

平成 30 年 4 月採用 学校法人共立女子学園事務職員募集要項 経験者採用

【募集内容】

1. 職 種 事務職員
2. 募集人員 若干名
3. 職務内容 学校法人運営・教育研究支援・学生サービス等
4. 応募資格 次の(1)～(2)の条件をすべて満たす者。
 - (1) 4 年制大学卒業後もしくは大学院修士課程修了後 5 年以上の職務経験を有する 35 歳までの者※(平成 30 年 4 月 1 日基準)
 - (2) 私立学校経営・運営に興味があり、意欲的な姿勢を有する者
※年齢制限理由：若年層の長期キャリア形成を図るため
※過去に応募された方については、ご遠慮願います。
※情報・ネットワーク管理のスキル・資格を有し、運用能力があれば尚可。
5. 提出書類
 - (1) 履歴書(写真貼付) ※所定用紙を使用のこと(PDF 形式・自筆)
 - (2) 志望理由書 ※所定用紙を使用のこと(PDF 形式・自筆)
☆所定用紙は WEB エントリー後の返信メールよりダウンロード願います。
 - (3) 成績証明書 ※大学院修了者は、学部・修士課程ともに提出
 - (4) 卒業証明書
 - (5) 健康診断書※(3)～(5)の書類は、二次選考以降に提出していただきます。提出に関しては別途、指示します。
6. 応募方法
 - 手順① 本学ホームページ(<http://www.kyoritsu-wu.ac.jp/>)上の応募フォームよりエントリーしてください。
 - 手順② 提出書類(1)～(2)を平成 29 年 10 月 10 日(火)から平成 29 年 11 月 6 日(月)の間に下記提出先へ郵送してください。締切は、11/6(月)必着。
※WEB エントリー(手順①)だけでは応募完了とならないので注意してください。
WEB エントリー(手順①)と書類の提出(手順②、締切までに届いたものに限る)により応募完了となります。
 - ◆提出先 〒101-8437 東京都千代田区一ツ橋 2-2-1
学校法人共立女子学園 人事課
 - ◆お問合せ 電話 03-3237-2406・2690
Eメール：jinji@kyoritsu-wu.ac.jp
時間：月～金 10 時～16 時

※提出書類について

- ・応募時に提出された書類に含まれる個人情報は、採用選考以外の目的には使用しません。なお、内定者に対しては、採用手続きに個人情報を利用させていただきます。
- ・応募時に提出された書類は、採用活動終了後、本学園で責任をもって破棄します。
- ・選考結果についての説明には応じかねますので、予めご了承ください。
- ・「職員案内」（パンフレット形式）は作成しておりません。詳細につきましては、共立女子学園のホームページ(<http://www.kyoritsu-wu.ac.jp/>)をご覧ください。

7. 選考

書類選考・面接試験・筆記試験(SPIに類する試験等)を実施します。

日程 (予定)

- | | |
|-------------------|-----------------------------------|
| (1) 書類選考 | 平成 29 年 11 月 10 日(金) までにメールにて結果通知 |
| (2) 説明会・筆記試験・一次面接 | 平成 29 年 11 月 18 日(土) |
| 二次面接 | 平成 29 年 11 月 25 日(土) |
| 三次面接 | 平成 29 年 11 月 29 日(水) |
| 最終面接 | 平成 29 年 12 月 5 日(火) |

※採用内定は 12 月中旬を予定

※ 試験・面接等に係る交通費の支給はありません。

【雇用条件】

- | | |
|----------|-----------------------------------|
| 1. 採用日 | 平成 30 年 4 月 1 日付 |
| 2. 給 与 | 本学園給与規程により支給 |
| 3. 諸 手 当 | 扶養手当、住宅手当等 |
| 4. 昇 給 | 年 1 回 |
| 5. 賞 与 | 年 2 回 |
| 6. 退 職 金 | 共立女子学園退職手当規程による |
| 7. 通勤手当 | 年 2 回 6 ヶ月定期代を支給 |
| 8. 勤 務 地 | 神田一ツ橋キャンパス(千代田区)または八王子キャンパス(八王子市) |
| 9. 勤務時間 | 原則として平日 9:00~17:00 土曜日 9:00~12:30 |
| 10. 休 日 | 日曜日、祝日、創立記念日(10月18日) |
| 11. 休 暇 | 年次有給休暇、慶弔休暇、夏季・冬季休暇、特別土曜休暇 他 |
| 12. 社会保険 | 日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険、労災保険に加入 |