

共立女子短期大学 文科 助手の公募について

記

1. 所属・職名 : 文科 助手
2. 採用人数 : 1名
3. 勤務地 : 神田一ツ橋キャンパス (東京都千代田区一ツ橋 2-2-1)
4. 雇用契約期間 : 2025年5月1日～2026年3月31日
(更新する場合がある。ただし、契約期間は1年とし、最大4回までとする)
5. 業務内容 : 学生の学修支援、教員の職務の補佐、講義・演習を伴う授業の準備及び補助、学科行事の運営および事務作業等
6. 応募資格 : 大学卒業またはそれと同等の学識を有する者
(2025年3月卒業・修了見込み者を含む)
*短期大学卒業の方には下記の応募条件あり
短期大学卒業後2年以上の社会人経験を有し、学士の学位を有するものに準ずる能力があると認められるもの
7. 待遇 : 給与等は本学規程による
社会保険は私学共済、雇用保険に加入
8. 応募書類 : ①履歴書(形式自由)
②職務経歴書(2025年3月卒業見込者は不要)
③卒業(修了)証明書または卒業(修了)見込み証明書
④成績証明書
⑤志望理由と抱負(A4用紙に1000字程度、書式自由)
9. 書類提出先 : 〒101-8437 東京都千代田区一ツ橋 2-2-1 共立女子短期大学 文科長室
*応募書類は書留とし、封筒の表に「文科助手応募書類在中」と朱書きのこと
10. 応募締切 : 2025年3月31日(月)(当日必着)
11. 選考方法 : ①書類選考
②面接
*書類選考後、面接選考対象者に4月30日(水)までに選考結果と面接候補日を連絡します。連絡の有無をもって、書類選考結果とさせていただきます。
*面接選考終了後、合格者には選考結果をメールにて通知します。
12. 問い合わせ先 : 文科長室 03-3237-2573 (bunkabr1@kyoritsu-wu.ac.jp)
13. その他 : ①応募書類は返却いたしません。本学で責任をもって処分いたします。
②採用試験にともなう交通費等は自己負担といたします。
③応募時に提出された書類に含まれる個人情報は、採用選考以外の目的には使用いたしません。なお、内定者に対しては、採用手続きの際に利用させていただきます。
④選考結果についての説明には応じかねますので、ご了承ください。
⑤採用決定後に健康診断書を提出していただきます。

以上