

2023年度共立女子短期大学専任教員公募要領

1. 採用職名

専任教員（教授、准教授、または専任講師）

常勤（任期あり）

*雇用期間は1年契約。ただし、最大4回までの更新もありえる。

2. 所属

共立女子短期大学 文科

3. 専門分野

キャリア教育及び英語教育

*英語実務（日商ビジネス英語検定試験、TOEIC、秘書検定、観光英検、通訳案内士などの資格）が担当できる経歴を持つことが望ましい

*外資系企業やホスピタリティ産業（航空、ホテル、観光など）での実務経験を持つことが望ましい（実務家教員）

*学生のリーダーシップを成長させ、希望する進路（就職、編入学）の実現に向けた指導・支援ができることが望ましい

4. 担当科目

①キャリアデザイン演習（就職・編入サポート）、②ビジネス実務を学ぶⅠ・Ⅱ、③Business EnglishⅠ・Ⅱ、④基礎ゼミナール、⑤ライフプランと自己実現、を必須とし、その他専門分野に応じて⑥秘書実務を学ぶⅠ・Ⅱ、⑦ホスピタリティを学ぶ、⑧販売・ツーリズムの英語、⑨課題解決ワークショップ、教養教育科目等を含めて半期6科目、年間12科目程度担当とする。

5. 応募資格

本学の教育の企画・運営・実施（カリキュラム、入試問題作成、国際交流等を含む）、各種委員会や広報活動（オープンキャンパス等）、進路（就職、編入学）指導の業務に積極的に関わることができる者で、以下の各号全てに該当する者。

(1) 修士学位またはそれに準ずる業績を有すること。博士学位があればなお望ましい。あるいは社会的業績を有する者。

(2) 高等教育におけるキャリア教育について、教育上の実績、または特に優れた知識と経験を有すること。

(3) 大学・短期大学における研究・教育歴を有する者が望ましい。

(4) 企業などでの人材育成に関する実務歴を有する者が望ましい。

6. 採用年月日

2023年4月1日（予定）

7. 勤務条件

(1) 定年65歳

(2) 給与等 本学規定による

8. 応募締め切り

2022年8月31日（水）必着

9. 応募書類

- (1) 「教員個人調書」（本学所定様式、カラー写真を添付）1部
- (2) 「教育・研究業績リストあるいは、その他の業績」（本学所定様式）1部
- (3) 「主要論文別刷または著書その他の業績資料、10編以内」（コピー可）
- (4) キャリア教育に関する教育上の実績、正課外活動（国際交流、海外研修、スピーチコンテストなど）、キャリア支援（就職・編入学）、ビジネス実務経験についての概要（1000字程度、書式自由）
- (5) 着任後の教育・研究計画および本学でのキャリア教育に対する抱負（リーダーシップ教育、PBL（Project Based Learning）など、学生の習熟度や理解度を高めるために授業で実践したい指導法を具体的に記すこと）（1000字程度、書式自由）

10. 書類提出先

<書面提出>

〒101-8437 東京都千代田区一ツ橋2-2-1 共立女子短期大学 文科長室

*応募書類は一括して簡易書留郵便とし、表に「共立女子短期大学文科教員公募書類在中」と朱書きすること。

<メール提出>

次のルールに従い応募書類を添付して提出。

件名：【氏名】共立女子短期大学文科教員公募

ファイル形式：PDF

Email： bunka.gr@kyoritsu-wu.ac.jp

11. 問い合わせ先

共立女子短期大学 文科長室

Email： bunka.gr@kyoritsu-wu.ac.jp

12. その他

(1) 書類による一次審査の後、面接による二次審査を行います（二次審査の後で模擬授業を行ってもらう場合があります）。該当者には追ってその詳細を通知します。なお、面接にかかる交通費は自費とします。

(2) 応募時に提出された書類に含まれる個人情報、採用選考決定以外の目的のためには使用しません。なお、採用内定者に対しては、採用手続きに個人情報を使用します。

(3) 応募時または採用選考過程で提出された応募書類は原則として返却しません。選考後、本学で責任をもって破棄します。ただし、返却を希望する場合は、その旨を記載してください。料金受取人払いで返却します。

(4) 選考結果についての説明には応じかねますので、予めご了承ください。

以上