

2025 年度

入学手続の手引き



**共立女子大学
共立女子短期大学
共立女子大学大学院**

目 次

I. 入学手続の流れ

1. 大学・短期大学へ入学される方	3
1-1 入学手続締切日	3
1-2 入学時納入金の納入	4
1-3 入学手続情報の入力	5
1-4 入学手続書類の提出	5
1-5 証明書の提出	5
1-6 高等教育の修学支援新制度における採用候補者について	6
1-7 注意事項	6
2. 大学院へ入学される方	7
2-1 入学手続締切日	7
2-2 入学時納入金の納入	7
2-3 入学手続情報の入力	8
2-4 入学手続書類の提出	8
2-5 証明書の提出	9
2-6 長期履修制度	9
2-7 授業料後払い制度	9
2-8 注意事項	9
3. 編入学にて入学される方	10
3-1 入学手続締切日	10
3-2 入学時納入金の納入	10
3-3 入学手続情報の入力	11
3-4 入学手続書類の提出	11
3-5 編入学単位認定表の提出	12
3-6 証明書の提出	12
3-7 注意事項	12
4. UCARO 操作手順	13
4-1 入学時納入金の納入方法	13
4-2 入学手続情報の入力方法	14
4-3 入学手続状況（ステータス）の確認方法	15
4-4 入学手続後の学部・学科の変更について	16

II. 入学までの準備について

1 入学式	17
2 学生寮（ナチュール杉並）および学生マンション等の申し込み	17
3 その他の入学準備	17

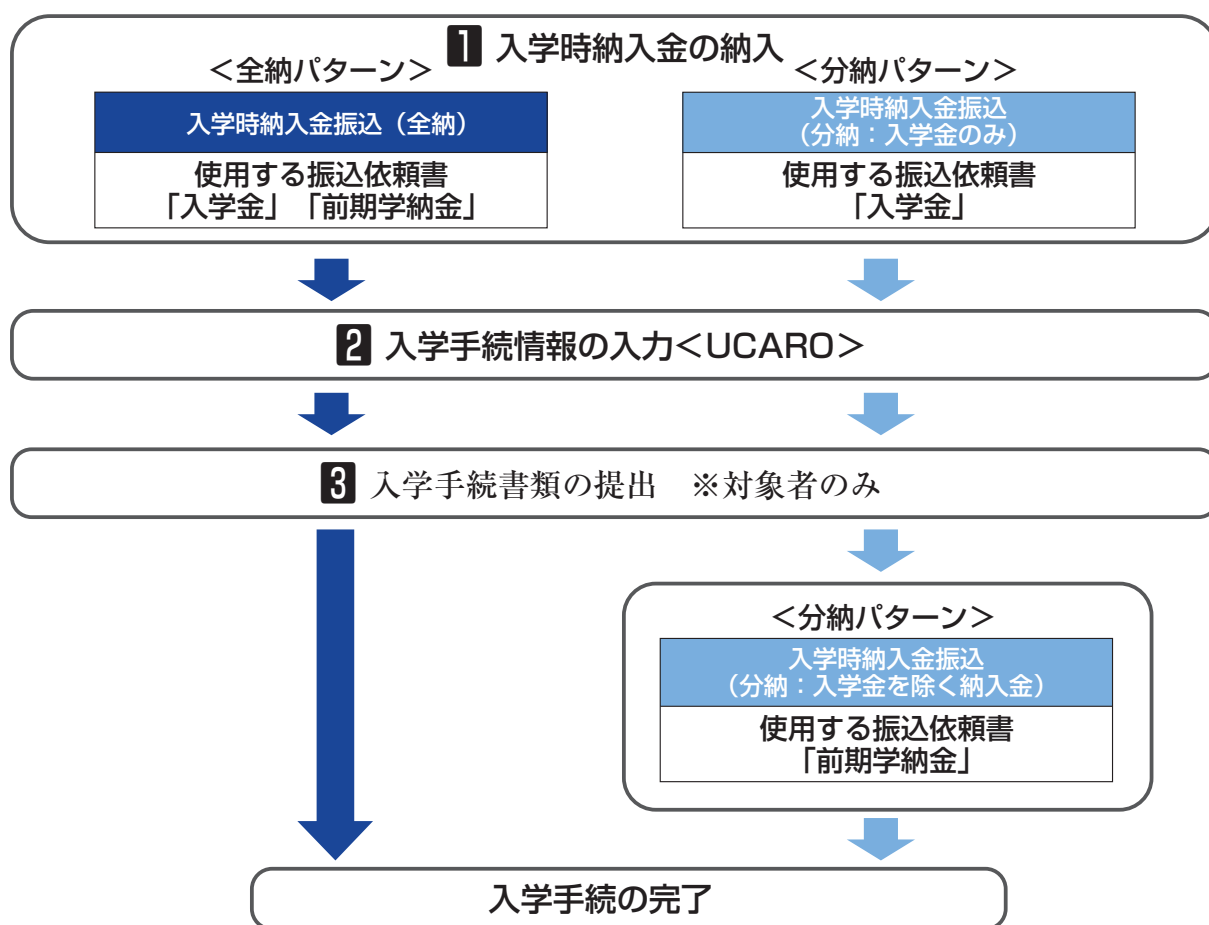
III. 入学辞退について

1 入学辞退及び納入金の返還	18
----------------	----

I 入学手続の流れ

入学手続は、所定の期間内に①「入学時納入金の納入<銀行振込>」、②「入学手続情報の入力<UCARO>」、③「入学手続書類の提出<郵送> ※対象者のみ」を行うことによって完了します。期日までに所定の入学手続が完了していない場合は、入学資格を失いますのでご注意ください。

なお、入学時納入金として、入学金と前期学納金を納入いただきます。全納もしくは分納（入学金を先に納入し、後から前期学納金を納入）のいずれかにて振込をお願いいたします。



手続内容は入試制度によって異なります。ご自身の該当する制度のページと、全入学予定者共通ページをご確認ください。

入試制度別			+	全入学予定者 共通
大学・短期大学へ 入学される方	大学院へ 入学される方	編入学にて 入学される方		
P 3～6	P 7～9	P 10～12		P 13～

1. 大学・短期大学へ入学される方

1-1. 入学手続締切日

入学手続締切日までに、入学金の納入、入学手続情報の入力、入学手続書類の提出（対象者のみ）が必要となります。

入試制度		入学手続締切日	入学時納入金 (入学金を除く)の 納入締切日 ^{※1}
総合型選抜	基礎学力方式	2024年11月8日(金)	2025年3月7日(金)
	共立リーダーシップ方式		
	短大Ⅰ期		
	短大Ⅱ期		
公募制推薦		2024年12月9日(月)	
卒業生子女推薦			
指定校制推薦			
児童養護施設等出身者特別選抜			
総合型選抜 短大Ⅲ期		2024年12月19日(木)	
海外帰国子女特別選抜			
社会人特別選抜			
外国人留学生Ⅰ期			
一般選抜 全学統一方式		2025年2月7日(金)	
併設高校特別推薦		2025年2月19日(水)	
一般選抜 2月日程前期	個別学力方式		
	外部英語検定利用方式		
大学入学共通テスト併用選抜	国際学部	2025年3月3日(月)	
大学入学共通テスト利用選抜	基準点型		
	2月日程	2025年3月6日(木)	
総合型選抜 短大2月期			
一般選抜 2月日程後期			
大学入学共通テスト併用選抜	建築・デザイン学部		
	生活科学科／文科		
外国人留学生Ⅱ期		2025年3月21日(金)	
総合型選抜 短大3月期			
大学入学共通テスト利用選抜 3月日程		2025年3月21日(金)	2025年3月21日(金) ^{※2}

※1 入学時納入金として、入学金と前期学納金の納入が必要となります。入学手続締切日までに入学金のみ納入された方は、前期学納金を、入学時納入金の納入締切日までに納入してください（詳細は、「1-2. 入学時納入金の納入」をご参照ください）。

※2 合格発表が3月に行われる入試制度で合格された方は、入学手続締切日までに入学時納入金の納入が必要です。入学金と前期学納金の分納はできません。

1-2. 入学時納入金の納入

① 納入方法

13ページの「4. UCARO 操作手順 4-1 入学時納入金の納入方法」を参照してください。

② 納入パターン

パターン	納入金額	納入期限
全納	入学時納入金の全額 ③納入金の“合計（イ）”の金額	入学手続締切日
分納	入学金 150,000円 ③納入金の“入学金（ア）”の金額	入学手続締切日
	前期学納金 ③納入金の“（ウ）”の金額	2025年3月7日（金）

※下記の3月に合格発表のある入試制度で合格された方は、振込パターン「全納」となります。入学手続締切日までに入学時納入金の全額を振り込んでください。

・総合型選抜 3月期（短大） ・大学入学共通テスト利用選抜 3月日程

③ 入学時納入金 2025年度

（単位：円）

学部・学科		入学金 （ア）	前期分			合計（イ）	入学金を除く 納入金（ウ） {（イ）－（ア）}
			授業料	施設設備 維持費	実験 実習料		
家政学部	被服学科／児童学科	150,000	380,000	205,000	30,000	765,000	615,000
	食物栄養学科 食物学専攻	150,000	390,000	205,000	30,000	775,000	625,000
	食物栄養学科 管理栄養士専攻	150,000	390,000	205,000	35,000	780,000	630,000
文芸学部		150,000	340,000	205,000	－	695,000	545,000
国際学部		150,000	360,000	205,000	－	715,000	565,000
看護学部		150,000	615,000	205,000	40,000	1,010,000	860,000
ビジネス学部		150,000	375,000	205,000	－	730,000	580,000
建築・デザイン学部		150,000	400,000	205,000	30,000	785,000	635,000
生活科学科		150,000	375,000	205,000	25,000	755,000	605,000
文科		150,000	375,000	190,000	－	715,000	565,000

※後期分は前期分と同額（ウ）を2025年10月に納入となります。

※次年度（2026年度）以降の納入については、前期分を4月に、後期分を10月に納入となります。

1-3. 入学手続情報の入力

14ページの「4. UCARO 操作手順 4-2 入学手続情報の入力方法」を参照してください。入力期限は、入学手続締切日までとなります。

1-4. 入学手続書類の提出 ※対象者のみ

以下の書類を市販の封筒に封入し、郵便窓口から簡易書留・速達で郵送してください。必ず、封筒の表に“入学手続書類在中”、裏に受験番号と、郵便番号・住所・氏名を記載してください。提出期限は、入学手続締切日（必着）となります。

提出書類	備考
在留カードのコピー（表裏）	対象：日本国籍でない方

【郵 送 先】〒101-0003 東京都千代田区一ツ橋2-6-1

共立女子大学・共立女子短期大学 入試課 宛

※入学手続締切日における窓口受付について（締切日のみ入試課窓口での受付可）

受付時間：午前10時～午後3時

提 出 先：2号館1階 入試課（TEL.03-3237-5656）

1-5. 証明書の提出

①高等学校または中等教育学校等を卒業見込みで受験された方

大学入学資格の確認のため、以下の証明書を4月1日（火）厳守で必ず提出してください。なお、既卒で受験された方、出願時に大学入学資格を得ている方、出願時に同様の証明書を提出されている方は提出不要です。

【提 出 書 類】高等学校卒業者・中等教育学校卒業者：卒業証明書（原本）

【提 出 日】4月1日（火）ガイダンス時

厳封されている場合は開封の上、原本の右上の欄外に受験番号をご記入ください。

②他の大学・短期大学および高等専門学校で修得した単位がある方

一部を本学で修得したものとして認められる場合があります。単位の認定を希望する場合は3月14日（金）までに教務課（本館2階／電話03-3237-2536）に事前連絡の上、3月21日（金）までに必着で必要書類を郵送してください。なお、高校在学中にプレカレッジにて本学の授業を履修し単位修得をされた方は提出不要です。

【提 出 書 類】本学所定の願書、成績証明書、卒業（退学）証明書、授業内容が記載されている履修要覧

【提 出 日】3月21日（金）必着

【備 考】本学所定の願書の様式や提出先については事前連絡の際にお伝えします。

1－6. 高等教育の修学支援新制度における採用候補者について

高等教育の修学支援新制度における大学等奨学生採用候補者（予約採用）については、申請書を提出することで、入学手続時には入学金のみを納入で本学への入学が可能となります（その他の納入金は、入学後に納入いただきます）。本学ホームページを必ずご確認ください。うえ、書類を提出してください。

※貸与奨学金の採用候補者は対象外です。

※日本学生支援機構の予約採用に申請した後不採用となった場合は期限までに全額を納入いただきます。

【問い合わせ先】 学生支援課（gakusei@kyoritsu-wu.ac.jp）

【HP 掲 載 先】 <https://www.kyoritsu-wu.ac.jp/exam/gakuhi/>
HOME > 入試情報 > 学費・修学支援新制度

【提 出 先】 入試課

※封筒の表に“入学手続書類在中”、裏に受験番号と、郵便番号・住所・氏名を記載してください。郵送先は、「1－4. 入学手続書類の提出」をご参照ください。

【提 出 期 限】 2025年1月17日（金）必着

※入学手続締切日が1月17日以降の入試については、入学手続締切日が申請書提出期限となります。

1－7. 注意事項

- （1）入学手続を完了されても、卒業延期等により最終的に出願資格が満たされなかった場合は入学資格がなくなります。
- （2）在留資格を変更される方は在留資格変更許可申請書を各自でダウンロードしてから入試課へ手続に来てください。後日、入学証明書とともに申請書を渡します。
- （3）提出された書類、及び入学金の返還は行いません。予めご了承ください。

2. 大学院へ入学される方

2-1. 入学手続締切日

入学手続締切日までに、入学金の納入、入学手続情報の入力、入学手続書類の提出（対象者のみ）が必要となります。

入試制度			入学手続締切日	入学時納入金 (入学金を除く)の 納入締切日※1
Ⅰ期	博士前期課程 修士課程	一般選抜	2024年10月11日（金）	2025年3月7日（金）
		社会人選抜		
		学内推薦		
Ⅱ期	博士後期課程	一般選抜	2025年3月6日（木）	
		社会人選抜		
	博士前期課程 修士課程	一般選抜		
		社会人選抜		
		学内推薦		

※1 入学時納入金として、入学金と前期学納金の納入が必要となります。入学手続締切日までに入学金のみ納入された方は、前期学納金を、入学時納入金の納入締切日までに納入してください（詳細は、「2-2. 入学時納入金の納入」をご参照ください）。

2-2. 入学時納入金の納入

① 納入方法

13ページの「4. UCARO 操作手順 4-1 入学時納入金の納入方法」を参照してください。

② 納入パターン

パターン	納入金額	納入期限
全納	入学時納入金の全額 ③納入金の“合計（イ）”の金額	入学手続締切日
分納	入学金 300,000円 ③納入金の“入学金（ア）”の金額	入学手続締切日
	前期学納金 ③納入金の“（ウ）”の金額	2025年3月7日（金）

※本大学院、本学出身者は、入学金の納入は不要です。入学手続締切日もしくは2025年3月7日（金）までに入学金以外の納入金を振り込んでください。

※II期で合格された方は、入学手続締切日の翌日が、入学時納入金の納入締切日となっていることから、全納で振り込んでいただけますようお願いいたします。

③ 入学時納入金 2025年度

(単位：円)

研究科	課程	出身	入学金 (ア)	前期分		合計 (イ)	入学金を除く 納入金 (ウ) {(イ)－(ア)}
				授業料	施設設備 維持費		
家政学	博士 後期	他大学院	300,000	325,000	45,000	670,000	370,000
		本大学院	－			370,000	370,000
		他大学	300,000			670,000	370,000
		本大学	－			370,000	370,000
	博士 前期	他大学院	300,000	325,000	45,000	670,000	370,000
		本大学	－			370,000	370,000
文芸学	修士	他大学	300,000	325,000	20,000	645,000	345,000
		本大学	－			345,000	345,000
他大学		300,000	325,000	20,000	645,000	345,000	
本大学		－			345,000	345,000	
看護学		他大学	300,000	450,000	60,000	810,000	510,000
		本大学	－			510,000	510,000

※後期分は前期分と同額(ウ)を2025年10月に納入となります。

※次年度(2026年度)以降の納入については、前期分を4月に、後期分を10月に納入となります。

※本大学院、本学出身者は、入学金(ア)の納入は不要です。

2-3. 入学手続情報の入力

14ページの「4. UCARO 操作手順 4-2 入学手続情報の入力方法」を参照してください。入力期限は、入学手続締切日までとなります。

2-4. 入学手続書類の提出 ※対象者のみ

以下の書類を市販の封筒に封入し、郵便窓口から簡易書留・速達で郵送してください。必ず、封筒の表に“入学手続書類在中”、裏に受験番号と、郵便番号・住所・氏名を記載してください。提出期限は、入学手続締切日(必着)となります。

提出書類	備考
所属長の入学承諾書	対象：家政学研究科の該当の方 官公庁、企業に在籍する方は、その所属長の入学承諾書が必要です。
在留カードのコピー(表裏)	対象：日本国籍でない方

【郵 送 先】〒101-0003 東京都千代田区一ツ橋2-6-1

共立女子大学・共立女子短期大学 入試課 宛

※入学手続締切日における窓口受付について(締切日のみ入試課窓口での受付可)

受付時間：午前10時～午後3時

提 出 先：2号館1階 入試課 (TEL.03-3237-5656)

2-5. 証明書の提出

2025年3月卒業（修了）見込みの方のみ（既卒の方は提出の必要はありません）、卒業証明書、修了証明書、成績証明書（最終）を2025年3月末日までに教務課に提出してください。

本大学出身者は学位記授与式当日に提出してください。

【郵 送 先】〒101-8437 東京都千代田区一ツ橋2-1-1

共立女子大学・共立女子短期大学 教務課 宛

※封筒の表に“卒業証明書類在中”、裏に受験番号と氏名を記載してください。

2-6. 長期履修制度

本学大学院では、長期の在学期間を計画的に設定し、授業料を分割納入して履修することができる「長期履修制度」の利用ができます。当制度に申請する場合には、本学ホームページを必ずご確認のうえ、申請書類を提出してください。

【問い合わせ先】教務課 (kyomu@kyoritsu-wu.ac.jp)

【HP 掲 載 先】<https://www.kyoritsu-wu.ac.jp/academics/graduate/support/HOME> > 学部・短大・大学院／教育 > 大学院 > 大学院生への支援制度について

・「共立女子大学大学院 長期履修制度について」「長期履修申請書」QR コード



【提 出 先】入試課

※封筒の表に“入学手続書類在中”、裏に受験番号と、郵便番号・住所・氏名を記載してください。郵送先は、「2-4. 入学手続書類の提出」をご参照ください。

【提 出 期 限】入学手続締切日まで（必着）

2-7. 授業料後払い制度

本学大学院では、大学院修士段階（修士課程・博士前期課程）における「授業料後払い制度」の利用ができます。当制度に申請する場合には、本学ホームページを必ずご確認のうえ、申請書類を提出してください。入学手続時には、入学金のみの納入で本学への入学が可能となります。なお、長期履修制度を利用している方が、授業料後払い制度を利用することは可能ですが、貸与期間は長期履修をしない場合の最短修業年限まで（2年間）となります。

【問い合わせ先】学生支援課 (gakusei@kyoritsu-wu.ac.jp)

【HP 掲 載 先】<https://www.kyoritsu-wu.ac.jp/academics/graduate/support/HOME> > 学部・短大・大学院／教育 > 大学院 > 大学院生への支援制度について

【提 出 先】入試課

※封筒の表に“入学手続書類在中”、裏に受験番号と、郵便番号・住所・氏名を記載してください。郵送先は、「2-4. 入学手続書類の提出」をご参照ください。

【提 出 期 限】Ⅰ期：2025年1月17日（金）必着 Ⅱ期：入学手続締切日 必着

2-8. 注意事項

- (1) 入学手続を完了されても、卒業延期等により最終的に出願資格が満たされなかった場合は入学資格がなくなります。
- (2) 在留資格を変更される方は在留資格変更許可申請書を各自ダウンロードしてから入試課へ手続に来てください。後日、入学証明書とともに申請書を渡します。
- (3) 提出された書類、及び入学金の返還は行いません。予めご了承ください。

3. 編入学にて入学される方

3-1. 入学手続締切日

入学手続締切日までに、入学金の納入、入学手続情報の入力、入学手続書類の提出（対象者のみ）が必要となります。

入試制度	入学手続締切日	入学時納入金 (入学金を除く)の 納入締切日 ^{※1}
編入学 (指定校制推薦含む)	2024年10月11日（金）	2025年3月7日（金）

※1 入学時納入金として、入学金と前期学納金の納入が必要となります。入学手続締切日までに入学金のみ納入された方は、前期学納金を、入学時納入金の納入締切日までに納入してください（詳細は、「3-2. 入学時納入金の納入」をご参照ください）。

3-2. 入学時納入金の納入

① 納入方法

13ページの「4. UCARO 操作手順 4-1 入学時納入金の納入方法」を参照してください。

② 納入パターン

パターン	納入金額	納入期限
全納	入学時納入金の全額 ③納入金の“合計（イ）”の金額	入学手続締切日
分納	入学金 150,000円 ③納入金の“入学金（ア）”の金額	入学手続締切日
	前期学納金 ③納入金の“（ウ）”の金額	2025年3月7日（金）

※共立女子短期大学出身者は、入学金の納入は不要です。入学手続締切日もしくは、2025年3月7日（金）までに入学金以外の納入金を振り込んでください。

③ 入学時納入金 2025年度

(単位：円)

学部・学科			入学金 (ア)	前期分			合計 (イ)	入学金を除く 納入金 (ウ) {(イ)－(ア)}
				授業料	施設設備 維持費	実験 実習料		
家政 学部	被服学科		150,000	380,000	195,000	30,000	755,000	605,000
	食物栄養 学科	食物学 専攻	150,000	390,000	195,000	30,000	765,000	615,000
文芸学部			150,000	340,000	195,000	－	685,000	535,000
国際学部			150,000	360,000	195,000	－	705,000	555,000
建築・デザイン学部			150,000	400,000	195,000	30,000	775,000	625,000

※後期分は前期分と同額(ウ)を2025年10月に納入となります。

※次年度(2026年度)以降の納入については、前期分を4月に、後期分を10月に納入となります。

※共立女子短期大学出身者は入学金(ア)の納入は不要です。

3-3. 入学手続情報の入力

14ページの「4. UCARO 操作手順 4-2 入学手続情報の入力方法」を参照してください。入力期限は、入学手続締切日までとなります。

3-4. 入学手続書類の提出

以下の書類を市販の封筒に封入し、郵便窓口から簡易書留・速達で郵送してください。必ず、封筒の表に“入学手続書類在中”、裏に受験番号と、郵便番号・住所・氏名を記載してください。提出期限は、入学手続締切日(必着)となります。

提出書類	備考
出身大学・短期大学・高等専門学校・専修学校の教育課程と授業内容を示す資料(コピー可)	共立女子大学・共立女子短期大学出身者は不要です。
在留カードのコピー(表裏)	対象：日本国籍でない方

【郵 送 先】〒101-0003 東京都千代田区一ツ橋2-6-1

共立女子大学・共立女子短期大学 入試課 宛

※入学手続締切日における窓口受付について(締切日のみ入試課窓口での受付可)

受付時間：午前10時～午後3時

提 出 先：2号館1階 入試課 (TEL.03-3237-5656)

3-5. 編入学単位認定表の提出

必ず本学ホームページを参照し、所定の期間にメールにて提出してください。

HP 参照場所	https://www.kyoritsu-wu.ac.jp/student/gakusekiido.html HOME > 在学生の方 > 「学籍異動」、「学費延納願」等（「編入関係」） ※本学出身ではない方もこちらを参照してください。	
送付期間	2024年10月17日（木）～24日（木）	
提出先	教務課メールアドレス：kyomu@kyoritsu-wu.ac.jp	

3-6. 証明書の提出

以下のとおり提出期限までに証明書を提出してください。

	対象者	証明書の種類	提出期限・提出日	提出先
A	短期大学・高等専門学校を卒業した方 専修学校の専門課程を修了した方	・卒業証明書 ・成績証明書	2025年 3月18日（火）まで	入試課 （郵送可）
B	大学・短期大学・高等専門学校・専修学校の専門課程を卒業（修了）見込みの方			
C	大学に2年以上在籍した方			
D	2025年3月に大学2年次を修了見込みの方	・退学証明書 ・退学時までの成績証明書		
E	共立女子短期大学卒業見込みの方	・卒業証明書 ・成績証明書	学位記授与式当日	教務課

※Dの方は2年次3月まで在籍後、退学証明書の提出となります。成績証明書も同様です。

※退学証明書については、退学許可証の提出でも可能です。

※郵送先（入試課）については、「3-4. 入学手続書類の提出」をご参照ください。

3-7. 注意事項

- （1）入学手続を完了されても、卒業延期等により最終的に出願資格が満たされなかった場合は入学資格がなくなります。
- （2）在留資格を変更される方は在留資格変更許可申請書を各自ダウンロードしてから入試課へ手続に来てください。後日、入学証明書とともに申請書を渡します。
- （3）提出された書類、及び入学金の返還は行いません。予めご了承ください。

4. UCARO 操作手順

4-1. 入学時納入金の納入方法

入学時納入金については、受験ポータルサイト「UCARO」の可否画面から振込用紙をダウンロードのうえ、銀行窓口でお振込みください。ATM、パソコン、スマートフォンからのお振込みはできません。海外からの送金及び外貨での支払いは受け付けられません。

<振込依頼書のダウンロード手順>

- ①「UCARO」<https://www.ucaro.net> にログイン
- ②「受験一覧」を選択し、入学手续を行う受験情報の「可否照会」を選択してください。
- ③「振込用紙を印刷する」を選択し、振込依頼書をダウンロードしてください。



画像・デザイン等は変更になる可能性があります。

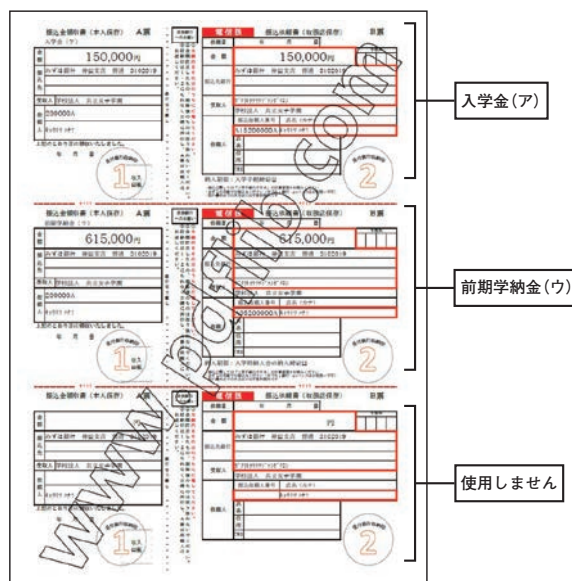
<銀行での振込方法>

- ①本学指定の振込依頼書をダウンロード・A4で印刷してください。カラー・モノクロは問いません。振込依頼書は、「入学金（ア）」と「前期学納金（ウ）」が分かれて出力されます。※3段目の振込依頼書は使用しません。
- ②それぞれの振込依頼書を使用して金融機関窓口にてお振込みください。

【注意事項】

- ※ ATM 及びインターネットバンキングでは振り込まないでください。
- ※ 振込手続の際、公的機関発行の身分証明書等が必要となる場合があります。詳細は手続をされる各金融機関窓口にお尋ねください。
- ※ ゆうちょ銀行、JA バンクでのお振込はできません。
- ※ みずほ銀行の窓口でお振込の場合は、振込手数料は無料です。

<振込依頼書見本>



4-2. 入学手続情報の入力方法

受験ポータルサイト「UCARO」にログイン→「受験一覧」画面より入学手続をする受験情報をクリック→「入学手続」をクリックすると登録画面が表示されます。

①個人情報保護方針を確認

※同意すると、他の入力項目が入力可能になります。

②学則及び諸規則・誓約書に同意する

③本人・保証人・学費負担者・家族・緊急連絡先 情報の入力

画像・デザイン等は変更になる可能性があります。

すべてのバナーが緑色になることを確認し、「全入学手続情報入力完了」ボタンを押して、手続きを完了してください。

※本人情報で登録したメールアドレス宛にメールが届きます。

※「全入学手続情報入力完了」ボタンを押すと、登録した情報は編集ができません。修正が必要な場合は、入試課までお問い合わせください。

画像・デザイン等は変更になる可能性があります。

4-3. 入学手続状況（ステータス）の確認方法

入学手続状況（ステータス）は、受験ポータルサイト「UCARO」の「受験一覧」から確認することができます。なお、「入学手続情報の登録状況」はUCAROにて登録後、即時反映されますが、「入学時納入金の納入状況」は受付処理の都合上、振込手続実施から反映までお時間をいただきますのでご了承ください。

画像・デザイン等は変更になる可能性があります。

ステータスが、入学手続締切日までに下記表の A「入学手続中（入学手続情報登録受付、入学金のみ入金完了）」もしくは B「入学手続完了」となっていることを確認してください。

※ A の方は、入学手続締切日以降、入学金以外の入学時納入金（前期学納金）の納入が完了するまで、ステータス表示が C「入学手続期間終了（入学手続情報登録受付、入学金のみ入金完了）」となります。

「UCARO」のステータス表示		手続状況	
		入学手続情報の登録状況	入学時納入金の納入状況
A	入学手続中 入学手続情報登録受付、入学金のみ入金完了	登録が完了している状態です。	入学金の納入のみ完了している状態です。
B	入学手続完了	登録が完了している状態です。	入学時納入金（入学金、前期学納金）の納入が完了している状態です。
C	入学手続期間終了 入学手続情報登録受付、入学金のみ入金完了	登録が完了している状態です。	入学金の納入のみ完了している状態です。

4-4. 入学手続後の学部・学科の変更について

すでに本学の選抜試験で合格し、入学手続を完了されている方で、その後の入試の結果を受け、学部・学科の変更をご希望の方は、お手元に変更前・変更後の受験票をご準備のうえ、入試課（TEL. 03-3237-5656）までご連絡ください。受験ポータルサイト「UCARO」で振替手続が可能となります。

「UCARO」にログイン→受験一覧→振替手続

振替元情報と振替先情報を確認の上、振替申請をしてください。申請をすると「UCARO」に登録したメールアドレスに振替受付メールが届きます。

その後のご対応は、納入金の差額の有無で異なります。以下から該当するパターンをご確認ください。

■パターン①：振替元と振替先で納入金に差額がない場合

本学で確認後、振替完了メールを送信します。

■パターン②：振替元と振替先で差額（返金）がある場合

受験一覧画面にあるステータスが振替受付（返金）になったら、返金先の口座情報を入力してください。本学で確認後、振替完了メールを送信します。

差額分の返金に際しては、お時間をいただく場合がございます。また、振込時のご連絡等はいませんのでご了承ください。

■パターン③：振替元と振替先で差額（追加納入）がある場合

振替申請を受付後、本学より差額分の振込用紙をアップロードします。

アップロードが完了しましたら、ご連絡いたしますので、合否照会画面より差額分の振込用紙をダウンロードし、振込を行ってください。

本学で振込を確認後、振替完了メールを送信します。

Ⅱ

入学までの準備について

1. 入学式

日時：2025年4月3日（木）

10：00～ 家政学部、国際学部、建築・デザイン学部、家政学研究科、国際学研究科

14：00～ 文芸学部、看護学部、ビジネス学部、短大生活科学科、短大文科、文芸学研究科、看護学研究科

場所：神田一ツ橋キャンパス 共立講堂

2. 学生寮（ナチュール杉並）および学生専用マンション等の申し込み

- (1) デジタルパンフレット「住まいのご案内」をご覧ください、各物件のサイトよりお問い合わせ・お申し込みください。
- (2) 学生寮（ナチュール杉並）は、デジタルパンフレット内の申込フォームから必要事項をご入力の上、期限までに送信してください。希望者多数の場合は抽選となります。
- (3) 学生寮（ナチュール杉並）以外の、指定寮・推薦寮および学生マンションを希望される方は、デジタルパンフレットの「お部屋探しの流れ」「お部屋探しのスケジュール」をご確認ください。

※学生寮等のご案内は(株)ウィズ・ケイが担当しています。(株)ウィズ・ケイは共立女子学園100%出資の会社です。キャンパスで学ぶ皆様に快適で充実した学生生活を送っていただくために、様々なサービスを提供しています。事業で得た収益の一部は学園に還元され、教育支援などに活用されています。

住まいに関する問い合わせ先

(株)ウィズ・ケイ 学生サービス TEL. (03) 3512-9983

10：00～17：00（土日祝休み）

<https://withk.jp/services/>



3. その他の入学準備

入学準備については「入学手続案内サイト」をご確認ください。

入学前学習、パソコンの準備についてなど、学生生活に必要な情報をこちらでご案内しております。

<https://www.kyoritsu-wu.ac.jp/exam/procedure/>



また、学籍番号については、UCARO を通じてご連絡いたしますので、必ず UCARO メッセージをご確認ください。

Ⅲ

入学辞退について

1. 入学辞退及び納入金の返還

専願の入試制度で合格した方を除き、入学手続後、やむを得ず入学を辞退する場合は、下記に記載の「入学辞退手続フォーム」にて必ず辞退の手続きを行ってください。

入学時納入金を全額払込済の方には、入学金以外の納入金を返還いたします（入学辞退手続フォームに入力された銀行口座に電信扱いで振り込みます）。返還には2週間前後お時間をいただく場合がございます。また、振込手続完了時のご連絡等はいりませんのでご了承ください。

※返金がない場合（入学金のみ振込済みで、残金が未納の場合）でも辞退手続が必要です。

※入学金の返還は行いません。

【入学辞退受付期間】

入学手続締切日翌日～2025年3月31日（月）17：00厳守

【入学辞退手続フォーム】

<https://forms.gle/UqS9nHvLa8o41DkX7>



【入学辞退手続完了確認方法】

フォームをすべて入力後に送信ボタンを押すと、入力したメールアドレスにメールが送信されます。このメールが届いたことを確認してください。

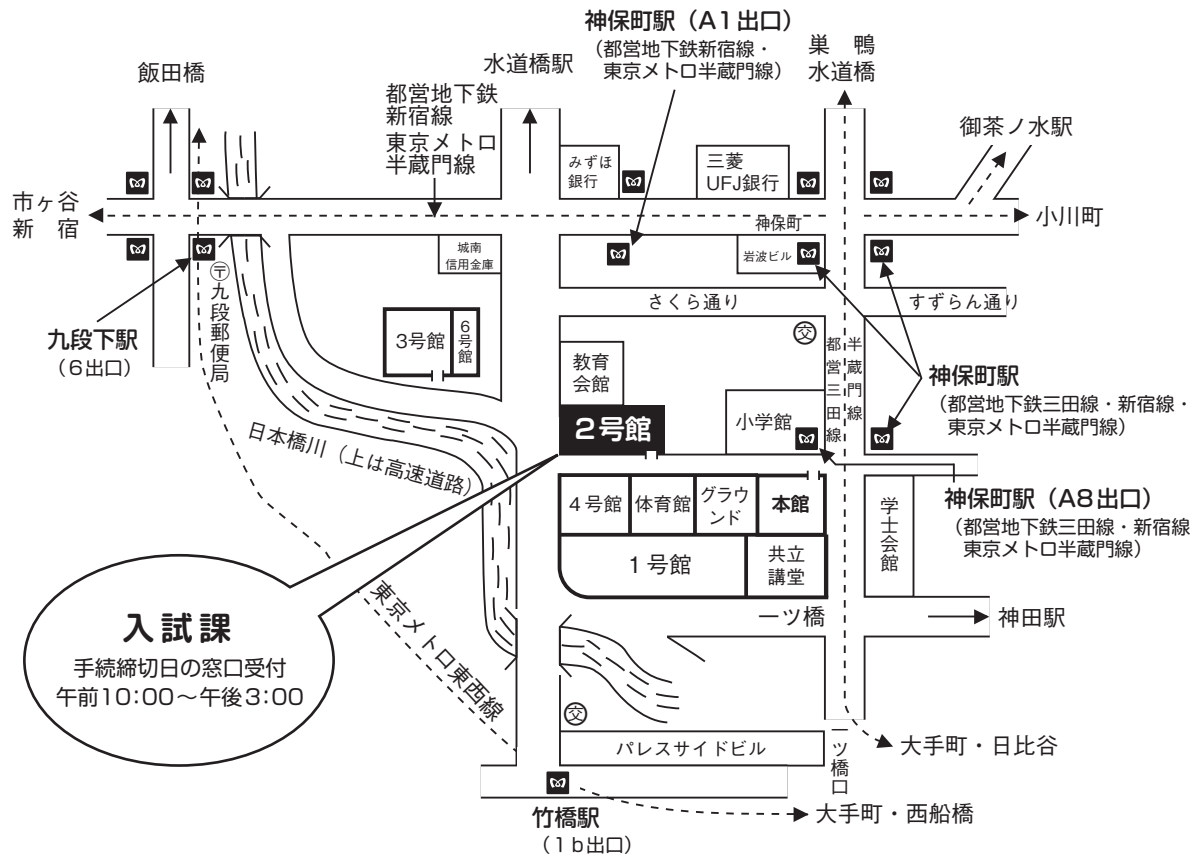
フォーム入力後の通知メールをもって辞退手続完了となります。

【お問い合わせ先】

- ・入学辞退手続について 入試課：03-3237-5656
- ・納入金の返還について 財務課：03-3237-2418

※受付は、平日10：00～17：00、土曜日10：00～12：00 となります（祝日を除く）

周辺案内図



交通案内

- ・東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄三田線・都営地下鉄新宿線
 「神保町」駅下車 A8出口から徒歩1分
- ・東京メトロ東西線
 「竹橋」駅下車 1b出口から徒歩3分
- ・東京メトロ東西線・半蔵門線・都営地下鉄新宿線
 「九段下」駅下車 6出口から徒歩5分

共立女子大学・共立女子短期大学

入試課 TEL: 03-3237-5656

〒101-0003 東京都千代田区一ツ橋2-6-1