

平成 30 年 4 月採用 学校法人共立女子学園嘱託職員（教務助手）募集要項

【募集内容】

1. 所属・職種 中学高等学校・嘱託職員（教務助手）
2. 募集人員 1 名
3. 応募資格
 - ・大学を卒業（又は見込み）の人
 - ・PC操作を熟知している人
4. 職務内容 情報科教務補助
5. 契約期間 平成 30 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日
(契約更新有り得る。但し更新は最大で 4 回まで。平成 34 年度末を限度とする。更新の判断基準は学園嘱託職員規程による。また、契約期間中に 65 歳になった場合は更新なし。)
6. 就業場所 共立女子中学高等学校（神田一ツ橋キャンパス）
7. 就業条件 月曜日～金曜日 8:00～16:00（休憩 1 時間含む）
土曜日 8:00～13:00（休憩時間なし）
 - ・学校行事等により、変更する場合がある
8. 休日 日曜日、祝日、創立記念日
 - ・業務の都合により休日出勤をする場合がある（振替休日あり）
 - ・その他学園嘱託職員規程による
9. 給与 180,000 円／月額（基本給） ※大卒の場合
10. その他
 - ・扶養手当、住宅手当、教育費助成手当、通勤手当を規程に基づき支給
 - ・賞与（年間 2.5 ヶ月。※算定期間の勤務日数による減額あり。）
 - ・退職金なし
11. 提出書類
 - (1) 履歴書（写真貼付、メールアドレスを記入のこと）
 - (2) 卒業証明書（又は卒業見込証明書）
 - (3) 成績証明書
 - (3) 健康診断書
12. 応募方法等
 - ◆書類受付期間 随時。※採用決定し次第終了
 - ◆提出先 〒101-8437 東京都千代田区一ツ橋 2-2-1
学校法人共立女子学園 人事課 電話 03-3237-2421
13. 選考方法
 - ①書類選考
 - ②面接選考
 - ◆書類提出締切り後、選考結果をメール等にて通知。（面接対象者には面接候補日を連絡）
 - ◆面接選考終了後、選考結果をメール等にて通知
14. その他
 - ※日本私立学校振興・共済事業団・雇用保険に加入
 - ※面接に係る交通費の支給はありません。
 - ※提出書類について
 - ・応募時に提出された書類に含まれる個人情報は、採用選考以外の目的には使用しません。
 - なお、内定者に対しては、採用手続きに個人情報を利用させていただきます。
 - ・応募時に提出された書類は、採用活動終了後、本学園で責任をもって破棄します。
 - ※選考結果についての説明には応じかねますので、予めご了承ください。