

※正式な書類のため、書き間違えた場合は**全て書き直し**、もしくは二重線を引いて**訂正印**を押して下さい。

留 学 願

年 月 日

共立女子短期大学長

殿 学部 科

交換留学／派遣留学：本校の選考を経て**協定校**へ留学する場合
一般留学：選考無しで、**協定校**または**認定校**へ留学する場合

kyonetに登録のある保証人より署名・ご捺印をいただいで下さい。

協定校：ジュネーブ大学／イナルコ大学／中国人民大学／広東外語外貿大学／ランカシャー大学／SWPS大学／淑明女子大学校／ペンシルベニア大学／セントラルワシントン大学／ハワイ大学カピオラニコミュニティカレッジ／カルガリー大学／リーズ大学／ワイカト大学／ロイヤルメルボルン工科大学／北京語言大学 東京校

認定校：上記以外で、学部で規程留学の留学先機関として認定された大学。
※単位が認められるかは帰国後の判断となります。

【半年間】
前期：4/1～9/20 後期：9/21～3/31
【1年間】
①4/1～翌年3/31 ②9/21～翌年9/20

保証人 (自筆)

をいたしたく、ご許可願います。

留学の種類	交換留学・派遣留学・一般留学	留学先の種類	協定校・認定校
学則上の留学期間	2026 年 9 月 21 日 ～ 2027 年 3 月 31 日		
出発予定日～ 帰国予定日	2026 年 8 月 29 日 ～ 2027 年 3 月 27 日		
留学先の在学期間	2026 年 8 月 31 日 ～ 2027 年 3 月 25 日		
留学先の国名	カナダ		
留学先 大学等	正式名称	University of Calgary	
	和文名称	カルガリー大学	
	所在地	2500 University Dr NW, Calgary, AB T2N 1N4, Canada	

以下の2つのアドレスをご記入ください。
①共立のGmailアドレス
②上記以外の、プライベートなメールアドレス

現地出発日でなく、日本の空港に到着する予定の日をご記入下さい。

入学許可証に記載のある留学先のプログラム期間をご記入下さい。

現地 連絡先	電話番号	+ 81 80 - 1234 - 5678	ご自身の連絡先電話番号をご記入下さい。(留学先で使用する電話番号が未定の場合は、現在の日本の携帯電話の番号も可)	
	メールアドレス	25da678pp@kyoritsu / ryugaku123@gmail.com		
国内の 緊急時 連絡先	フリガナ氏名	共立 一郎	続柄	父
	電話番号	TEL 090 - 8765 - 4321	留学中に連絡の取れるご家族の連絡先をご記入下さい。	

【注 意】留学期間となる本校の学期開始日（前期：4月1日、後期：9月21日）又は出国予定日のうち、いずれか早い日の2ヵ月前までに、**学生自身が担任→学部・科の担当教員→国際交流センターの順にそれぞれの押印を受け、教務課に提出してください。**

【添付書類】・〔様式2〕留学計画書

- ・入学又は受入の許可を証明する書類の写し
- ・留学先の機関の概要及び教育内容等がわかる書類（大学案内等）※認定校に留学を希望する学生のみ
- ・〔様式3〕継続履修願 ※履修の特例を希望する学生のみ

担任	学部・科 当該委員長*1	国際交流 センター	教務課
印			
月 日	月 日	月 日	月 日

左から
担任→学部・科の担当教員→国際交流センターの順番で押印をもらい、**最後に教務課に提出して下さい。**

年 月 日

*1 該当委員会が設置されていない場合、学部長・科長の押印とする。

※正式な書類のため、書き間違えた場合は**全て書き直し**、もしくは二重線を引いて**訂正印**を押して下さい。

〔様式2〕

留 学 計 画 書

年 月 日

共立女子大学長 殿
共立女子短期大学長

学部
科

学科

コース・専攻・領域（専修）

kyonetに登録のある保証人より
署名・ご捺印をいただして下さい。

学籍番号

(年次)

フリガナ

氏 名 (自筆)

印

保証人 (自筆)

印

私は下記のとおり留学を計画しましたのでお届けいたします。

留学先 大学等	正式名称	University of Calgary		
	プログラム名	ESL Language & Culture Course , ESL Semester Program		
留学先の在学期間		2026年 8月 31日 ~ 2027年 3月 25日		
留学先の種類		協定校・認定校	国 名	カナダ
留学の目的 および 計画		留学中に修得したい知識や能力を得るための参加プログラムやスケジュールを具体的に記入してください。留学の経験を終了後に本学での学びにどう繋げるか、卒業後の進路の計画も合わせてご記入ください。		
		金計画】※現地通貨で記入 授業料：\$10,375 滞在費：\$9,425 その他生活費：\$500 / 月		

留学先のプログラム期間を記入して下さい。

おおよそのホームステイ費用／寮費／アパート代を記入して下さい。

月あたりのおおよその 交通費・通信費・水道光熱費・交際費・その他の合計費用の見込額をご記入下さい。

※正式な書類のため、書き間違えた場合は**全て書き直し**、もしくは二重線を引いて**訂正印**を押して下さい。

〔様式4〕

帰 国 届

年 月 日

共立女子大学長 殿
共立女子短期大学長

学部
科

学科

コース・専攻・領域（専修）

kyonetiに登録のある保証人より
署名・ご捺印をいただして下さい。

学籍番号

(年次)

フリガナ

氏 名（自筆）

印

保証人（自筆）

印

【半年間】

前期:4/1～9/20 後期:9/21～3/31

【1年間】

①4/1～翌年3/31 ②9/21～翌年9/20

帰国日（日本に到着した日）をご記入下さい。

終了し、帰国しました。

帰国年月日

2027 年 3 月 27 日

学則上の留学期間

2026 年 9 月 21 日 ～ 2027 年 3 月 31 日

留学先の在学期間

2026 年 8 月 31 日 ～ 2027 年 3 月 25 日

留学先の種類

協定校

認定校

国 名

留学先
大学等

正式名称

和文名称

協定校: ジュネーブ大学／イナルコ大学／中国人民大学／広東外語外貿大学／ランカシャー大学／SWPS大学／淑明女子大学校／ペンシルベニア大学／セントラルワシントン大学／ハワイ大学カピオラニコミュニティカレッジ／カルガリー大学／リーズ大学／ワイカト大学／ロイヤルメルボルン工科大学／北京語言大学 東京校

認定校: 上記以外

留学先のプログラム期間を記入して下さい。

ください。

留学の成果

※語学

留学先の大学が発行した
在学期間が明記されている書類。
⇒ 修了証書(certificate)・成績表(transcript/evaluation)等

【注 意】 本届出は、帰国後1ヶ月以内に**添付書類**を添えて提出して下さい。

【添付書類】 外国の大学等が発行する在学期間が明記された書類の写し

担任	学部・科 当該委員長*1	国際交流 センター	教務課
印			
月 日	月 日	月 日	月 日

左から
担任→学部・科の担当教員→国際交流
センターの順番で押印をもらい、**最後に
教務課に提出して下さい。**

*1 該当委員会が設置されていない場合、学部長・科長の押印とする。

※正式な書類のため、書き間違えた場合は**全て書き直し**、もしくは**二重線を引いて訂正印**を押して下さい。

〔様式6〕

留 学 辞 退 届

年 月 日

共立女子大学長 殿
共立女子短期大学長

kyonetに登録のある保証人より署名・ご捺印をいただして下さい。

協定校:ジュネーブ大学／イナルコ大学／中国人民大学／広東外語外貿大学／ランカシャー大学／SWPS大学／淑明女子大学校／ペンシルベニア大学／セントラルワシントン大学／ハワイ大学カピオラニコミュニティカレッジ／カルガリー大学／リーズ大学／ワイカト大学／ロイヤルメルボルン工科大学／北京語言大学 東京校

認定校:上記以外

交換留学／派遣留学: 本学の選考を経て**協定校**へ留学する場合
一般留学: 選考無しで、**協定校または認定校**へ留学する場合

学籍番号
フリガナ
氏 名 (自筆)

保証人 (自筆)

印

当初予定していた留学期間をご記入ください。
【半年間】
前期:4/1～9/20 後期:9/21～3/31
【1年間】
①4/1～翌年3/31 ②9/21～翌年9/20

学の辞退を届け出ます。

留学の種類	交換留学・ 派遣留学 ・一般留学	留学先の種類	協定校・認定校
学則上の留学期間	2026 年 9 月 21 日 ～ 2027 年 3 月 31 日		
渡航の有無	有 ・ 無		
帰国日 ※1	年 月 日		
留学先の在学期間 ※2	年 月 日 ～ 年 月 日		
留学先の国名			
留学先 大学等	正式名称	留学先の履修開始後に辞退した方のみ、履修期間の開始日と、在学最終日をご記入ください。	
	和文名称		
辞退理由			

渡航前の辞退の場合は「無」に、
渡航後の辞退の場合は「有」に丸を付けて下さい。

上記で「有」と回答した方のみ、日本に帰国した日をご記入ください。

※1 帰国日 渡航した学生のみ記入

※2 留学先の在学期間 留学先の履修開始後に辞退した学生のみ記入

担任	学部・科 当該委員長*1	国際交流 センター	教務課
印			
月 日	月 日	月 日	月 日

左から
担任→学部・科の担当教員→国際交流センターの順番で押印をもらい、**最後に教務課に提出して下さい。**

教授会承認日

年 月 日

*1 該当委員会が設置されていない場合、学部長・科長の押印とする。