

2019年4月採用 学校法人共立女子学園事務職員募集要項^{新卒}

【募集内容】

1. 職 種 事務職員
2. 募集人員 若干名
3. 職務内容 学校法人運営・教育研究支援・学生サービス等
4. 応募資格 次の(1)～(2)の条件をすべて満たす者。

※過去に応募された方については、ご遠慮願います。

- (1) 2017年3月から2019年3月末までに短期大学・4年制大学・大学院修士課程を卒業・修了（または見込み）の者
- (2) 私立学校経営・運営に興味があり、意欲的な姿勢を有する者

5. 提出書類

- (1) 履歴書(写真貼付) ※所定用紙を使用のこと(PDF形式・自筆)
- (2) 志望理由書 ※所定用紙を使用のこと(PDF形式・自筆)

☆所定用紙はWEBエントリー後の返信メールよりダウンロード願います。

- (3) 成績証明書 ※大学院修了（見込み）者は、学部・修士課程ともに提出
- (4) 卒業証明書（既卒者のみ）
- (5) 健康診断書

※(3)～(5)の書類は、二次面接以降に提出していただきます。提出に関しては別途、指示します。

6. 応募方法

手順① 本学ホームページ(<http://www.kyoritsu-wu.ac.jp/>)上の応募フォームよりエントリーしてください。

手順② 提出書類(1)～(2)を2018年4月24日(火)から2018年5月25日(金)の間に下記提出先へ郵送してください。締切は、5/25(金)必着。

※WEBエントリー(手順①)だけでは応募完了とならないので注意してください。

WEBエントリー(手順①)と書類の提出(手順②、締切までに届いたものに限る)により応募完了となります。

◆提出先 〒101-8437 東京都千代田区一ツ橋2-2-1
学校法人共立女子学園 人事課

◆お問合せ 電話 03-3237-2406・2690
Eメール: jinji@kyoritsu-wu.ac.jp

時間: 月～金 10時～17時

※提出書類について

- ・応募時に提出された書類に含まれる個人情報、採用選考以外の目的には使用しません。なお、内定者に対しては、採用手続きに個人情報を利用させていただきます。
- ・応募時に提出された書類は、採用活動終了後、本学園で責任をもって破棄します。
- ・選考結果についての説明には応じかねますので、予めご了承ください。
- ・「職員案内」(パンフレット形式)は作成しておりません。詳細につきましては、共立女子学園のホームページ(<http://www.kyoritsu-wu.ac.jp/>)をご覧ください。

7. 選考

書類選考・グループワーク・面接試験・筆記試験(SPIに類する試験等)を実施します。

日程 (予定)

- | | |
|------------------|---------------------------|
| (1) 書類選考 | 2018年6月1日(金) までにメールにて結果通知 |
| (2) 筆記試験・グループワーク | 2018年6月9日(土) |
| 二次面接 | 2018年6月15日(金) |
| 三次面接 | 2018年6月20日(水) |
| 最終面接 | 2018年6月26日(火) |

※採用内定は7月中旬を予定

※試験・面接等に係る交通費の支給はありません。

【雇用条件】

- | | |
|----------|-----------------------------------|
| 1. 採用日 | 2019年4月1日付 |
| 2. 給与 | 大卒本俸 213,100円 (2018年度実績) |
| 3. 諸手当 | 扶養手当、住宅手当等 |
| 4. 昇給 | 年1回 |
| 5. 賞与 | 年2回 |
| 6. 退職金 | 共立女子学園退職手当規程による |
| 7. 通勤手当 | 年2回6ヵ月定期代を支給 |
| 8. 勤務地 | 神田一ツ橋キャンパス(千代田区)または八王子キャンパス(八王子市) |
| 9. 勤務時間 | 原則として平日9:00~17:00 土曜日9:00~12:30 |
| 10. 休日 | 日曜日、祝日、創立記念日(10月18日) |
| 11. 休暇 | 年次有給休暇、慶弔休暇、夏季・冬季休暇、特別土曜休暇 他 |
| 12. 社会保険 | 日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険、労災保険に加入 |