

学校法人共立女子学園 臨時職員（アルバイト）募集

- ・職 名：臨時職員（事務）
- ・募集人員：1名
- ・雇用期間：平成28年10月～平成29年3月31日
※雇用開始日は相談の上決定します。
- ・応募資格：基本的なPC操作のできる人（ワード、エクセル）
- ・業務内容：データ入力、事務補助
- ・勤務場所：学校法人共立女子学園 総合企画室
東京都千代田区一ツ橋2-2-1 学校法人共立女子学園本館
地下鉄半蔵門線・都営三田線・都営新宿線「神保町駅」下車徒歩5分、地下鉄東西線「竹橋駅」下車徒歩5分、JR「水道橋駅」徒歩15分
- ・勤務日・時間：（基本）月曜日～金曜日10時00分～17時00分（休憩60分・実働6時間）
※勤務曜日、時間は相談に応じます。
- ・待 遇：時給975円 交通費は別途支給
- ・応募方法：市販の履歴書（自筆・写真貼付）を下記宛に郵送してください。
※応募書類に記載されている情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。
提出された応募書類は返却しません（本学にて責任をもって破棄させていただきます）。
- ・応募締切：採用者が決定し次第終了
- ・選 考：面接 ※日時は担当者から電話連絡します。
※面接に係る交通費の支給はありません。
- ・書類送付・問合せ先：学校法人共立女子学園人事課 TEL. 03-3237-2421（直）
〒101-8437 東京都千代田区一ツ橋2-2-1 学校法人共立女子学園 人事課
※電話での問い合わせは、平日の9時00分から17時00分までをお願いします。