

## 2020年4月採用 学校法人共立女子学園キャリアカウンセラー募集要項

### 【募集内容】

1. 職 種            キャリアカウンセラー（嘱託職員）
2. 募集人員        2名
3. 応募資格        次の(1)～(3)の条件をすべて満たす方
  - (1) キャリアカウンセラーの有資格者
  - (2) 学生（新卒者）の就職相談・進路相談の実務経験が概ね5年以上ある方
  - (3) 学生の志望する企業や職種について、キャリアカウンセラーの経験からその企業の求める人物、働き方がわかる方
4. 職務内容        ・本学学生の個別相談の対応（志望先選択や採用選考対策など）  
・講座の企画・運営、大学・短大における就職関連の行事への参加  
・就職未内定者、就職活動進捗状況についての学生への電話、ヒアリング
5. 契約期間        2020年4月1日～2021年3月31日  
（勤務状況等により契約更替する場合がある。但し2024年度末を限度とする。）
6. 就業場所        共立女子大学 就職進路課（神田一ツ橋キャンパス）
7. 就業条件        月曜日～金曜日 11:00～18:00（休憩1時間）  
（夏季休暇中の勤務時間は異なる場合あり）
8. 休 日            土・日曜日、祝日、創立記念日  
・大学学年暦により休日出勤をすることがある（振替休日あり）  
・夏季休暇、冬季休暇
9. 給 与            （基本給/月額）210,000円～246,000円（前歴、経験により決定）
10. そ の 他        ・扶養手当、住宅手当、通勤手当、賞与（2.5ヵ月）を学園の諸規程に基づき支給  
・退職金なし
11. 提出書類
  - (1) 履歴書(写真貼付)
  - (2) 有資格者であることがわかる証明書類の写し（裏面がある場合は両面）
  - (3) 健康診断書

### 12. 応募方法等

◆書類提出期限    2020年1月14日(火) ※郵送必着

◆提 出 先        〒101-8437 東京都千代田区一ツ橋2-2-1

学校法人共立女子学園 人事課    電話 03-3237-2406

（※封筒の表に「嘱託職員（キャリアカウンセラー）採用応募書類」在中」と朱書きのこと）

#### ※提出書類について

- ・応募時に提出された書類に含まれる個人情報は、採用選考以外の目的には使用しません。  
なお、内定者に対しては、採用手続きに個人情報を利用させていただきます。
- ・応募時に提出された書類は、採用活動終了後、本学園で責任をもって破棄します。
- ・選考結果についての説明には応じかねますので、予めご了承ください。

### 13. 選考方法

①1 次選考（書類選考）

②2 次選考（面接）

◆書類提出締切り後、1 次審査結果をメールにて通知

※1 次審査通過者には、2 次審査（面接）日時場所をメールにて連絡

※面接は 2020 年 1 月 20 日～31 日の期間で指定します。

◆2 次審査（面接）終了後、結果をメールにて通知