

【一級建築士受験用の証明書発行について】

～一級建築士試験受験予定の皆さまへ～

●教務課への証明書発行申し込み締め切り：2023年3月31日(金) ※必着

期限を過ぎた申し込みは受付できない場合があります。必ず締め切り前に申請してください。

●教務課への証明書発行申し込み方法

A. 来校して申し込む場合

本館2階ロビーの証明書発行機で、「申請書(在学生以外)」→「卒業生証明書」→「和文その他」を選択して「申請書」を購入し、必要事項を記入のうえ、2階教務課へ提出してください。(証明書発行機稼働時間は本学HPでご確認ください)

B. 郵送で申し込む場合

- ・申し込み先：〒101-8437 東京都千代田区一ツ橋 2-2-1
共立女子大学 教務課証明書係
- ・下記の1～4すべてを現金書留封筒に封入し、郵便局の窓口で発送してください。
 1. 次の項目を明記した紙(A4用紙タテ・横書き)
 - ①氏名 ②氏名フリガナ ③生年月日 ④学籍番号 ⑤入学年月 ⑥卒業年月
 - ⑦家政学部 建築・デザイン学科 建築コース
 - ⑧一級(又は二級)建築士試験受験用 指定科目修得単位証明書・卒業証明書
 - ⑨必要部数 ⑩現住所 ⑪電話番号(平日の日中に連絡がとれる番号)
 2. 発行手数料：必要な証明書によって異なりますので、本学HPでご確認ください。(※)
 3. 返信用封筒：返信用切手を貼付のうえ、現住所・氏名をご記入ください。
2009年以降入学者は証明書1通が用紙2枚にわたるため、1通希望であれば84円切手、2通希望であれば94円切手を貼付してください。
 4. 公的な身分証明書のコピー(運転免許証・健康保険証等。現住所を確認します)

※ 詳細は本学のホームページを参照してください。

(本学HP内で「卒業生証明書」で検索→「卒業生の方/証明書の発行について」をクリック)

<https://www.kyoritsu-wu.ac.jp/campus/support/certificate/graduate.html>

※ 本学では2023年4月1日受付分より証明書発行料金が改定されます。やむを得ない事情で上記締め切りを過ぎ、4月以降のお申し込みとなった場合、本証明書の発行手数料も新料金が適用されます。尚、郵送申請の場合は、郵便事故等による遅れを含むいかなる理由があっても、本学への申請書類の到着日を基準とします。

●一級建築士試験の受験手続について

建築技術教育普及センターへインターネットで受験申込をしたのち、必要書類を添えて、出願手続きを行う必要があります。手続き期間は、以下の通りです。

◎受験申込期間：4月3日(月)10時～4月17日(月)午後4時

●一級建築士試験の受験手続に必要な書類と申し込み方法

センターのHPで試験日程・試験案内が更新され、発表されています。必ず確認してください。

◎一級建築士試験 建築技術教育普及センターホームページ

<http://www.jaeic.or.jp/shiken/1k/index.html>

【注意事項】

- ・建築技術教育普及センターでは、いかなる理由があっても締め切りを過ぎた出願受付は一切行っておりません。証明書の発行が、申し込み受付日の翌日から数えて7開室日後となることも勘案し、余裕をもった申請をお願いします。