

2026年4月採用 学校法人共立女子学園嘱託職員（図書室司書）募集要項

【募集内容】

1. 所属・職種 中学高等学校・嘱託職員（図書室司書）
2. 募集人員 1名
3. 応募資格
 - ・司書または司書補の資格を有する方（司書教諭の有資格であれば尚良い）
 - ・図書館実務経験者（学校図書館での経験があれば尚良い）
4. 職務内容 図書室業務全般（※図書室における授業支援を含む。）
5. 契約期間 2026年4月1日～2027年3月31日
(契約更新有り得る。但し更新は最大で4回まで。2030年度末を限度とする。更新の条件学園規程による。)
6. 就業場所 共立女子中学高等学校（神田一ツ橋キャンパス）
7. 就業条件 月曜日～金曜日 9：45～17：45（休憩1時間含む）
※平日の勤務の内、勤務時間12：45～17：45（休憩時間なし）とする日を1日設ける。
土曜日 9：45～17：45（休憩1時間含む）
 - ・学校行事等により、変更する場合がある
8. 休日 日曜日、祝日、創立記念日
 - ・業務の都合により休日出勤をする場合がある（振替休日あり）
 - ・その他学園嘱託職員規程による
9. 給与 基本給210,000円～246,000円（職務経験に応じて決定）
10. その他
 - ・扶養手当、住宅手当、教育費助成手当、通勤手当を規程に基づき支給
 - ・賞与（年間2.5ヶ月。但し、算定期間の勤務日数による減額あり。）
 - ・退職金なし
11. 提出書類
 - (1)履歴書（写真貼付、メールアドレスを記入のこと）
 - (2)卒業証明書（又は卒業見込証明書）
 - (3)成績証明書
 - (4)健康診断書
12. 応募方法等
 - ◆書類受付期間 2026年2月18日（水）
 - ◆提出先 〒101-8433 東京都千代田区一ツ橋2-2-1
共立女子中学高等学校 電話03-3237-2744
13. 選考方法
 - ①書類選考
 - ②面接選考
 - ◆書類提出締切り後、選考結果をメール等にて通知。（面接対象者には面接候補日を連絡）
※面接は2月24日（火）～2月28日（土）の期間内で実施予定
 - ◆面接選考終了後、選考結果をメール等にて通知
14. その他
 - ※日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険に加入
 - ※面接に係る交通費の支給はありません。
 - ※提出書類について
 - ・応募時に提出された書類に含まれる個人情報は、採用選考以外の目的には使用しません。
なお、内定者に対しては、採用手続きに個人情報を利用させていただきます。
 - ・応募時に提出された書類は、採用活動終了後、本学園で責任をもって破棄します。
 - ※選考結果についての説明には応じかねますので、予めご了承ください。