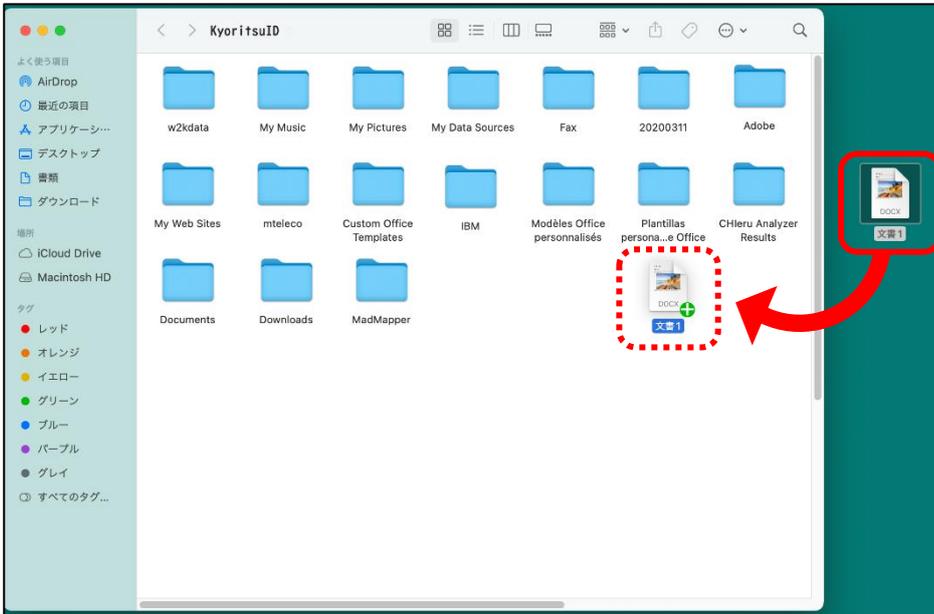
## データの保存

### 【ホームフォルダへファイルをコピーする】

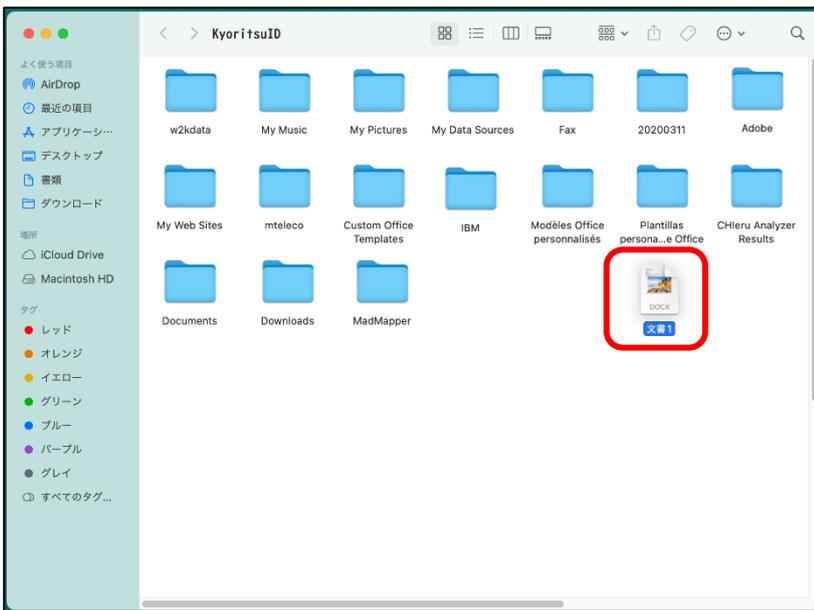
1. Dock 内にあるホームフォルダをクリックします。



2. 先ほどデスクトップに保存した Word ファイルを[ホームフォルダ]にドラッグ&ドロップします。



3. ホームフォルダ内にファイルが保存されたことを確認します。



### 注意

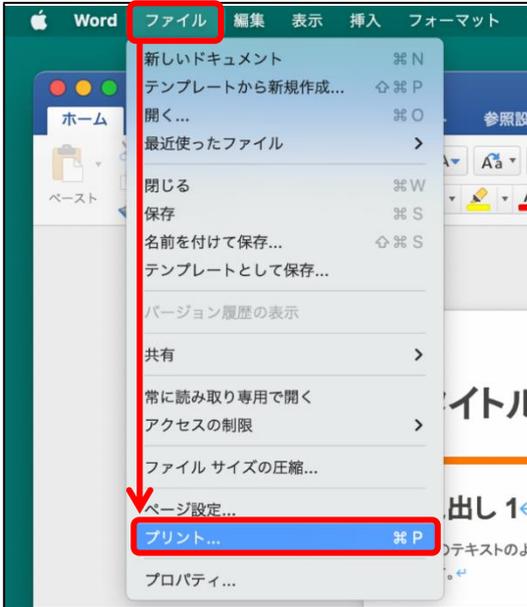
デスクトップに保存したデータは、コンピュータを [システム終了] または [再起動] をすると削除されます。

必ずホームフォルダか USB フラッシュメモリ、Google ドライブに保存するようにしましょう。

## 9. 印刷方法 (例: Word を印刷)

【印刷手順について】 ※印刷画面は使用するアプリケーションによって異なります。

1. [ファイル]-[プリント]をクリックするとプリントダイアログが開き、プレビューが表示されます。



2. [プリント]をクリックします。Dock にプリンタアイコンが一時的に表示されます。



ページ番号/全ページ数

印刷する前にレイアウトと枚数を  
確認しましょう。



3. プリンタのカードリーダーに学生証を置くと出力されます。

**注意**

印刷が開始されない場合やプリンタにエラーメッセージが表示されているのを発見した場合は、1205 情報センターまでご連絡ください。

## 10. インターネットの使い方

### 【ブラウザについて】

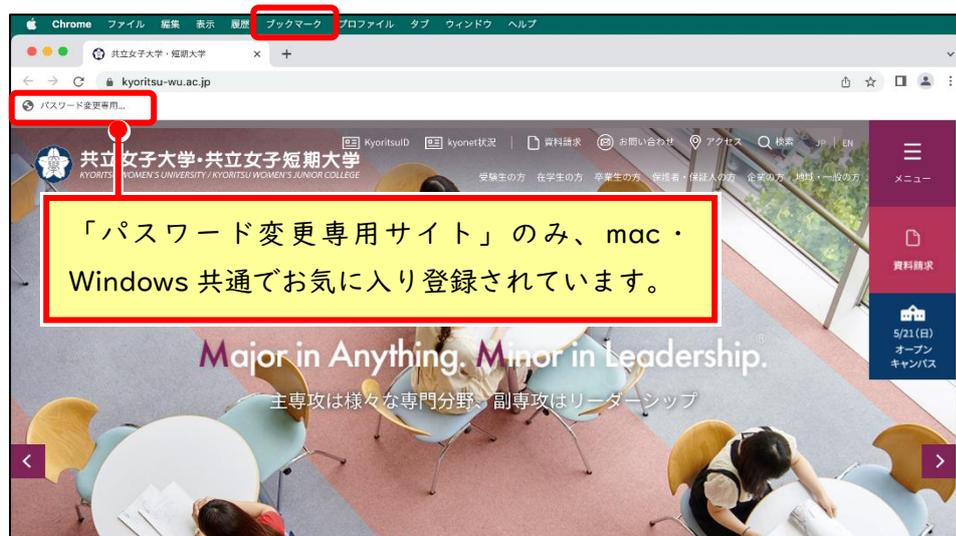


- Safari (サファリ)
- Firefox (ファイアフォックス)
- Google Chrome (グーグルクローム)

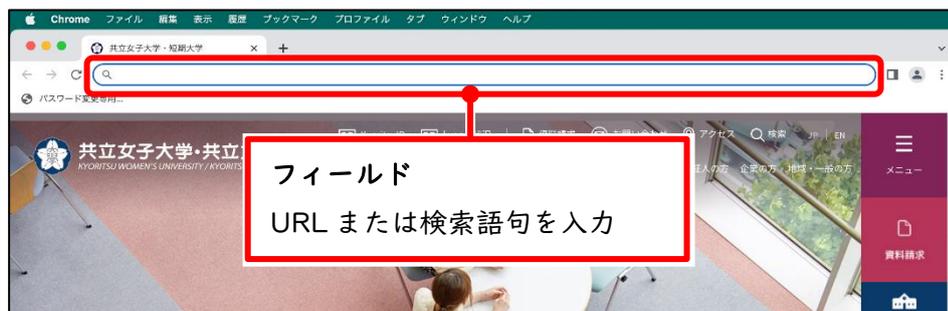
### 【ブックマークについて】

学内の mac では「ブックマーク」の登録機能が制限されています。

Web ページをブックマークに登録しても、システム終了をすると消去されますので注意してください。Windows で管理している「お気に入り」は mac の「ブックマーク」に反映されません。



共立女子大学以外の Web ページを表示させる場合は、フィールドに URL や検索語句を入力してください。



## 11. 外部メモリ（USB フラッシュメモリ）の使い方

### 【USB フラッシュメモリの接続方法】

mac 演習室には USB ハブが取り付けられています。USB ハブのポートに USB フラッシュメモリを接続します。



### 【USB フラッシュメモリを使用する】

USB フラッシュメモリを接続すると、デスクトップにアイコンが表示されます。

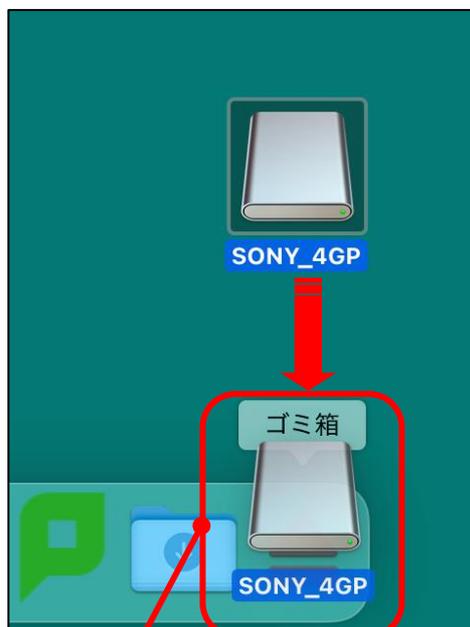


アイコンの名前は  
USB フラッシュメモリに  
よって異なります。



### 【USB フラッシュメモリを取り外す】

1. USB のアイコンをゴミ箱の上にドラッグし、「ゴミ箱」と表示されたらマウスを放します。



「ゴミ箱」と表示されたら、マウスを放します。

2. デスクトップから USB のアイコンが消えたら USB フラッシュメモリを取り外すことができます。



USB のアイコンを右クリックし、メニューから「“USB アイコン名”を取り出す」を選択した場合も取り外すことができます。

アイコンを右クリック

開く  
“SONY\_4GP”を取り出す

情報を見る  
名前を変更  
複製  
エイリアスを作成  
クイックルック  
コピー

### 注意

USB フラッシュメモリを取り外す際は、デスクトップから USB のアイコンが消えたことを確認するようにしてください。