

学校法人共立女子学園 臨時職員（アルバイト）募集

- ・職 名：教務課 臨時職員（事務）
- ・募集人員：1名
- ・雇用期間：平成29年4月～平成30年3月31日（更新なし）
※雇用開始日は相談の上決定します。
- ・応募資格：基本的なPC操作のできる人（ワード、エクセル）
- ・業務内容：講師室関係業務及び教務課業務
- ・勤 務 地：学校法人共立女子学園 教務課
東京都千代田区一ツ橋2-2-1 学校法人共立女子学園本館
東京都千代田区神田神保町3-2-7 学校法人共立女子学園3号館
地下鉄半蔵門線・都営三田線・都営新宿線「神保町駅」下車徒歩5分、地下鉄東西線「竹橋駅」下車徒歩5分、「九段下」下車徒歩5分、JR「水道橋駅」徒歩15分
- ・勤務日・時間：月曜日～金曜日 9時30分～17時30分（休憩60分・実働7時間）
※夏季・冬季休暇期間は専任職員に準ずる。
※創立記念日は休み。祝日授業実施日は勤務（振替休日あり）
- ・待 遇：時給975円 交通費は別途支給（1日につき4,000円が限度）
- ・応募方法：市販の履歴書（自筆・メールアドレス記載・写真貼付）を下記宛に郵送してください。
※封筒表面に「教務課アルバイト応募書類」と朱書のこと
※応募書類に記載されている情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。
提出された応募書類は返却しません（本学にて破棄させていただきます）。
- ・応募締切：採用者が決定し次第終了
- ・選 考：面接 ※日時は担当者から電話連絡します。
※面接に係る交通費の支給はありません。
- ・書類送付・問合せ先：学校法人共立女子学園人事課 TEL. 03-3237-2421（直）
〒101-8437 東京都千代田区一ツ橋2-2-1 学校法人共立女子学園 人事課
※電話での問い合わせは、平日の9時00分から17時00分までをお願いします。