

2019 年度共立女子第二中学校高等学校図書室臨時職員募集要項

- ・ 所属・職名 : 共立女子第二中学校高等学校・臨時職員
- ・ 募集人員 : 1 名
- ・ 雇用期間 : 2019 年 4 月 1 日～2020 年 3 月 31 日
(契約更新有り得る。但し更新は最大で 4 回まで。2023 年度末を限度とする。また、契約期間中に 65 歳になった場合は更新なし。)
- ・ 募集人員 : 1 名
- ・ 業務内容 : 図書館業務補佐 (カウンター受付、PC のデータ管理、書籍整理、装丁修理等)
※司書の資格は特に必要なし。
- ・ 勤務地 : 学校法人共立女子学園 共立女子第二中学校高等学校図書室
(東京都八王子市元八王子町 1-710)
JR 八王子駅南口よりスクールバス乗車 20 分
JR 高尾駅北口 共立女子学園バスターミナルよりスクールバス 10 分
- ・ 勤務日、時間 : 週 3 日 (原則として月・水・金曜日)
4 月～10 月、2 月～3 月/13:00～17:00 (4 時間休憩なし)
11 月～1 月/12:30～16:30 (4 時間休憩なし)
(週実働 12 時間)
※学校行事等に伴い上記時間が変更する場合がある。(ともに事前に相談)
※長期休業 (春季 4/1-4、夏季 7/22-8/31、冬季 12/23-1/9、期末 3/17-3/31)
期間中の勤務は原則なし。
※上記以外の勤務を事前相談の上依頼する場合がある。
※休日出勤する場合は事前に振替休日を設定。
- ・ 待遇 : 時給 1,000 円 交通費は別途支給
- ・ 応募方法 : ・履歴書 (自筆・写真貼付・メールアドレス必ず記載のこと)
・健康診断書 (書類選考通過後)
※封筒の表に「二中高図書室臨時職員応募書類在中」と朱書きのこと。
※応募書類に記載されている情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。
※提出された応募書類は返却しません (本学園にて責任を持って破棄します)。
- ・ 応募締切 : 2019 年 3 月 16 日 (土) 必着
- ・ 選考方法 : ①書類選考
②面接選考
※書類提出締切り後、選考結果をメールにて通知。(面接選考対象者には面接候補日を連絡)、
面接選考終了後、選考結果をメールにて通知。
※面接に係る交通費の支給はありません
- ・ 書類送付 (問合せ) 先 : 学校法人共立女子学園第二中学校高等学校
〒193-8666 東京都八王子市元八王子 1-710
共立第二中学校高等学校長 晴山 TEL. 042-661-9952 (直)
※電話での問い合わせは、平日の 9 時 00 分から 17 時 00 分までをお願いします。