

留 学 願

年 月 日

共立女子大学長 殿
共立女子短期大学長

	学部 科	学科 コース・専攻・領域（専修）
学籍番号	（ 年次）	
フリガナ 氏 名（自筆）		
印		
保証人（自筆）		
印		

私は以下のとおり留学をいたしたく、ご許可願います。

留学の種類	交換留学・派遣留学・一般留学	留学先の種類	協定校・認定校
学則上の留学期間	年 月 日 ~	年 月 日	
出発予定日～ 帰国予定日	年 月 日 ~	年 月 日	
留学先の在学期間	年 月 日 ~	年 月 日	
留学先の国名			
留学先 大学等	正式名称		
	和文名称		
	所在地		
留学目的			
現地 連絡先	電話番号	TEL + — —	
	メールアドレス	@	
国内の 緊急時 連絡先	フリガナ 氏 名	続柄	
	電話番号	TEL — —	

【注 意】留学期間となる本学の学期開始日（前期：4月1日、後期：9月21日）又は出国予定日のうち、いずれか早い日の2ヵ月前までに、学生自身が担任→学部の担当教員→国際交流センターの順にそれぞれの押印を受け、教務課に提出してください。

- 【添付書類】 ・ [様式2] 留学計画書
 ・ 入学又は受入の許可を証明する書類の写し
 ・ 留学先の機関の概要及び教育内容等がわかる書類（大学案内等）※認定校に留学を希望する学生のみ
 ・ [様式5] 継続履修願 ※履修の特例を希望する学生のみ

担任	学部・科 当該委員長*1	国際交流 センター	教務課
月 日	月 日	月 日	月 日

教授会承認日
年 月 日

*1 該当委員会が設置されていない場合、学部長・科長の押印とする。

留 学 計 画 書

年 月 日

共立女子大学長
共立女子短期大学長

殿

学籍番号	学 部 科	学 科 コース・専攻・領域（専修）	()	年次
フリガナ				
氏 名（自筆）				印
保証人（自筆）				印

私は下記のとおり留学を計画しましたのでお届けいたします。

留学先 大学等	正式名称			
	プログラム名			
留学先の在学期間		年 月 日	～	年 月 日
留学先の種類		協定校 ・ 認定校	国 名	
留学の目的 および 計画		留学中に修得したい知識や能力を得るための参加プログラムやスケジュールを具体的に記入してください。留学の経験を終了後に本学での学びにどう繋げるか、卒業後の進路の計画も合わせてご記入ください。		
		【資金計画】※現地通貨で記入 授業料： _____ 滞在費： _____ その他生活費： _____		

継 続 履 修 願

年 月 日

共立女子大学長 殿
共立女子短期大学長

学 部 学 科
科
コース・専攻
学籍番号 年次
氏 名 印

私は、履修中の下記授業科目について、留学終了後の _____ 年度後期より継続履修を希望しますので、お願いいたします。

授業コード	授業科目名	担当者名	単位数	授業コード	授業科目名	担当者名	単位数
継続履修希望総単位数 科目 単位				継続履修総単位数 科目 単位			

【注 意】 継続履修は、1年を超える留学には認められません。（留学規程第8条）
太枠以外を記入し、教務課に提出してください。（太枠内は帰国後に記入）

留学前

担 任	月	日	当 該 学 部 ・ 科 委 員 長	月	日	教 務 課 長	月	日

留学前

教授会承認日
年 月 日

留学後

担 任	月	日	当 該 学 部 ・ 科 委 員 長	月	日	教 務 課 長	月	日

留学後

教授会承認日
年 月 日

教務課保管

帰 国 届

年 月 日

共立女子大学長
共立女子短期大学長

殿

	学部 科	学科 コース・専攻・領域（専修）
学籍番号	（ 年次）	
フリガナ		
氏 名（自筆）	印	
保証人（自筆）		
印		

私は下記のとおり留学を終了し、帰国しましたので以下のとおり届け出ます。

帰国年月日	年 月 日
学則上の留学期間	年 月 日 ～ 年 月 日
留学先の在学期間	年 月 日 ～ 年 月 日
留学先の種類	協定校 ・ 認定校 国 名
留学先 大学等	正式名称
	和文名称
留学の成果	※語学試験を受検した場合、スコアも含めご記入ください。

【注 意】 本届出は、帰国後1ヶ月以内に添付書類を添えて提出してください。

【添付書類】 外国の大学等が発行する在学期間が明記された書類の写し

担任	学部・科 当該委員長*1	国際交流 センター	教務課
月 日	月 日	月 日	月 日

教授会承認日
年 月 日

*1 該当委員会が設置されていない場合、学部長・科長の押印とする。

単 位 認 定 願

年 月 日

共立女子大学長
共立女子短期大学長 殿

学部 学科
科 コース・専攻・領域（専修）
年次

学籍番号 _____

氏 名 _____

私は 年 月 日に留学を終了し、帰国しましたので、「共立女子大学・共立女子短期大学留学規程」により単位の認定をお願いいたします。

留学先の在学期間	年 月 日～ 年 月 日	留学先の種類	協定校・認定校
留学先の大学等名称		国 名	

- 【注 意】
- 「単位認定申請書」に入力してください。（行数が不足する場合は、適宜、追加してください。）
 - 印刷したものを担任および学部・科・当該委員長の捺印を受けて「単位認定願」は教務課に提出してください。「単位認定申請書」は所属の学部・科へ提出してください。
 - 入力後のファイルは、添付ファイルとして返信してください。

- 【添付書類】
- 「単位認定申請書」の末尾の備考を参照してください。
 - 留学先の大学等が発行する成績証明書
 - 共立女子大学の成績一覧（kyonet より出力）

担 任	月 日	当 学 部 該 部 委 員 長 ・ 科	月 日	教 務 課 長	月 日

教授会承認日
年 月 日

単 位 認 定 願

年 月 日

共立女子大学長 殿

文芸学部 文芸学科

領域・専修

学籍番号 年次

氏 名 印

私は 年 月 日に留学を終了し、帰国しましたので、
「共立女子大学・共立女子短期大学留学規程」により単位の認定をお願いいたします。

留学先の在学期間	年 月 日 ~ 年 月 日	留学先の種類 <small>*何れかを○で囲む</small>	協定校・認定校
留学先大学等名称		国 名	

- 【注 意】** *別紙「書式2」（『留学先大学等での履修科目（不合格科目を除く）』）と
下記【添付書類】をもれなく揃えて提出。
*【添付書類】はチェックシートを基に順に並べ、シラバスは「書式2」記載科目順にまとめる。

- 【添付書類】** 「単位認定願」書式1. 2. に、以下を必ず添付してください。
1. 留学先の修了書・成績表
 2. 認定を希望する授業の具体的な内容が分かるシラバス
 3. 各科目の時間割・科目ごとの総授業時間数を明記した資料や証明書
 4. 留学先の学校で選択したプログラムやコースの概要が分かる資料
 5. 留学先の学校の学年暦（学期の授業始業日、終了日、ブレイク、祝日等が分かる表）
 6. 留学先の学校で選択したプログラムやコース概要
 7. 留学先大学で、履修登録の際の科目名などデータ記録（ある場合）
 8. 「書式2」記載の説明文書（時間数計算の根拠、「書式2」記載内容と証明書、シラバスなどが齟齬をきたさないよう、各自説明文書作成する）
 9. チェックシート

【提 出】 帰国後速やかに提出のこと

担 任	月 日	学 部 ・ 科 当 該 委 員 長	月 日	教 務 課 長	月 日	教 務 課 保 管

教授会承認日
年 月 日

単 位 認 定 願

年 月 日

共立女子大学長 殿

国際学部 国際学科 年次

学籍番号 _____

氏 名 _____

私は 年 月 日に留学を終了し、帰国しましたので、「共立女子大学・共立女子短期大学留学規程」により単位の認定をお願いいたします。

留学先の在学期間	年 月 日～ 年 月 日	留学先の種類	協定校・認定校
留学先の大学等名称		国 名	

- 【注 意】
- 「単位認定申請書」に入力してください。（行数が不足する場合は、適宜、追加してください。）
 - 印刷したものを担任および国際学部国際交流委員長の捺印を受けて「単位認定願」は教務課に提出してください。「単位認定申請書」は国際学部助手室へ提出してください。
 - 入力後のファイルは、添付ファイルとして返信してください。

- 【添付書類】
- 「単位認定申請書」の末尾の備考を参照してください。
 - 留学先の大学等が発行する成績証明書
 - 共立女子大学の成績一覧（kyonet より出力）

担 任	月 日	国際学部 国際交流委員長	月 日	教務課長	月 日

教授会承認日
年 月 日

留 学 辞 退 届

年 月 日

共立女子大学長
共立女子短期大学長

殿

学部
科学科
コース・専攻・領域（専修）

学籍番号 (年次)

フリガナ
氏 名 (自筆) 印

保証人 (自筆) 印

私は下記のとおり留学の辞退を届け出ます。

留学の種類	交換留学・派遣留学・一般留学	留学先の種類	協定校・認定校
学則上の留学期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
渡航の有無	有 ・ 無		
帰国日 ※1	年 月 日		
留学先の在学期間 ※2	年 月 日 ～ 年 月 日		
留学先の国名			
留学先 大学等	正式名称		
	和文名称		
辞退理由			

※1 帰国日 渡航した学生のみ記入

※2 留学先の在学期間 留学先の履修開始後に辞退した学生のみ記入

担任	学部・科 当該委員長*1	国際交流 センター	教務課
月 日	月 日	月 日	月 日

教授会承認日
年 月 日

*1 該当委員会が設置されていない場合、学部長・科長の押印とする。