

平成 30 年度 学校法人共立女子学園 共立大日坂幼稚園非常勤講師募集要項

1. 職 名：共立大日坂幼稚園 非常勤講師
2. 募集人員：1名
3. 応募資格：幼稚園教諭免許状をお持ちの方
4. 業務内容：預かり保育業務
5. 雇用期間：平成 30 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日
6. 契約更新等 更新する場合有り得る。(但し 1 年以内の契約期間で最長平成 34 年度末まで。更新の条件は規程による。また、契約期間中に 65 歳になった場合は更新しない。)
7. 勤 務 地：共立大日坂幼稚園
東京都文京区小日向 2-17-7
※東京メトロ有楽町線 江戸川橋駅下車徒歩 3 分
8. 勤務日・時間：月・火・木・金（週 4 日）
13：30～16：30（休憩なし）
※原則として行事がある日、午前保育の日、休園日は除く。
※運動会（平成 30 年 9 月 30 日予定）は出勤とする。
9. 休 日：水・土・日曜日、祝日、学園創立記念日
10. 待 遇：時給 1,200 円 交通費は別途支給（1 日につき 4,000 円を限度とする）
11. 応募方法：以下の書類を提出してください。
①履歴書（自筆・写真貼付・メールアドレス必ず記載のこと）
②幼稚園教諭免許状または更新講習修了確認証明書の写し
③健康診断書
12. 書類提出先：〒101-8437 東京都千代田区一ツ橋 2-2-1
学校法人共立女子学園 人事課 電話 03-3237-2421
13. 書類提出期限：平成 30 年 1 月 31 日（水）※郵送の場合必着（封筒の表に「幼稚園非常勤講師採用応募書類在中」と赤字記載のこと）
14. 選考方法：①書類選考
②面接
◆書類提出締切り後、選考結果をメールにて通知
※面接選考者には、面接日時場所をメールもしくは電話にて連絡
◆面接終了後、選考結果をメールもしくは電話にて通知
15. その他：
 - ・面接に係る交通費の支給はありません。
 - ・提出書類について、応募時に提出された書類に含まれる個人情報、採用選考以外の目的には使用しません。なお、内定者に対しては、採用手続きに個人情報を利用させていただきます。
 - ・応募時に提出された書類は、採用活動終了後、本学園で責任をもって破棄します。
 - ・電話での問い合わせは、平日の 9 時 00 分から 17 時 00 分までお願いします。
※平成 29 年 12 月 26 日～平成 30 年 1 月 8 日を除く
 - ・選考結果についての説明には応じかねますので、予めご了承ください。