

Office365 ProPlus インストールマニュアル (Windows)

■ Office365 ProPlus とは

Microsoft のクラウドサービス (Office365) の学生向けライセンス特典として、最新バージョンの Office アプリケーションを個人の端末に無償でインストールすることができるサービスです。

(1 ユーザーにつきパソコン 5 台・タブレット 5 台・スマートフォン 5 台まで)

ライセンス対象者は本学に在籍する正規生で、非正規生 (科目等履修生・研究生等) は含まれません。

■ Office365 ProPlus のインストール

- ① クラウドサービスサイトにアクセスします。

<https://portal.office.com>

- ② Kyoritsu Gmail アドレス (KyoritsuID@kyoritsu-wu.ac.jp) とパスワードを入力し、
[サインイン] をクリックします。

Office 365

職場または学校アカウント

@kyoritsu-wu.ac.jp

.....

サインインしたままにする

サインイン 戻る

アカウントにアクセスできない場合

© Microsoft 2017
利用規約 プライバシー

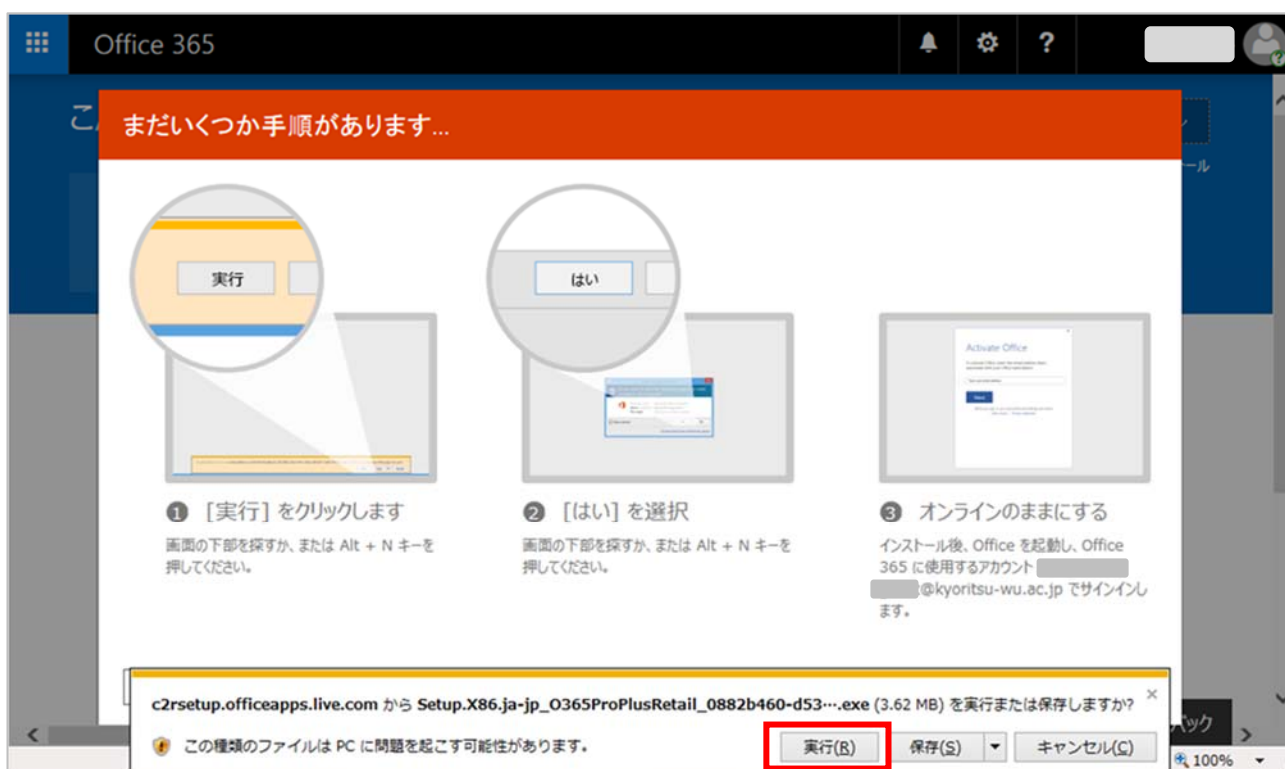
Microsoft

KyoritsuGmail アドレスとパスワードを入力

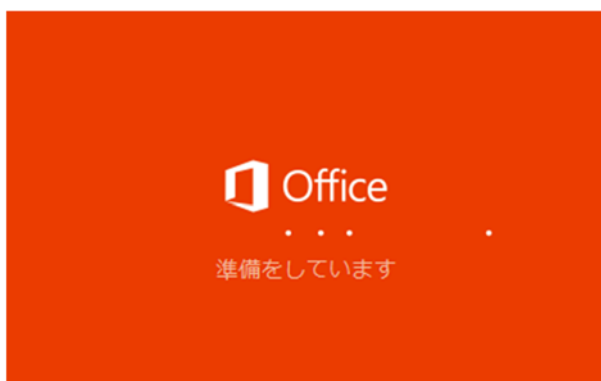
- ③ サインイン完了後、インストールボタンをクリックします。



- ④ ダイアログボックスが表示されたら、[実行] をクリックします。
(画面に表示されるチュートリアルを参照してください。)



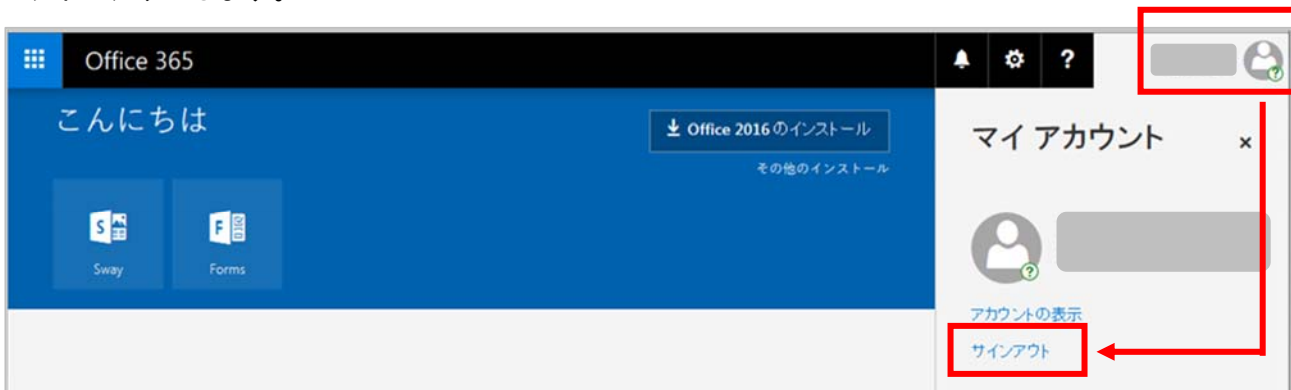
- ⑤ インストールが開始されます。



- ⑥ インストールが完了したら、[閉じる] をクリックします。

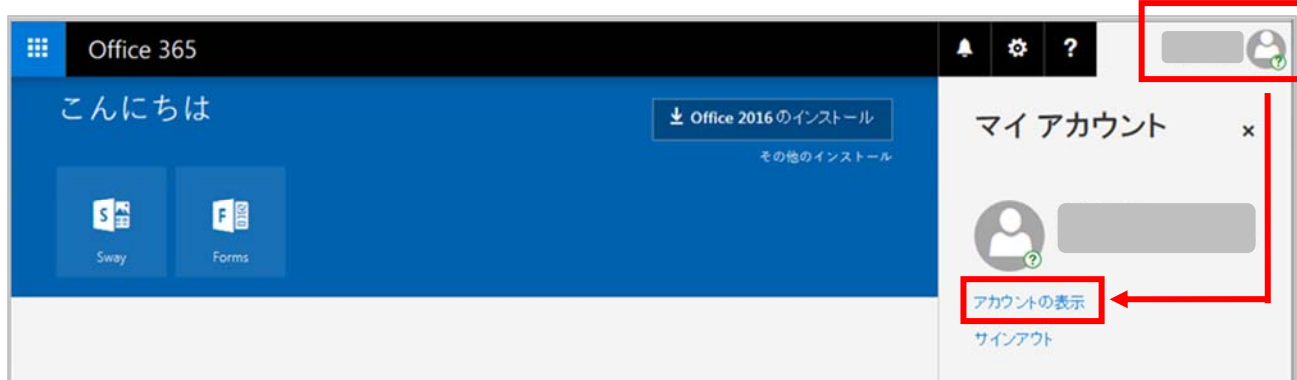


- ⑦ サインアウトします。



■ ライセンスの確認

クラウドサービスサイトの [マイアカウント] にて、インストール状況が確認できます。



■ 注意事項

- ・ 旧バージョンの Office との共存が可能です。
最新バージョンの Office アプリケーションがインストールされている場合は、それらをアンインストールしてから Office365 ProPlus をインストールしてください。
- ・ Office365 ProPlus のライセンス認証は、インターネット経由で 30 日ごとに 1 回自動で行われます。
30 日間インターネットに接続されないと機能制限モード（ファイルの表示・印刷のみ可能で、新規作成・編集は無効の状態）になり、「非アクティブ化された製品」のメッセージが表示されます。
「非アクティブ化された製品」と表示された場合は、[サインイン] を選択してください。
- ・ 利用期間は在籍中のみとなり、卒業後は使用できません。
Office365 ProPlus のアンインストールは、コントロールパネルの [プログラムのアンインストールと変更] から行ってください。
- ・ 本サービスの利用は、自己責任で実施するものとします。
利用方法の詳細は、Microsoft のヘルプ等を参照してください。



以上