

## 2020年4月採用 学校法人共立女子学園事務職員募集要項<sup>新卒</sup>

### 【募集内容】

1. 職 種 事務職員
2. 募集人員 若干名
3. 職務内容 学校法人運営・教育研究支援・学生サービス等
4. 応募資格 次の(1)～(2)の条件をすべて満たす者。

※過去に応募された方については、ご遠慮願います。

- (1) 2018年3月から2020年3月末までに短期大学・4年制大学・大学院修士課程を卒業・修了（または見込み）の者
- (2) 私立学校経営・運営に興味があり、意欲的な姿勢を有する者

### 5. 提出書類

- (1) 履歴書(写真貼付) ※**所定用紙を使用のこと**(PDF形式・自筆)
- (2) 志望理由書 ※**所定用紙を使用のこと**(PDF形式・自筆)

☆所定用紙はWEBエントリー後本学HPよりダウンロード願います。

- (3) 成績証明書 ※大学院修了（見込み）者は、学部・修士課程ともに提出
- (4) 卒業証明書（既卒者のみ）
- (5) 健康診断書

※(3)～(5)の書類は、二次面接以降に提出していただきます。提出に関しては別途、指示します。

### 6. 応募方法

手順① マイナビ2020(<https://job.mynavi.jp/20/pc/search/corp103346/outline.html>)上の応募フォームよりエントリーしてください。(webエントリー期間：2019年4月23日(火)～5月31日(金))

手順② 提出書類(1)～(2)を2019年4月23日(火)から2019年6月1日(土)の間に下記提出先へ郵送してください。締切は、6/1(土)必着。

※WEBエントリー(手順①)だけでは応募完了とならないので注意してください。

WEBエントリー(手順①)と書類の提出(手順②、締切までに届いたものに限る)により応募完了となります。

◆提出先 〒101-8437 東京都千代田区一ツ橋2-2-1  
学校法人共立女子学園 人事課

◆お問合せ 電話 03-3237-2406・2690

Eメール：[jinji@kyoritsu-wu.ac.jp](mailto:jinji@kyoritsu-wu.ac.jp)

時間：月～金 10時～17時

※提出書類について

- ・応募時に提出された書類に含まれる個人情報、採用選考以外の目的には使用しません。なお、内定者に対しては、採用手続きに個人情報を利用させていただきます。
- ・応募時に提出された書類は、採用活動終了後、本学園で責任をもって破棄します。
- ・選考結果についての説明には応じかねますので、予めご了承ください。
- ・「職員案内」（パンフレット形式）は作成しておりません。詳細につきましては、共立女子学園のホームページ(<http://www.kyoritsu-wu.ac.jp/>)をご覧ください。

7. 選考

書類選考・グループワーク・面接試験・筆記試験(SPIに類する試験等)を実施します。

**日程** (予定)

(1) 書類選考	2019年6月8日(土)までにメールにて結果通知
(2) 筆記試験・グループワーク	2019年6月15日(土)
二次面接	2019年6月22日(土)
三次面接	2019年6月25日(火)～6月27日(木) のうちいずれか1日を指定
最終面接	2019年7月2日(火)、7月4日(木) のうちいずれか1日を指定

※採用内定は7月初旬を予定

※試験・面接等に係る交通費の支給はありません。

**【雇用条件】**

1. 採用日 2020年4月1日付
2. 給与 大卒本俸213,100円(2019年度実績)
3. 諸手当 扶養手当、住宅手当等
4. 昇給 年1回
5. 賞与 年2回
6. 退職金 共立女子学園退職手当規程による
7. 通勤手当 年2回6ヵ月定期代を支給
8. 勤務地 神田一ツ橋キャンパス(千代田区)または八王子キャンパス(八王子市)
9. 勤務時間 原則として平日9:00～17:00 土曜日9:00～12:30
10. 休日 日曜日、祝日、創立記念日(10月18日)
11. 休暇 年次有給休暇、慶弔休暇、夏季・冬季休暇、特別土曜休暇 他
12. 社会保険 日本私立学校振興・共済事業団・雇用保険、労災保険に加入