

平成 29 年 4 月採用 学校法人共立女子学園事務職員募集要項

【募集内容】

1. 職 種 事務職員
2. 募集人員 若干名
3. 職務内容 学校法人運営・教育研究支援・学生サービス等
4. 応募資格 次の(1)～(2)の条件をすべて満たす者。

※昨年度応募された方については、ご遠慮願います。

- (1) 平成 27 年 3 月から平成 29 年 3 月末までに短期大学・4 年制大学・大学院修士課程を卒業・修了（または見込み）の者 ※職歴の有無は問いません。
- (2) 私立学校経営・運営に興味があり、意欲的な姿勢を有する者

5. 提出書類

- (1) 履歴書(写真貼付) ※所定用紙を使用のこと(PDF 形式・自筆)
- (2) 志望理由書 ※所定用紙を使用のこと(Word 形式・手書き不可)
☆所定用紙は WEB エントリー後、メール画面よりダウンロード願います。
- (3) 成績証明書 ※大学院修了（見込み）者は、学部・修士課程ともに提出
- (4) 卒業証明書（既卒者のみ）
- (5) 健康診断書

※(3)～(5)の書類は、二次選考以降に提出していただきます。提出に関しては別途、指示します。

6. 応募方法

手順① 本学ホームページ(<http://www.kyoritsu-wu.ac.jp/>)上の応募フォームよりエントリーしてください。

手順② 提出書類(1)～(2)を平成 28 年 7 月 11 日(月)から平成 28 年 8 月 22 日(月)の間に下記提出先へ郵送してください。(必着)

※WEB エントリー(手順①)だけでは応募完了とならないので注意してください。

WEB エントリー(手順①)と書類の提出(手順②、締切までに届いたものに限る)により応募完了となります。

◆提出先 〒101-8437 東京都千代田区一ツ橋 2-2-1
学校法人共立女子学園 人事課 職員採用担当者宛

◆お問合せ 電話 03-3237-2408・2690
Eメール：jinji@kyoritsu-wu.ac.jp

時間：月～金 10 時～16 時

※提出書類について

- ・応募時に提出された書類に含まれる個人情報は、採用選考以外の目的には使用しません。なお、内定者に対しては、採用手続きに個人情報を利用させていただきます。

- ・応募時に提出された書類は、採用活動終了後、本学園で責任をもって破棄します。
- ・選考結果についての説明には応じかねますので、予めご了承ください。
- ・「職員案内」(パンフレット形式)は作成しておりません。詳細につきましては、共立女子学園のホームページ(<http://www.kyoritsu-wu.ac.jp/>)をご覧ください。

7. 選考

書類による選考・面接試験・筆記試験(SPIに類する試験等)を実施します。

日程 (予定)

- (1) 書類選考 平成 28 年 8 月 31 日 (水) までにメールにて結果通知
 (2) 一次選考 平成 28 年 9 月 3 日 (土) を予定

※ 一次選考後の日程については、該当者にその都度お知らせします(10月上旬に内定予定)。

※ 試験・面接等に係る交通費の支給はありません。

【雇用条件】

1. 採用日 平成 29 年 4 月 1 日付 (既卒者については応相談)
2. 給 与 共立女子学園職員給与規則により支給
3. 諸 手 当 扶養手当、住宅手当等
4. 昇 給 年 1 回
5. 賞 与 年 2 回
6. 退 職 金 共立女子学園退職手当規程による
7. 通勤手当 年 2 回 6 ヶ月定期代を支給
8. 勤 務 地 神田一ツ橋キャンパス(千代田区)または八王子キャンパス
9. 勤務時間 原則として平日 9:00~17:00 土曜日 9:00~12:30
10. 休 日 日曜日、祝日、創立記念日(10月18日)
11. 休 暇 年次有給休暇、慶弔休暇、夏季・冬季休暇、特別土曜休暇 他
12. 社会保険 日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険、労災保険に加入