

平成 30 年度 学校法人共立女子学園 嘱託職員（教務課・体育）募集要項

1. 職 種 教務課 嘱託職員（事務）
2. 募集人員 1 名
3. 応募資格 体育授業時に学生対応で教員の指示のもと臨機応変に動ける人
4. 職務内容 ①体育授業補助
②教務課業務補助
5. 契約期間 平成 30 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日
6. 契約更新等 更新する場合有り得る。（但し 1 年以内の契約期間で、最大平成 34 年度末まで。
更新の条件は規程による）
7. 就業場所 体育研究室及び教務課（神田一ツ橋キャンパス）
8. 就業条件 月曜日～金曜日 9：00～17：00 （休憩 1 時間含む）
※学校行事等により、勤務時間帯を変更する場合あり
9. 休 日 土曜日、日曜日、祝日、創立記念日（10 月 18 日、日曜日の場合はその翌日）
但し、業務の都合上、その他やむを得ない事由のある場合、休日出勤あり（その
場合、休日を他の日に振替）
10. 休 暇 嘱託職員規程による
10. 給 与 ￥180,000-（月額基本給）
11. 手当等 ・扶養手当、住宅手当、通勤手当、教育費助成手当を学園の規程に基づき支給
・賞与（年間 2.5 ヶ月。※勤務日数による減額あり）
・退職金なし
12. 応募書類 (1) 履歴書（写真添付、メールアドレスを記入の事） 1 部
(2) 健康診断書 1 通
13. 応募方法等
 - ◆書類提出期限 平成 30 年 2 月 20 日（火）
※郵送の場合必着（封筒の表に「嘱託職員（教務課・体育）採用応募書類在中」と朱書きのこと）
 - ◆提 出 先 〒101-8437 東京都千代田区一ツ橋 2-2-1
学校法人共立女子学園 人事課 電話 03-3237-2421
14. 選考方法
 - ①書類選考
 - ②面接選考
 - ◆書類選考結果をメールにて通知
※書類選考通過者には、面接選考日時をメールもしくは電話にて連絡
 - ◆面接選考終了後、結果をメールもしくは電話にて通知
15. その他
 - ・日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険に加入
 - ・面接に係る交通費の支給はありません。
 - ・提出書類について
応募時に提出された書類に含まれる個人情報、採用選考以外の目的には使用しません。
なお、内定者に対しては、採用手続きに個人情報を利用させていただきます。
応募時に提出された書類は、採用活動終了後、本学園で責任をもって破棄します。
 - ・電話での問い合わせは、平日の 9 時 00 分から 17 時 00 分までをお願いします。
 - ・選考結果についての説明には応じかねますので、予めご了承ください。