

2024年度共立女子第二中学校高等学校図書室臨時職員募集要項

- ・ 所属・職名：共立女子第二中学校高等学校・図書室臨時職員
- ・ 募集人員：1名
- ・ 雇用期間：2024年7月1日～2025年3月31日
ただし、相談の上、2学期（2024年9月1日）からの勤務も可能（契約更新有り得る。但し更新は最大で4回まで。また、契約期間中に65歳になった場合は更新なし。）
- ・ 募集人員：1名
- ・ 業務内容：図書館業務補佐（カウンター受付、書籍整理、装丁修理等）
- ・ 勤務地：学校法人共立女子学園 共立女子第二中学校高等学校図書室
（東京都八王子市元八王子町1-710）
JR八王子駅南口よりスクールバス乗車20分
JR高尾駅北口 共立女子学園バスターミナルよりスクールバス10分
- ・ 勤務日、時間：週3日（原則として月・水・金曜日）
7月～10月、2月～3月/13:00～17:00（4時間休憩なし）
11月～1月/12:30～16:30（4時間休憩なし）
（週実働12時間）
※学校行事等に伴い上記時間が変更する場合があります。（ともに事前に相談）
※長期休業（夏季7/22-8/31、冬季12/23-1/9、期末3/17-3/31）期間中の勤務は原則なし。
※上記以外の勤務を事前相談の上依頼する場合があります。
※休日出勤する場合は事前に振替休日を設定。
- ・ 待遇：時給1,130円 交通費は別途支給
- ・ 応募方法：
 - ・ 履歴書（自筆・写真貼付・メールアドレス必ず記載のこと）
 - ・ 健康診断書（書類選考通過後）
 - ・ 司書有資格の場合、証明書（写し）※該当者のみ※封筒の表に「二中高図書室臨時職員応募書類在中」と朱書きのこと。
※応募書類に記載されている情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。
※提出された応募書類は返却しません（本学園にて責任を持って破棄します）。
- ・ 応募期間：2024年6月18日（火）より随時募集 採用決定次第終了
- ・ 選考方法：
 - ①書類選考
 - ②面接選考※書類提出締切り後、選考結果をメールにて通知。（面接選考対象者には面接候補日を連絡）、
面接選考終了後、選考結果をメールにて通知。
※面接に係る交通費の支給はありません
- ・ 書類送付（問合）先：学校法人共立女子学園 共立女子第二中学校高等学校
〒193-8666 東京都八王子市元八王子1-710
共立女子第二中学校高等学校長 晴山誠也 TEL.042-661-9952（代）
※電話での問い合わせは、平日の9時00分から17時00分までをお願いします。