Web メールシステム「Kyoritsu Gmail」について

【本学のメールシステム】

- Web メール 本学のメールシステムは、Web メール「Gmail」を導入しています。 Web ブラウザが利用できる環境であれば、学外からでも利用可能です。
- 2. メールアドレス 各自のメールアドレスは、以下になります。

KyoritsuID@kyoritsu-wu.ac.jp

【Gmailの使用方法】

Gmailの使い方は、以下の通りです。

- 1. ログインページへのアクセス
 - (1) Web ブラウザ(Google Chrome など)を開きます。
 - (2) 共立女子大学・短期大学ホームページの KyoritsulD をクリックします。

※学内の PC を利用する場合は、デスクトップ上の KyoritsulD ショートカットからアクセス することができます。

- 2. KyoritsuID へのログイン
 - (1)「KyoritsuID」「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

1ーザー名:	@kvoritsu-wu ac in	
パスワード:	e kyonisu wulle.jp 「パスワード」を入力	
ログイン	利用後は必ずブラウザ(インターネットの画面)を ×ボタンで閉じてください。 KyoritsuIDからログアウトされます。	
お知らせ	「ログイン」をクリック	
大学・短大のシラバス閲覧はこさ	• •5から	



(2) KyoritsuID ページが表示されたら、「Kyoritsu Gmail」をクリックします。

※1 Gmail へのログインが初めての場合、アカウント使用の同意が必要です。

内容を確認し、「同意する」をクリックします。(※2回目以降は表示されません。)

新しいアカウントへようこそ ***** Milion アカウントへようこそののアカウントはさまずまな Google サービスの使用してパンパンパンパンパンパンパンパンパンパンパンパンパンパンパンパンパンパンパン
***** 新しいアカウント(@kyoritsu-wu.ac.jp)へようこそ。このアカウントはさまざまな Google サービス に対応しています。ただし、このアカウントを使用してアクセスできるサービスは kyoritsu-wu.ac.jp の管理者に よって設定されます。新しいアカウントのおすすめの使用方法については、Google のヘルブセンターをご覧くだ さい。 ***** Google サービスでこのアカウントに保存したデータなど)にアクセスできます。詳細については、こちをご覧 いただくか、組織のブライバシーボリシーを参照してください(存在する場合)。メールを含む Google サービス を個人的に使用する場合は、アカウントを閉止に保持することもできます。複数の Google アカウントをお持ちの 場合は、Google サービスで使用するアカウントを管理し、いつでもアカウントを切り替えることができます。ユー ザー名とブロフィール画像を確認することで、目的のアカウントを使用していることをご確認いただけます。
Suite 契約が適用されます。管理者が有効にするその他のGoogle サービス(「追加サービス)」には、Google の利用規約とGoogle のブライバシー ボリシーが適用されます。また、追加サービスの中には、サービス別の 条件が設定されているものもあります。管理者からアクセス権が付与されているサービスの中には、サービス別の 条件が設定されているものもあります。管理者からアクセス権が付与されているサービスを使用する場合は、 必ず該当するサービス別の条件に同意してよたまい。 以下の[同意する]をクリックすることにより、 四を取得のこのにも、利用物をなっては、ゴーズ(ジュ、 デリシー)には、サービス別の
「同意する

※2 初回ログイン時、「セットアップの進行状況」が表示されます。

「セットアップの進行状況」は× で閉じることができます。



(3) 受信トレイが表示されます。

Gmailの詳細機能や使用方法に関しては、設定ボタン 🎝 をクリックし、ヘルプを参照してください。

			名前のアイコンが表示されます。		
= M Gmail		Q メールを検索	•		
作成		□ - C :		1-2/2行 〈 〉	
		🗌 ☆ Gmail チーム	新しい受信トレイを使用するための	表示間隔	
🔲 受信トレイ	2	🗌 ☆ Gmail チーム	どこでも Gmail を最大限に活用 - 先	受信トレイを設定	
★ スター付き				記士	
スヌーズ中				マドナン ち取得	
送信済み				アドインを収得	
ト書き				フィードバックを送信	
∨ もっと見る				ヘルプ	
\$\$\$\$±1 ▼	+			Gmail の設定(10%)	

※Gmail で送信可能なメールの上限サイズは、25MB です。

3. ログアウト

Gmail を終了させるには、画面右上にある名前のアイコンをクリックして「ログアウト」をクリックしてください。

M Gmail		Q メールを検索		•		
作成		□- C :		このアカウントは ky 詳細	yoritsu-wu.ac.jp によって管理されています。	
		🔲 ☆ Gmail F— <u>L</u>	新しい受信トレイを使用す		文科先生1	
受信トレイ	2	🗌 ☆ Gmail チーム	どこでも Gmail を最大限に	夕前	bunka2019022801@kyoritsu-wu.ac.p	
スター付き				נימ ובר	プライバシー	
スヌーズ中				変更	Google 7	
送信済み						
下書き				アカウントを追	自加 ログアウト	
もっと見る						
先生1 -	+					
	作成 使成 受信トレイ スター付き スヌーズ中 送信済み 下書き もっと見る 先生1 *	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 Cmail Q メールを検索 (P,K) (P,K)	Image: Constraint of the system Q メールを検索 作成 □ < C : □ 作成 □ < C : □ ② Gmail チーム 新しい受信トレイを使用す ③ ☆ Gmail チーム ジェでも Gmail を最大限に スター付き ススーズ中 送信済み 下書き ちっと見る +	Comail Q メールを検索 ・ 作成 □・ C : このアカウントは、 使成 □ ・ C : このアカウントは、 ② 全 Gmail チーム 新しい受信トレイを使用す ○ ☆ Gmail チーム どこでも Gmail を量太限に スター付き ○ ☆ Gmail チーム どこでも Gmail を量太限に スター付き ○ ☆ Gmail チーム どこでも Gmail を量太限に 支信済み 下書き 「カウントを読 先生1 * +	