

# 証明書発行申請書（在学生用）

共立女子大学・共立女子短期大学御中

証明書の発行をお願いいたします。なお、申請金額については、外出自粛要請解除後、速やかに学内の自動発行機より支払うことを約束します。

学籍番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

住所 \_\_\_\_\_

電話 ( ) - \_\_\_\_\_

(1) 必要な書類（必要な証明書の欄に✓をし、数を記入してください。）

✓	種類	手数料 (円) ( )内は英文証明書の料金	数
	在学証明書	200 (600)	
	学業成績証明書	300 (800)	
	単位修得証明書	300	
	学業成績・卒業（修了）見込証明 下記必要な内容を✓してください↓ (□修得科目のみ/□履修中（予定）科目込み)	400 (900)	
	上記以外の特殊証明書 その他 ( )	300 (800)	
	合計	(円)	(通)

注意：申し込みの際は、こちらの申請書と、切手を貼付の上、返送用封筒を同封して下さい。

※速達の場合、さらに 290 円切手が必要です。

※返送用封筒は、長形 3 号（長 3）サイズ（120×235 ミリ。定形郵便で最大のもの）を用意の上、切手を貼付し、返送先住所、氏名（“様付け”で結構です）を記入したものををご用意ください。

※英文は、全て厳封扱いとなります。

※切手の目安は下記のとおりです。申込数により金額が変わりますので郵便局 hp でご確認下さい。

	通常	厳封
84 円（定形郵便 25g 以内）	1～3 通	1～2 通
94 円（定型郵便 50g 以内）	4～8 通	3～5 通（6 通～9 通＝140 円）

(2) 身分証明書を下記に貼付して下さい。

学生証のコピーを貼付してください  
(新入生でお手元に学生証がない人は、公的な身分証明書（保険証等）のコピーの貼付をお願いします)

※証明書の発行は、申請書到着後 1 週間を目安に発送となります。