

2026年4 月採用 学校法人共立女子学園嘱託職員（情報科教務助手）募集要項

【募集内容】

1. 所属・職種 中学高等学校・嘱託職員（情報科教務助手）
2. 募集人員 1名
3. 応募資格 ・学士または修士の学位を有する方
・Word,Excel 等の基本操作ができること
4. 職務内容 教務補助（情報科の授業準備・補助・片付け、ICT 教育等の支援、事務）等
5. 契約期間 2026年4月1日～2027年3月31日
（契約更新有り得る。但し更新は最大で4回まで。2030年度末を限度とする。更新の条件学園規程による。）
6. 就業場所 共立女子中学高等学校（神田一ツ橋キャンパス）
7. 就業条件 月曜日～金曜日 8：00～16：00（休憩1 時間含む）
土曜日 8：00～13：00（休憩時間なし）
・学校行事等により、変更する場合がある
8. 休 日 日曜日、祝日、創立記念日
・業務の都合により休日出勤をする場合がある（振替休日あり）
・その他学園嘱託職員規程による
9. 給 与 基本給180,000円～228,000円（職務経験に応じて決定）
10. その他 ・扶養手当、住宅手当、教育費助成手当、通勤手当を規程に基づき支給
・賞与（年間2.5ヶ月。但し、算定期間の勤務日数による減額あり。）
・退職金なし
11. 提出書類
（1）履歴書（写真貼付、メールアドレスを記入のこと）
（2）卒業証明書（又は卒業見込証明書）
（3）成績証明書
（4）健康診断書
12. 応募方法等
◆書類受付期間 2026年1月10日（土）
◆提出先 〒101-8433 東京都千代田区一ツ橋2-2-1
共立女子中学高等学校 電話03-3237-2744
13. 選考方法
①書類選考
②面接選考(1回)
◆書類提出締切り後、選考結果をメール等にて通知。（面接対象者には面接候補日を連絡）
※面接は2026年1月19日（月）～1月30日（金）の期間内で実施予定
◆面接選考終了後、選考結果をメール等にて通知
14. その他
※日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険に加入
※面接に係る交通費の支給はありません。
※提出書類について
・応募時に提出された書類に含まれる個人情報は、採用選考以外の目的には使用しません。
なお、内定者に対しては、採用手続きに個人情報を利用させていただきます。
・応募時に提出された書類は、採用活動終了後、本学園で責任をもって破棄します。
・封筒に「情報科教務助手応募書類在中」と赤ペンでお書きください。
※選考結果についての説明には応じかねますので、予めご了承ください。