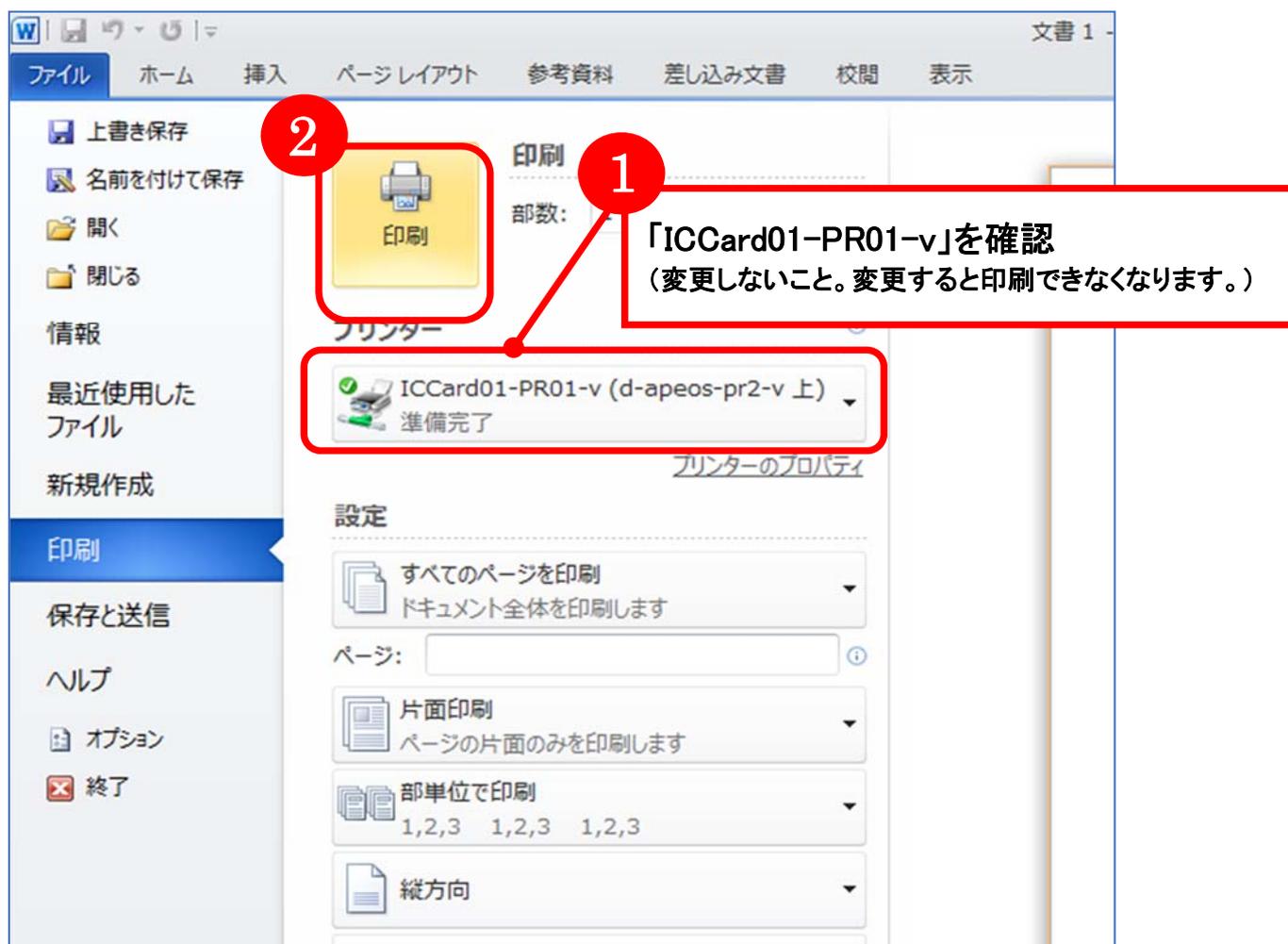


インフォメーション PC プリンタの使用方法

注意事項

- プリンタから出力する際は、**学生証が必要**です。
 - インフォメーション PC プリンタからの印刷も、「年間出力可能ポイント」に加算されます。(印刷データがモノクロの場合は、モノクロとして加算されます。)
1. プリンタ名が「ICCard01-PR01-v」であることを確認します。
 2. [印刷]をクリックします。



3. KyoritsuID とパスワードを入力し[OK]をクリックします。

プリント認証画面

ユーザーID、パスワードを半角英数記号のみで入力してください。

ユーザーID: 99a999bc

パスワード: *****

ドメイン名: kyoritsu.local

OK キャンセル 更新

PC ログオン時と同じ

「kyoritsu.local」を確認

■注意■

KyoritsuID またはパスワードに入力ミスがあった場合、以下のような画面が表示されます。

ジョブオーナー名設定ツール

認証に失敗しました。入力値を確認してください。

OK

[OK]をクリックするとプリント認証画面に戻るので、再度、KyoritsuID とパスワードを入力してください。

4. KyoritsuID・パスワードが認証されると、以下のウィンドウが表示されます。印刷ポイントを確認し、[閉じる]をクリックしてください。

Popup Messenger

メッセージ送信元アドレス:

以下のプリントジョブを受け付けました。オンデマンド端末、またはプリンター/複合機でプリントしてください。

プリントジョブ名: MicrosoftWord - レポート.docx

プリントジョブ発行者: *****

プリントジョブ送信元:

プリントジョブ受付時刻: 2016年2月18日 14時20分56秒

出力実績/上限 (単位:ポイント)

出力総数:	30 /	1000
カラー:	10 /	-
白黒:	20 /	-

すべて閉じる 閉じる

直近の印刷実績ポイントと上限ポイントが表示されます。
(出力中の印刷は含まれません。)

確認できたら[閉じる]をクリック

5. プリンタ横に設置されている IC カードゲートに学生証をかざすと印刷物が出力されます。

以上