

2019年度 学校法人共立女子学園嘱託職員（事務）募集要項（文芸学部長室）

【募集内容】

1. 所属・職種 文芸学部長室・嘱託職員（事務）
2. 募集人員 1名
3. 応募資格 ①企業等で一定期間継続して勤務した経験のある者（職種は問わない）
②エクセル、ワード等PC操作ができ、教員・学生対応並びに教学業務全般に熱意をもって取り組める人
4. 職務内容 文芸学部長室における教学業務他全般
5. 契約期間 2019年10月1日～2020年3月31日
(契約更新有り得る。但し更新は最大で4回まで。2023年度末を限度とする。更新の判断基準は学園嘱託職員規程による。また、契約期間中に65歳になった場合は更新しない。)
6. 就業場所 文芸学部長室（神田一ツ橋キャンパス）
7. 就業条件 月曜日～金曜日 9:00～17:00（休憩1時間含む）
・学校行事等により、変更する場合があります
8. 休日 土曜日、日曜日、祝日、創立記念日
・授業、学校行事等により休日出勤する場合があります（振替休日あり）
・その他学園嘱託職員規程による
9. 給与 180,000円～/月額（基本給） ※経験に応ずる
10. その他 ・扶養手当、住宅手当、教育費助成手当、通勤手当を規程に基づき支給
・賞与（年間2.5ヶ月。※算定期間勤務日数による減額あり。）
・退職金なし
11. 提出書類
(1) 履歴書（写真貼付、メールアドレスを記入のこと）
(2) 職務経歴書
(3) 健康診断書 1通（3ヶ月以内、胸部レントゲン必須）
※応募6ヶ月以内に受診した健康診断書がある場合、その写しでも可とします。ただし、内定者には、改めて3ヶ月以内の診断書の提出をお願いすることになります。
12. 応募方法等
◆書類提出期限 2019年9月6日(金)必着
◆提出先 〒101-8437 東京都千代田区一ツ橋2-2-1
学校法人共立女子学園 人事課
※封筒の表に「嘱託職員（事務）文芸 応募書類在中」と朱書きのこと
◆問い合わせ先 人事課 TEL: 03-3237-2409（月曜日～金曜日 10:00～16:00）
※8月10日（土）～8月18日（日）は全校休校期間となり、問い合わせ対応ができませんのでご了承ください。
13. 選考方法
①書類選考
②面接選考
◆書類提出締切り後、選考結果をメール等にて通知。（面接対象者には面接候補日を連絡）
◆面接選考終了後、選考結果をメール等にて通知
14. その他
・日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険に加入
・面接に係る交通費の支給はありません。
※提出書類について
・応募時に提出された書類に含まれる個人情報は、採用選考以外の目的には使用しません。
なお、内定者に対しては、採用手続きに個人情報を利用させていただきます。

- ・応募時に提出された書類は、採用活動終了後、本学園で責任をもって破棄します。
- ※選考結果についての説明には応じかねますので、予めご了承ください。
- ※学部の情報は共立女子学園ホームページでもご覧いただけます。